

LOGOVISTA

経済・金融ビジネス

User's Guide

ユーザーズガイド

for Windows

LOGOVISTA



- ・本マニュアルの内容の一部または全部を無断掲載することをお断りします。
- ・本マニュアルの内容については、機能向上のため、予告なく変更することがあります。
- ・本製品は優れた翻訳技術を備えた製品ですが、翻訳する原文によっては翻訳結果の内容が正確でない場合があります。あらかじめご了承ください。なお、ロゴヴィスタ(株)は本製品の翻訳結果の内容を保証するものではありません。翻訳結果につきましては、お客様の責任においてご使用ください。

©LogoVista Corporation 1992-2013

U.S. Patent No. 5,528,491; 6,278,967; 6,470,306; 6,760,695.

LogoVista, LogoVista 電子辞典はロゴヴィスタ株式会社の商標または登録商標です。

Microsoft, Windows, Microsoft Internet Explorer は米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

Includes Microsoft Agent technology.

©Copyright TOSHIBA Corporation 1988-2003, Toshiba Solutions Corporation 2003-2013 All Rights Reserved.

Readiris PRO 11©1989-2013 Image Recognition Integrated Systems SA All rights reserved.

研究社 新英和中辞典 第7版© 2003 株式会社研究社

研究社 新和英中辞典第5版© 2002,2003 株式会社研究社

日外 経済・金融ビジネス英和大辞典©Yoshiaki KIKUCHI 2012

本製品は日本語音声読み上げに(株)アクエストの規則音声合成ライブラリAquesTalk®を使用しており、その著作権は同社に帰属します。

本製品の「金融・法律」専門用語辞書には、日本法令外国語訳データベースシステム掲載の「標準対訳辞書」に基づいて作成した語句が含まれます。

その他の記載された会社名・商品名は各社の商標もしくは登録商標です。

1

はじめに

このたびは英日・日英翻訳ソフト『LogoVista 経済・金融ビジネス』をお買い上げいただきまして、誠にありがとうございます。

LogoVista 経済・金融ビジネスは、詳細な翻訳を行える「対訳翻訳」アプレットを中心に、「クイック翻訳」、「ファイル翻訳」、「タイピング翻訳」、「アドイン翻訳」など、あらゆる翻訳シーンに対応できる高機能翻訳ソフトです。厳選されたアプレット・ツール類で、詳細な翻訳やメール類の読み書きを強力にサポートします。さらに、文献検索に欠かせないGoogle検索、Google Scholar 検索をサポートする翻訳機能も用意されています。LogoVista 経済・金融ビジネス を、ぜひ毎日の翻訳にお役立てください。



本マニュアルは、LogoVista 経済・金融ビジネス の初歩的な使い方について説明しています。本マニュアルに記載されていない機能については、オンラインヘルプをご覧ください。

本マニュアルをお読みになる前に

本マニュアルをお読みになる前に、お使いのコンピュータでWindows 8、Windows 7、Windows Vista、Windows XPの いずれかが正常に動作していることをご確認ください。本マニュアルでは、ファイルの開き方 / 閉じ方など、Windows およびWindows アプリケーションに関する基本的な操作方法は理解されていることを前提に記述しています。また、Windows 7 での操作・画面表示を基準に記述しています。Windows の操作方法についてはWindows のマニュアルなどをご覧ください。

本マニュアルの表記方法

文中のマークについて



注意事項を表わします。必ずお読みください。



参考事項を表わします。

Windows について

本マニュアルでは、Microsoft® Windows®について次のように略記しています。

正式名	略記	総称
Microsoft® Windows® 8 operating system	Windows8	Windows
Microsoft® Windows® 7 operating system	Windows7	
Microsoft® Windows® Vista operating system	Windows Vista	
Microsoft® Windows® X P operating system	Windows Vista	

2 ソフトウェア使用許諾契約書

使用許諾契約書

本契約は、本製品(本ソフトウェア及びマニュアル等の関連資料を含みます。以下同じ。)の使用者であるお客様(個人又は法人のいずれであるかを問いません。以下同じ。)と、ロゴヴィスタ株式会社(以下「ロゴヴィスタ」といいます。)との間で締結される契約です。本契約の各条項をよくお読みいただき、ご同意いただいた場合に限り、本ソフトウェアをご使用いただくことができます。お客様が本ソフトウェアをご使用された場合は、本契約の各条項にご同意いただいたものとみなされます。

第1条(使用权)

1. お客様は1台のコンピュータにおいてのみ本ソフトウェアをインストールし、使用することができます。
2. 前項にかかわらず、本ソフトウェアの使用者がお客様ご自身(法人の場合は特定の従業員1人)に限られる場合に限り、お客様は、同時に本ソフトウェアを使用しないという条件で、お客様ご自身(法人の場合は特定の従業員1人)だけが使用する別のコンピュータに本ソフトウェアをインストールし、使用することができます。ただし、ロゴヴィスタは、本ソフトウェアをインストールできるコンピュータの台数やインストールできる回数等を、技術的に一定範囲内に制限することができるものとし、この場合、お客様は、その技術的制限の範囲内で使用することができるものとします。

第2条(バックアップ)

お客様は、バックアップの目的で、本ソフトウェアの複製物を1個に限り作成することができます。

第3条(ライセンス認証)

本ソフトウェアのご使用にあたりライセンス認証手続が必要な場合があります。この場合、お客様は適切にライセンス認証手続を実施していただくものとします。お客様が適切にライセンス認証手続を実施されない場合、本ソフトウェアのご使用が制限されることがあります。

第4条(禁止事項)

お客様は、本契約の各条項において明示的に許諾されている場合を除き、以下の行為を行ってはならないものとします。

- (1) 本製品の全部または一部の複製、翻案、公衆送信(送信可能化を含む)、貸与、譲渡、レンタル、疑似レンタル行為、再使用許諾、中古品取引
- (2) 本ソフトウェアの解析、リバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル
- (3) 1台のコンピュータを同時に使用または共有可能なシステムにおいて、本ソフトウェアを使用すること
- (4) ネットワークを経由して第三者に本ソフトウェアを使用させること
- (5) 本ソフトウェアの機能を利用したサービスを第三者に提供すること
- (6) 本ソフトウェアを有償で第三者に使用させること、及び本ソフトウェアを商用サービスに組み込むこと
- (7) ログヴィスタからお客様に提供する顧客や製品の識別情報(ユーザーID、シリアル番号等)の第三者への開示、提供
- (8) 権利保護を目的として本ソフトウェアに予め設定された技術的な制限を解除・無効化する行為、当該行為の方法の公開、または前記方法を用いて本ソフトウェアを複製、翻案、使用等すること
- (9) 本ソフトウェアを使用して、第三者の権利を侵害する行為を行うこと。
- (10) 本ソフトウェアを使用して、法令、公序良俗に反する行為を行うこと。
- (11) 本製品に係る著作権、特許権、意匠権その他の権利を侵害し、または侵害するおそれのある一切の行為

第5条(賠償請求)

お客様が、第1条または第2条に違反して本ソフトウェアの複製を行った場合、ロゴヴィスタはお客様に対し、損害賠償として、本製品の希望小売価格に複製回数に乗じた額の3倍に相当する金額を請求できるものとします。

第6条(解除)

1. お客様が本契約のいずれかの条項に違反した場合、または本ソフトウェアに係る著作権を侵害した場合、ロゴヴィスタは本契約を解除することができるものとします。
2. 理由の如何を問わず、本契約が終了した場合、お客様は本契約に基づき取得した権原を一切喪失するものとし、直ちに本ソフトウェアの使用を停止し、インストール済みの全ての本ソフトウェアを削除(アンインストール)しなければならないものとします。

第7条(バージョンアップ)

1. ログヴィスタはお客様に予告なしに本ソフトウェアの変更を行うことがあります。
2. ログヴィスタは本ソフトウェアを変更した新しいバージョンのソフトウェア(以下「新バージョン」という)をお客様に対して有償または無償で提供することがあります。
3. バージョンアップキットの提供を受けたお客様は、本ソフトウェアの使用権その他の権利を失い、新バージョンについて新しい契約による権利を取得するものとします。

第8条(責任制限)

1. お客様が本製品を購入した日から起算して90日間に限り、媒体やマニュアルに物理的な欠陥・乱丁・落丁があった場合は、その程度に応じて、ログヴィスタの判断に基づき、交換または代金返還を行います。
2. お客様が本製品を購入した日から起算して90日間に限り、本ソフトウェアに重大な瑕疵があった場合(動作保証対象外の特定のハードウェアまたはソフトウェアに起因する動作不具合を除きます)は、欠陥の程度に応じて、ログヴィスタの判断に基づき、媒体の交換、修正プログラムの提供、解決方法のご案内または代金返還を行います。
3. ログヴィスタは、本製品の瑕疵に関し、前2項に定める以外の責任を一切負いません。ログヴィスタは、本製品の品質、機能がお客様の特定の使用目的に適合することを保証するものではなく、本ソフトウェアの選択導入の可否はお客様の責任とします。
4. 本ソフトウェアによる翻訳機能は、現状のまま提供されます。ログヴィスタは翻訳機能の向上に努めていますが、翻訳機能及び翻訳結果の正確性、信用性、有用性、特定の目的への適合性その他一切について、いかなる保証も致しません。翻訳機能及び翻訳結果に起因して発生した一切の損害(直接的又は間接的損害及び第三者が被った損害を含みますが、それらに限られません。)について、ログヴィスタは一切責任を負いません。翻訳結果はお客様の判断と責任においてご使用いただくものとします。
5. 請求原因の如何にかかわらず、本製品の使用または使用不能に起因して発生する一切の損害(直接的又は間接的損害及び第三者が被った損害を含みますが、それらに限られません。)について、ログヴィスタは一切責任を負いません。いかなる場合においても、ログヴィスタの責任は、お客様が実際に支払った本製品の購入金額または本製品の標準価格のいずれか低い方を上限とします。
6. ログヴィスタは、本ソフトウェアの機能に付随してご利用いただけるソフトウェア、サービス、各種情報等を、ネットワークを経由するなどして提供することがあります。ログヴィスタは、ソフトウェア、サービス、情報等について、完全性、正確性、有用性およびネットワークの安全性・通信の安定性を含む一切の保証を行いません。またログヴィスタはお客様の承諾なくそれらの提供を中断または終了できるものとします。

第9条(サポート期間)

1. 本製品の販売・配布終了から1年経過した後は本ソフトウェアに関するログヴィスタのサポートは終了するものとします。
2. 新バージョンが販売・配布された場合、本ソフトウェアは特別な理由により継続される場合を除き販売・配布終了となります。本ソフトウェアに関するサポートも同様に販売・配布終了から1年経過した後に終了するものとします。
3. 前2項の規定にかかわらず、サポート終了後もログヴィスタの指定した受付期間内に限り、お客様は第7条のバージョンアップのサービスを受けることができるものとします。

第10条(準拠法)

本契約は日本法に準拠し、日本法に従って解釈されるものとします。

第11条(管轄裁判所)

お客様及びログヴィスタは本契約に関連して発生した紛争については東京地方裁判所を第一審の管轄裁判所とすることに合意します。

辞典ソフトウェア使用許諾契約書

日外 経済・金融ビジネス英和大辞典、研究社 新英和(第7版)・和英(第5版)中辞典

使用許諾契約書

本契約は、本製品(本ソフトウェア及びマニュアル等の関連資料を含みます。以下同じ。)の使用者であるお客様(個人又は法人のいずれであるかを問いません。以下同じ。)と、ロゴヴィスタ株式会社(以下「ロゴヴィスタ」といいます。)との間で締結される契約です。本契約の各条項をよくお読みいただき、ご同意いただいた場合に限り、本ソフトウェアをご使用いただくことができますものとします。お客様が本ソフトウェアをご使用された場合は、本契約の各条項にご同意いただいたものとみなされます。

第1条(使用権)

1. お客様は1台のコンピュータにおいてのみ本ソフトウェアをインストールし、使用することができます。
2. 前項にかかわらず、本ソフトウェアの使用者がお客様ご自身(法人の場合は特定の従業員1人)に限られる場合に限り、お客様は、同時に本ソフトウェアを使用しないという条件で、お客様ご自身(法人の場合は特定の従業員1人)だけが使用する別のコンピュータに本ソフトウェアをインストールし、使用することができます。ただし、ロゴヴィスタは、本ソフトウェアをインストールできるコンピュータの台数やインストールできる回数等を、技術的に一定範囲内に制限することができるものとし、この場合、お客様は、その技術的制限の範囲内で使用することができるものとします。

第2条(バックアップ)

お客様は、バックアップの目的で、本ソフトウェアの複製物を1個に限り作成することができます。

第3条(ライセンス認証)

本ソフトウェアのご使用にあたりライセンス認証手続が必要な場合があります。この場合、お客様は適切にライセンス認証手続を実施していただくものとします。お客様が適切にライセンス認証手続を実施されない場合、本ソフトウェアのご使用が制限されることがあります。

第4条(辞書、辞典等のコンテンツの使用条件)

1. 本ソフトウェアに含まれる辞書、辞典等のコンテンツ(以下「本件コンテンツ」といいます)に係る著作権その他一切の権利は、ロゴヴィスタまたは本件コンテンツの提供元に帰属します。
2. お客様は、本件コンテンツの全部または一部を、著作権法上許された範囲内に限って利用することができるものとし、著作権法上許された範囲を超えて本件コンテンツを複製、翻案、翻訳、転載、頒布、公衆送信(送信可能化を含む)その他一切の利用をしてはならないものとします。
3. ロゴヴィスタは、本件コンテンツの著作権保護を目的として、本件コンテンツを複製、印刷等できる範囲や回数等につき一定の技術的制限を設けることがあります。ただし、これは、当該技術的制限の範囲内において複製、印刷等を行うことをお客様に許諾するものではありません。当該技術的制限の範囲内であるか否かにかかわらず、お客様は、あくまで前項の範囲内に限って本件コンテンツを利用することができるものとします。

第5条(禁止事項)

お客様は、本契約の各条項において明示的に許諾されている場合を除き、以下の行為を行ってはならないものとします。

- (1) 本製品の全部または一部の複製、翻案、公衆送信(送信可能化を含む)、貸与、譲渡、レンタル、疑似レンタル行為、再使用許諾、中古品取引
- (2) 本ソフトウェアの解析、リバースエンジニアリング、逆コンパイル、逆アセンブル
- (3) 1台のコンピュータを同時に使用または共有可能なシステムにおいて、本ソフトウェアを使用すること
- (4) ネットワークを経由して第三者に本ソフトウェアを使用させること
- (5) 本ソフトウェアの機能を利用したサービスを第三者に提供すること
- (6) 本ソフトウェアを有償で第三者に使用させること、及び本ソフトウェアを商用サービスに組み込むこと
- (7) ロゴヴィスタからお客様に提供する顧客や製品の識別情報(ユーザーID、シリアル番号等)の第三者への開示、提供
- (8) 権利保護を目的として本ソフトウェアに予め設定された技術的な制限を解除・無効化する行為、当該行為の方法の公開、または前記方法を用いて本ソフトウェアを複製、翻案、使用等すること
- (9) 本ソフトウェアを使用して、第三者の権利を侵害する行為を行うこと。
- (10) 本ソフトウェアを使用して、法令、公序良俗に反する行為を行うこと。
- (11) 本製品に係る著作権、特許権、意匠権その他の権利を侵害し、または侵害するおそれのある一切の行為

第6条(賠償請求)

お客様が、第1条または第2条に違反して本ソフトウェアの複製を行った場合、ロゴヴィスタはお客様に対し、損害賠償として、本製品の希望小売価格に複製回数に乗じた額の3倍に相当する金額を請求できるものとします。

第7条(解除)

1. お客様が本契約のいずれかの条項に違反した場合、または本ソフトウェアに係る著作権を侵害した場合、ロゴヴィスタは本契約を解除することができるものとします。
2. 理由の如何を問わず、本契約が終了した場合、お客様は本契約に基づき取得した権原を一切喪失するものとし、直ちに本ソフトウェアの使用を停止し、インストール済みの全ての本ソフトウェアを削除(アンインストール)しなければならないものとします。

第8条(バージョンアップ)

1. ロゴヴィスタはお客様に予告なしに本ソフトウェアの変更を行うことがあります。
2. ロゴヴィスタは本ソフトウェアを変更した新しいバージョンのソフトウェア(以下「新バージョン」という)をお客様に対して有償または無償で提供することがあります。
3. バージョンアップキットの提供を受けたお客様は、本ソフトウェアの使用権その他の権利を失い、新バージョンについて新しい契約による権利を取得するものとします。

第9条(責任制限)

1. お客様が本製品を購入した日から起算して90日間に限り、媒体やマニュアルに物理的な欠陥・乱丁・落丁があった場合は、その程度に応じて、ロゴヴィスタの判断に基づき、交換または代金返還を行います。
2. お客様が本製品を購入した日から起算して90日間に限り、本ソフトウェアに重大な瑕疵があった場合(動作保証対象外の特定のハードウェアまたはソフトウェアに起因する動作不具合を除きます)は、欠陥の程度に応じて、ロゴヴィスタの判断に基づき、媒体の交換、修正プログラムの提供、解決方法のご案内または代金返還を行います。
3. ロゴヴィスタは、本製品の瑕疵に関し、前2項に定める以外の責任を一切負いません。ロゴヴィスタは、本製品の品質、機能がお客様の特定の使用目的に適合することを保証するのではなく、本ソフトウェアの選択導入の可否はお客様の責任とします。
4. 請求原因の如何にかかわらず、本製品の使用または使用不能に起因して発生する一切の損害(直接的又は間接的損害及び第三者が被った損害を含みますが、それらに限られません。)について、ロゴヴィスタは一切責任を負いません。いかなる場合においても、ロゴヴィスタの責任は、お客様が実際に支払った本製品の購入金額または本製品の標準価格のいずれか低い方を上限とします。
5. ロゴヴィスタは、本ソフトウェアの機能に付随してご利用いただけるソフトウェア、サービス、各種情報等を、ネットワークを経由するなどして提供することがあります。ロゴヴィスタは、ソフトウェア、サービス、情報等について、完全性、正確性、有用性およびネットワークの安全性・通信の安定性を含む一切の保証を行いません。またロゴヴィスタはお客様の承諾なくそれらの提供を中断または終了できるものとします。

第10条(サポート期間)

1. 本製品の販売・配布終了から1年経過した後は本ソフトウェアに関するロゴヴィスタのサポートは終了するものとします。
2. 新バージョンが販売・配布された場合、本ソフトウェアは特別な理由により継続される場合を除き販売・配布終了となります。本ソフトウェアに関するサポートも同様に販売・配布終了から1年経過した後に終了するものとします。
3. 前2項の規定にかかわらず、サポート終了後もロゴヴィスタの指定した受付期間内に限り、お客様は第8条のバージョンアップのサービスを受けることができるものとします。

第11条(準拠法)

本契約は日本法に準拠し、日本法に従って解釈されるものとします。

第12条(管轄裁判所)

お客様及びロゴヴィスタは本契約に関連して発生した紛争については東京地方裁判所を第一審の管轄裁判所とすることに合意します。

以上

3 本マニュアルの内容

『LogoVista 経済・金融ビジネス ユーザーズガイド』は、LogoVista 経済・金融ビジネスの初歩的な使い方を説明しており、次の各章で構成されています。

●第1章 LogoVista 経済・金融ビジネスの概要

各アプレットと翻訳エンジンの関係や、作業内容に合わせた使い方を紹介します。

●第2章 対訳翻訳

LogoVista 経済・金融ビジネスの中核である対訳翻訳の基本的な使い方や、対訳翻訳でメールやWebページ、PDFを翻訳する方法を説明します。また、訳文の精度を高めるためのさまざまな機能を紹介します。

●第3章 翻訳アプレットと支援ツール

LogoVista 経済・金融ビジネスでは、あらゆる場面で翻訳作業を行うことができるよう、各種の翻訳アプレットや翻訳アドイン機能を用意しています。ここでは、LogoVista 経済・金融ビジネスで使える翻訳アプレットの種類と概要を紹介しています。

●第4章 翻訳スタイル

翻訳スタイルの役割や、翻訳スタイルの設定方法を説明します。

●第5章 翻訳メモリを活用するには

翻訳メモリは、原文と訳文が対になった翻訳例文を登録しておくデータベースです。類似した原文を同様の訳文に翻訳する際に利用します。

ご自身で翻訳例文を登録しておくことができます。ここでは、翻訳メモリ機能や使用方法などを説明します。

●第6章 辞書を活用するには

LogoVista 経済・金融ビジネスでは、システム辞書、専門辞書、ユーザ辞書、用語辞書など、いろいろな辞書を活用して翻訳精度を上げることができます。ここでは、使用できる辞書の機能と活用方法を説明します。

●第7章 グループで翻訳スタイルを共有するには

複数のメンバーで翻訳を行う場合に、共通の翻訳スタイルを活用すると、翻訳結果を統一しやすくなります。LogoVista 経済・金融ビジネスでは、ネットワーク上に翻訳専用の共有フォルダを設けて、共通に使用する翻訳スタイルを管理することができます。ここでは、共有メンバーの管理や翻訳スタイルに管理方法などを説明します。

●第8章 条件ファイルを使ってよりよい翻訳結果を得るには

原文や訳文に対して、文末の再設定や特定の語句を別の語句や記号に置換する条件を設定することができます。これにより、訳文の字句上の統一を図ることができます。ここでは、条件ファイルの扱い方を紹介します。

●第9章 事例文テンプレートシステム

他の一般的な全文一致事例翻訳と比べて、適用率が高らかに高く、より正確な翻訳結果を導き出すことが可能な「事例翻訳テンプレートシステム」の編集方法について説明します。

●付録

日英バイリンガルOCRソフト「Readiris PRO」の基本的な使い方を説明します。



Chapter 1

第1章 ● LogoVista 経済・金融ビジネスの概要

LogoVista 経済・金融ビジネスとは

LogoVista 経済・金融ビジネスの機能を理解していただき、翻訳目的に合った翻訳方法を選択していただくために、LogoVista 経済・金融ビジネスの概要を説明します。

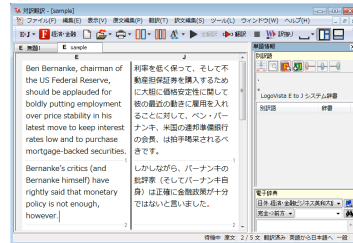
翻訳アプレットと操作パレット

翻訳アプレットはお使いになる方が翻訳作業を行うためのインターフェースの役割を果たすツールです。翻訳シーンに合わせて複数の翻訳アプレットを用意しています。

主な翻訳アプレット

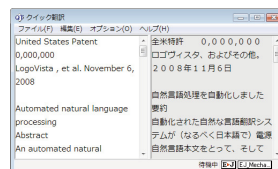
対訳翻訳

原文と訳文を比較検討しながら翻訳を逐一向上させていくことができます。テキストファイルを始め、ネット上のWebページやPDFファイルなど、さまざまな形式のファイルに対応します。また、特許文書の翻訳に適した[特許モード]も用意しています。



クイック翻訳

メールソフトなど、他のアプリケーション上の原文をドラッグ&ドロップしたり、コピーしたりすることで翻訳することができます。



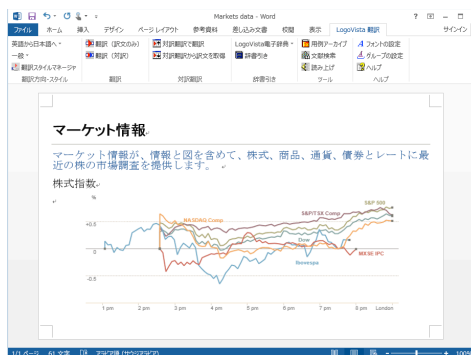
ファイル翻訳

原文が記録されているファイルごと翻訳することができます。複数のファイルを一度に翻訳することもできます。



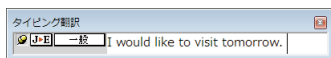
アドイン翻訳

Officeアプリケーションや一太郎、Adobe Acrobat、Adobe Readerに翻訳機能を組み込んで、アプリケーションから直接翻訳することができます。



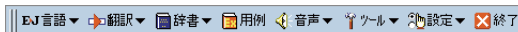
タイピング翻訳

原文を入力しながら翻訳し、テキストを扱うアプリケーションに訳文を入力する翻訳アプレットです。



操作パレット

文書を扱うあらゆるアプリケーションソフトでLogoVista 経済・金融ビジネスの翻訳や辞書引き機能などを使うための操作パネルです。

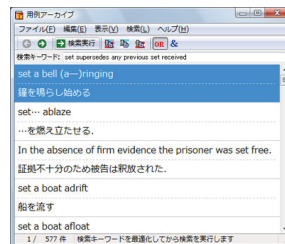


主な補助ツール

翻訳ツール以外に翻訳をサポートする目的で、用例を利用するための「用例アーカイブ」や、研究社 新英和・和英中辞典の辞書引きができるLogoVista電子辞典などの補助ツールも利用できます。

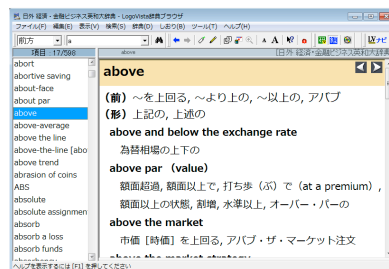
用例アーカイブ

用例アーカイブは、文例が登録されているデータベースです。用例は、翻訳中にいつでも参照できます。適切な用例があればコピー・ペーストして利用できます。



LogoVista電子辞典

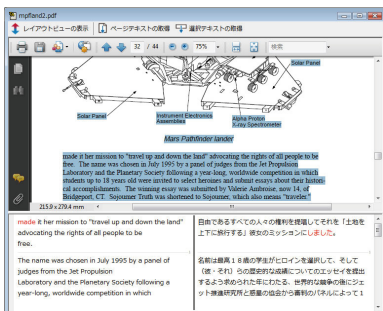
「日外 経済・金融ビジネス英和大辞典」「研究社 新英和(第7版)・和英(第5版)中辞典」の辞書引きができます。



LogoVista 経済・金融ビジネスによる翻訳機能

翻訳アプレットや操作パレットを使って翻訳操作を行ったとき、実際には「翻訳エンジン」というコンポーネントが翻訳を実行します。その際には「翻訳スタイル」にまとめられた各種の翻訳条件が参照されます。

翻訳アプレット



翻訳命令

翻訳エンジン

翻訳スタイル

翻訳結果

参照

翻訳エンジン

翻訳を実行するプログラム本体のことです。

LogoVista 経済・金融ビジネスには、英日翻訳用のE to J 翻訳エンジンと日英翻訳用のJ to E 翻訳エンジンの2種類の翻訳エンジンがあります。それぞれの翻訳アプレットから翻訳実行の命令を受けると、辞書や翻訳メモリ、各種の条件ファイルを参照して翻訳を行い、翻訳結果を元の翻訳アプレットに返します。

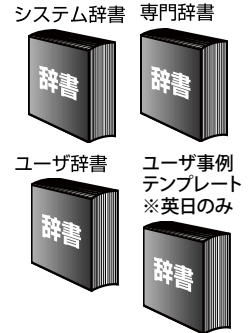
翻訳スタイル

LogoVista 経済・金融ビジネスでは、翻訳に使う辞書、原文の解析方法、訳文の生成方法、助動詞の訳出方法、特殊な語句の訳出方法、学習情報の利用方法、翻訳メモリの活用方法など、翻訳結果を左右する数々の条件設定を行えます。これを総称して「翻訳スタイル」といいます。翻訳スタイルは複数作成し、名前を付け区別して保存しておくことができます。状況に応じて翻訳スタイルを変更して、より正確な翻訳結果を得ることができるようになります。

翻訳スタイルに利用できるもの

翻訳に使う辞書

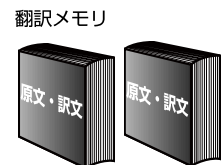
LogoVista 経済・金融ビジネスでは、システム辞書、専門辞書(分野辞書)、ユーザ辞書の3種類の辞書を利用できます。システム辞書は、常に使用する基本的な辞書です。専門辞書は分野別の専門用語を収録した辞書です。ユーザ辞書はお使いになる方が独自に使用する語句を登録しておく辞書で、複数作成することができます。使用する辞書を翻訳スタイルに登録しておく、翻訳スタイルを選択するだけで使用する辞書を指定することができます。なお、LogoVista 経済・金融ビジネスには新語に対応したユーザ辞書(英日翻訳用)が標準で添付されています。これを「拡張新語辞書」と呼びます。「拡張新語辞書」は通常のユーザ辞書と同様に利用します。



翻訳メモリ

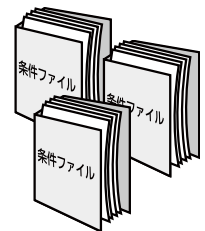
原文・訳文ペアを登録するデータベースです。
ユーザが文例を自由に登録できるデータベースです。

翻訳の際、翻訳メモリを検索し、類似する原文・訳文ペアがあったときは、その訳文を利用します。相違点を修正するだけで最適な訳文が得られます。



原文置換条件ファイル・訳文置換条件ファイル・文末判定条件ファイル

原文にある語句をあらかじめ一括置換して翻訳する方法や、訳文にある語句を一括して置換することができます。この置換条件を設定しておくものが「原文置換条件ファイル」、「訳文置換条件ファイル」です。英日、日英それぞれに原文の置換条件、訳文の置換条件を設定し、ファイルに保存しておくことができます。これを翻訳スタイルに登録しておく、特定の語句を決まった語句に処理することができるようになります。また英日翻訳では、文末を判定するときの条件を登録しておく「文末判定条件ファイル」を使用できます。これにより特殊な文末表現に対応できるようになります。なお、文末として判断させたくない条件を登録し、文を区切らずに1文として翻訳させることもできます。



学習データ

英日翻訳では、利用者が内容を自由に編集することができないシステム辞書や専門辞書の個々の語句に対して、翻訳処理時に重み付け(ウエイト値)を細かく設定することができます。日英翻訳では、別訳語の選択時に優先訳語を記録することができます。これらの情報を「学習データ」と呼びます。学習データは複数作成できます。使用する学習データを切り替えることで、より目的に合った訳文を得られるようになります。



経済・金融ビジネスモード

[経済・金融ビジネスモード]を有効にすると、専用のシステム辞書翻訳メモリが、事例テンプレートに追加されます。(英日のみ)



LogoVista 経済・金融ビジネスをインストールした状態では、LogoVista 経済・金融ビジネスの翻訳エンジンは、システム辞書だけを参照して翻訳を行う「一般」という翻訳スタイルが適用されています。状況に応じてより正確な翻訳を行う場合や、傾向の異なる文を翻訳する必要がある場合に、目的に合った翻訳スタイルを複数作成しておき、使い分けるようにしてください。詳しくは「第4章 翻訳スタイル」をご覧ください。

..... Chapter 2

第2章 ● 対訳翻訳

対訳翻訳について

対訳翻訳は、LogoVista 経済・金融ビジネスの中核をなす翻訳アプレットです。原文、訳文を一文一文対比させ、内容を検討しながら翻訳していくことができます。また、翻訳精度を高めるための、さまざまな機能が用意されています。

翻訳できるファイル形式

対訳翻訳では、以下のファイル形式の文書を読み込んで翻訳できます。

- テキストファイル、RTFファイル
- Word文書ファイル
Microsoft Word 2002/2003/2007/2010/2013のいずれかがインストールされている必要があります。
- HTMLファイル、Webページ
HTML形式で保存されたファイルや、ネット上のWebページを翻訳できます。保存されたHTML形式ファイルを翻訳するときは、HTMLのタグ付きのまま翻訳するか、テキスト部分だけを読み込んで翻訳するかを選択できます。テキスト部分を翻訳する場合は、元のレイアウトを表示しながら翻訳することもできます。ネット上のWebページを翻訳するときは、テキスト部分だけを読み込んで翻訳できます。元のレイアウトを表示しながら翻訳できます。
- PDFファイル
お使いのコンピュータに保存されたPDFファイルのテキスト部分だけを読み込んで翻訳できます。元のレイアウトを表示しながら翻訳できます。
- 受信メール
Windows メールやOutlook Expressをお使いの場合、メールボックスに保存されているメールを直接読み込んで翻訳できます。
- 対訳翻訳の文書ファイル(*.tad)
対訳翻訳で保存した文書はもちろんのこと、ファイル翻訳で一括翻訳して対訳翻訳文書ファイル形式に保存した文書も読み込めます。
- 翻訳メモリエクスチェンジファイル(*.tmx)
他の翻訳ソフトを使って、翻訳メモリエクスチェンジ1.1形式 (TMX 1.1形式)で保存した文書を読み込めます。

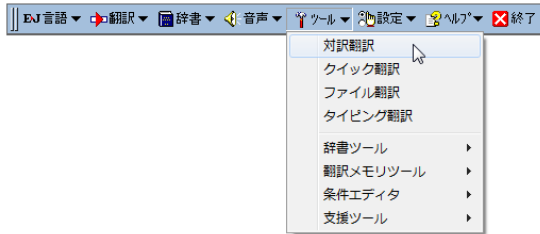
保存や書き出しができるファイル形式

- 対訳翻訳文書ファイル
- 翻訳メモリエクスチェンジ (TMX) 形式ファイル
原文と訳文を、翻訳ソフトの共通形式である、翻訳メモリエクスチェンジ(TMX)形式ファイルで保存できます。これにより、翻訳結果をTRADOSや他の翻訳ソフトでも利用できるようになります。
- テキストファイル
- 新規メール
翻訳した訳文や原文を、新規メールとしてメールソフトに転送できます。

対訳翻訳を起動するには

対訳翻訳は以下の方法で起動できます。

操作パネルから



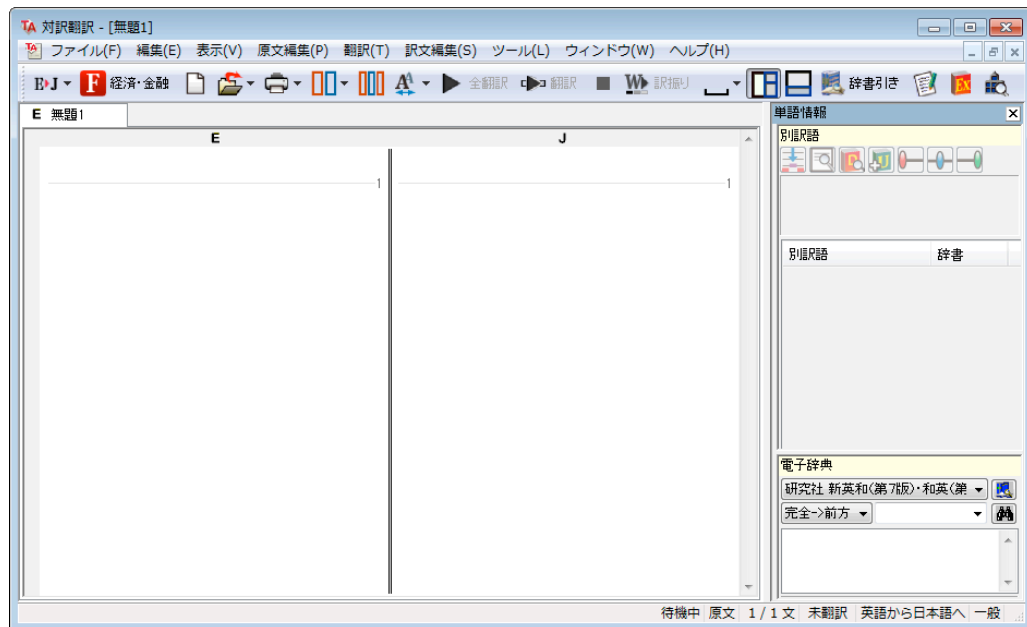
LogoVista 経済・金融ビジネス 操作パネルの[ツール]アイコンをクリックし、表示されるメニューから[対訳翻訳]を選択します。

デスクトップから



デスクトップの[LogoVista 経済・金融ビジネス 対訳翻訳]アイコンをクリックします。

上記のいずれかの操作で[対訳翻訳]ウィンドウが表示されます。



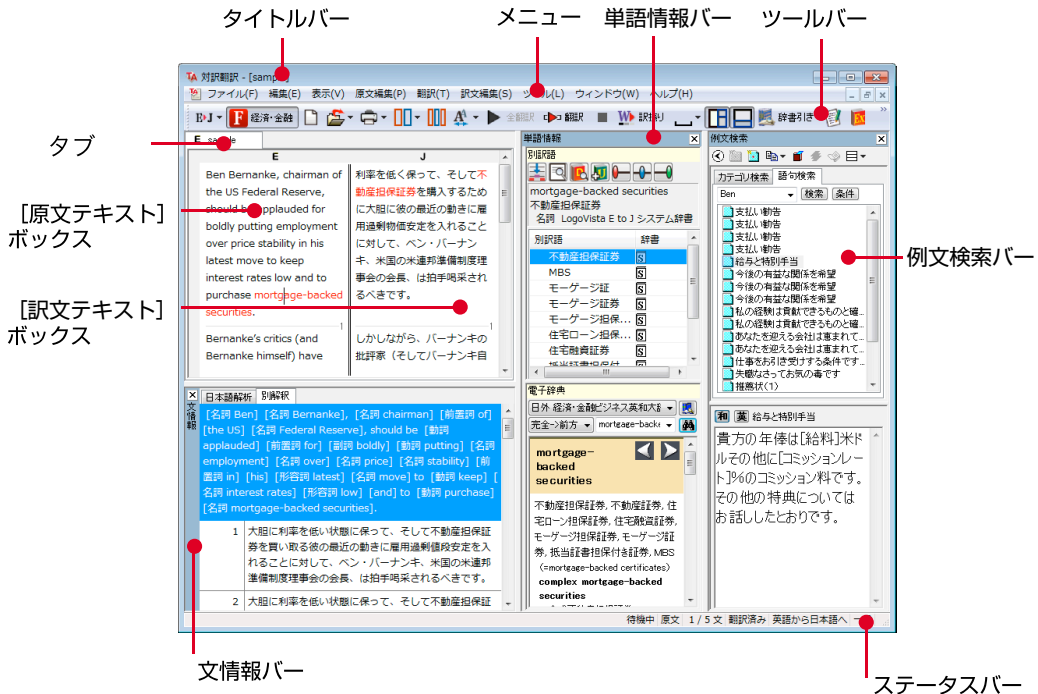
2

【対訳翻訳】ウィンドウの各部の名称と機能

【対訳翻訳】ウィンドウの各部の名称と機能を説明します。

テキスト表示

下の図は、テキスト形式の文書を翻訳し、各種バーを表示した例です。通常、新規文書を開いた場合は、前ページの最後の画面例ようになります。



タイトルバー

表示中の文書名が表示されます。文書が保存されている場合は、そのファイル名が表示されます。

メニュー

対訳翻訳のすべてのコマンドがメニュー表示されます。

ツールバー

主なコマンドがボタン表示されます。ボタンにマウスを合わせると、機能がポップアップ表示されます。

実行するときはボタンをクリックします。

また、ツールバーの上で右クリックするとボタンのカスタマイズが可能で、特許関連の英文を翻訳するのに適した【特許モード】などを追加することができます。



【原文テキスト】ボックス

翻訳する原文テキストを入力します。

【訳文テキスト】ボックス

翻訳結果が表示されます。

文情報バー

日本語解析、確認翻訳、別解釈のタブがあります。タブをクリックすると、それぞれの内容が表示されます。

日本語解析タブ

日英翻訳のとき機能します。クリックが置かれた文の原文を解析して、誤訳されにくい日本語に修正するための情報を表示します。

別解釈バー

構文別に解釈しなおした翻訳結果が表示されます。

単語情報バー

別訳語、電子辞典の表示エリアがあります。

別訳語

選択状態になっている語句の別訳語が表示されます。別訳語をリストから選択し、[訳語置換] ボタンをクリックすると、その語句が訳文の語句と入れ替わります。

電子辞典

選択した単語を[辞書引き] ボタン([辞書引き] コマンド)を使ってLogoVista電子辞典で検索したとき、その結果が表示されます。入力した単語を検索することもできます。なお、[翻訳辞書引き] コマンドを使って検索した結果は、翻訳辞書ブラウザに表示されます。

例文検索バー

英文レターのひな形や、さまざまなシーンに対応する例文を検索できます。検索結果は、[原文テキスト] ボックス、[訳文テキスト] ボックスに転送して利用できます。

ステータスバー

現在行われている作業の内容やコマンドの説明、選択されている翻訳方向や翻訳スタイルなどが表示されます。

- ☛ メニューやボタンの詳しい内容については、ヘルプをご覧ください。

2

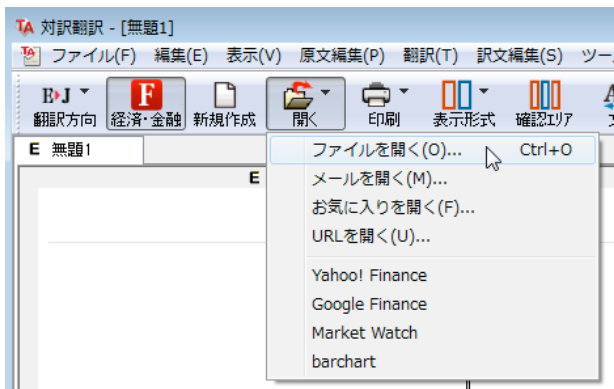
対訳翻訳での翻訳作業の流れ

対訳翻訳の最も基本的な機能を使って、論文を翻訳して結果を保存・印刷するまでの流れを説明します。

原文ファイルを開いて翻訳する

対訳翻訳でテキスト形式の原文ファイルを開き、翻訳を実行します。

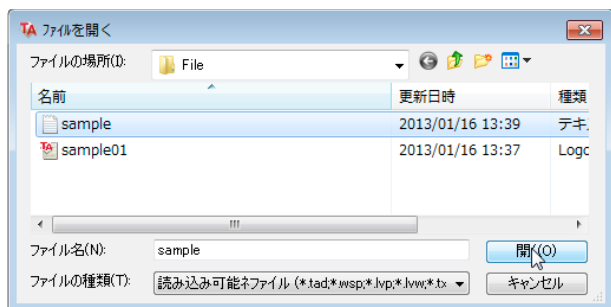
1



[開く] ボタンを選択し、表示されるメニューから [ファイルを開く] を選択します。

[ファイルを開く] ダイアログが表示されます。

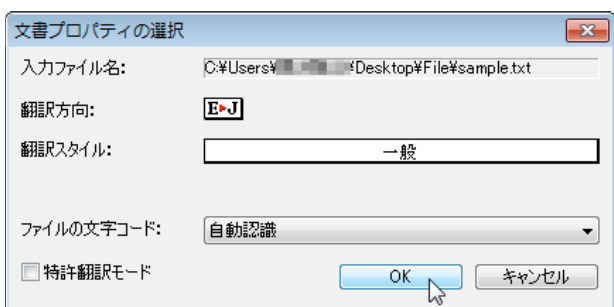
2



翻訳する原文ファイルを選択し、[開く] ボタンをクリックします。

[文書プロパティの選択] ダイアログが開きます。

3



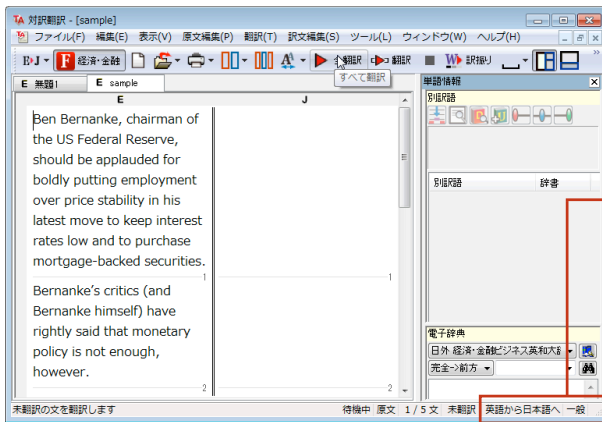
各項目を設定をします。項目は文書のファイルタイプによって異なります。

設定できたら [OK] ボタンをクリックします。

ファイルが [原文テキスト] ボックスに読み込まれます。

2

4



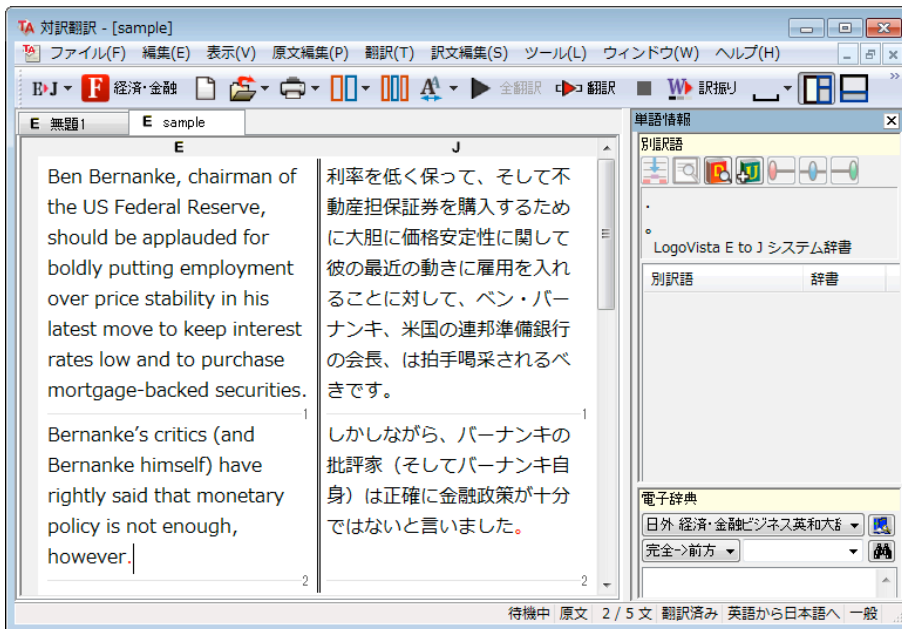
ステータスバーで翻訳方向、翻訳スタイルが正しく設定されていることを確認し、[全翻訳] ボタンをクリックします。

翻訳方向、翻訳スタイル



翻訳方向、翻訳スタイルを変更する場合は、[翻訳方向] ボタンをクリックして設定します。

翻訳結果が[原文テキスト]ボックスに表示されます。



これで、原文ファイルを翻訳できました。このあと、対応する原文と訳文を検査し、訳文の精度を高めたいことができます。詳しくは本章の「7. 訳文の精度を高めるための機能」を参照してください。

2

翻訳結果を保存する

対訳翻訳専用文書ファイルに保存する

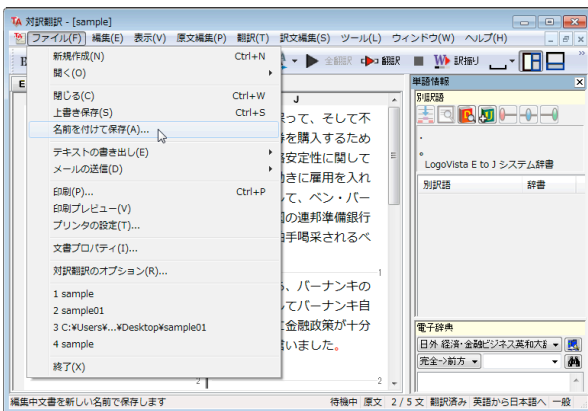
翻訳結果は、対訳翻訳専用の文書ファイルに保存することができます。文書ファイルには、原文テキスト、訳文テキスト、辞書に関する情報、翻訳環境に関する情報などの翻訳スタイル、翻訳に使用されたあらゆる情報が保存されます。翻訳作業の途中で対訳翻訳を終了させる場合でも、文書ファイルに保存しておくことで、そのときの状態を再現して翻訳を続行することができます。なお、この文書ファイルは、対訳翻訳以外のアプリケーションで開くことはできません。

文書ファイルへの保存は、次の2つのコマンドで行えます。

- [上書き保存]コマンド
元の文書ファイルに翻訳結果を上書きして保存します。保存を実行すると、直接もとのファイルに上書きします。一度も保存していない文書の場合は、[名前を付けて保存]コマンドと同様に機能します。
- [名前を付けて保存]コマンド
新しい文書ファイルを作成し、最新の翻訳結果を保存します。翻訳元のファイルも残します。

ここでは、[名前を付けて保存]コマンドで保存する手順を説明します。

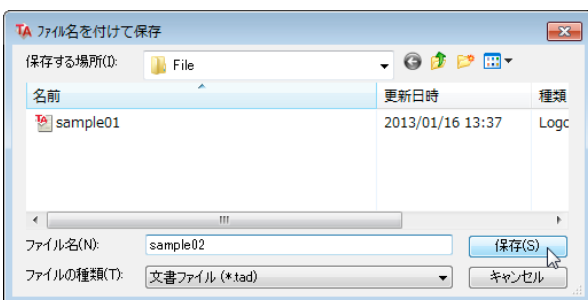
1



[ファイル]メニューから[名前を付けて保存]コマンドを選択します。

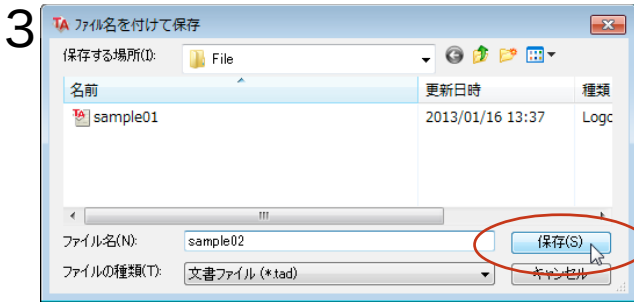
文書を保存するための[ファイル名を付けて保存]ダイアログが開きます。

2



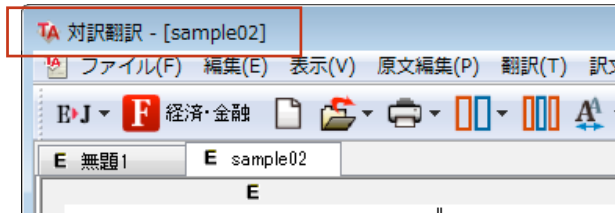
文書ファイル名を入力し、必要に応じて保存先のフォルダを指定します。

2



[保存] ボタンをクリックします。

文書が文書ファイルに保存され、ダイアログが閉じます。

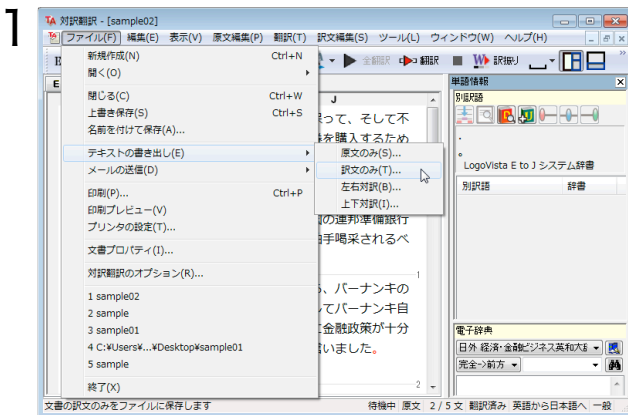


文書ウィンドウのタイトルが、新しいファイル名に変わります。

翻訳結果のデータをテキストファイル形式で書き出す

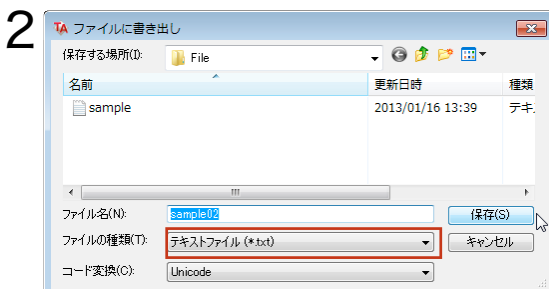
翻訳結果をテキストファイルに書き出せます。これにより、翻訳結果を他のアプリケーションで活用できます。テキスト書き出しの形式は4種類です。

- 原文のみ 原文テキストだけを書き出します。
- 訳文のみ 訳文テキストだけを書き出します。
- 左右対訳 原文と訳文の間にタブを挿入して書き出します。
- 上下対訳 1文ごとに、原文を上、訳文を下に交互に書き出します。



[ファイル]メニューから[テキストの書き出し]コマンドを選択し、表示されるサブメニューから書き出すテキストの種類を選択します。

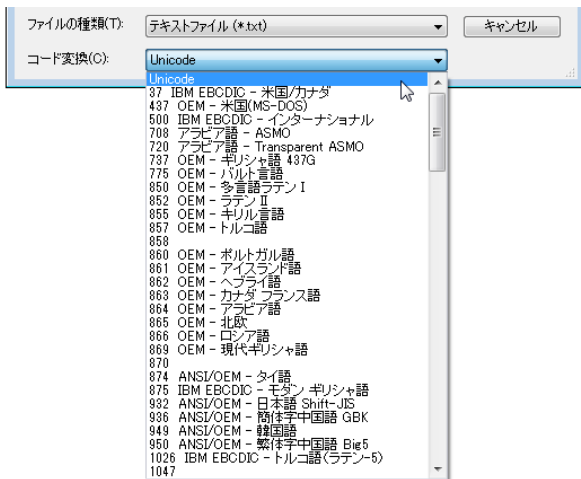
[ファイルに書き出し]ダイアログが開きます。



書き出し先のフォルダを指定し、[ファイル名]入力ボックスにファイル名を入力します。

2

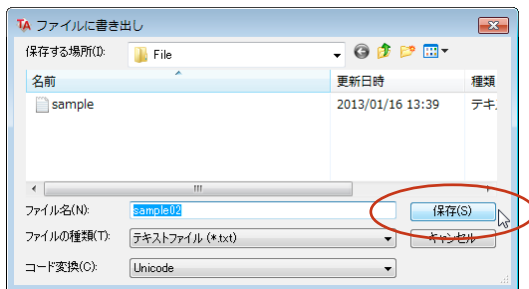
3



必要に応じて、[コード変換] ボックスから、使用するコード形式を選択します。特に必要が無い場合は、デフォルトの<Unicode>のままでも保存されることをお勧めします。

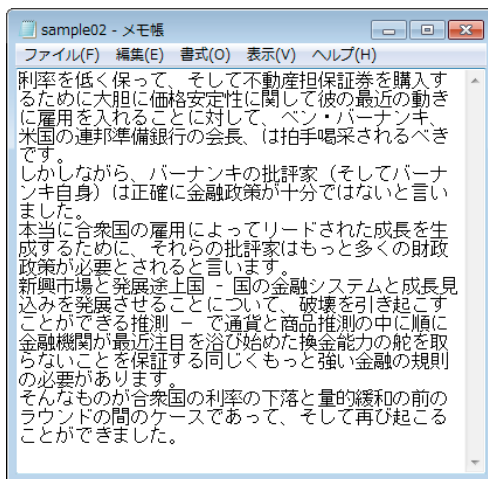
2

4



[保存] ボタンをクリックします。

テキストが書き出されます。終了すると、文書ウインドウに戻ります。



書き出されたテキストの例



- ファイル名に拡張子を付けずに書き出しを実行すると、拡張子「.txt」が自動的に付加されます。
- 翻訳結果をHTML形式のファイルに書き出すこともできます。Webページなどを対訳翻訳で翻訳し、翻訳結果もWebページとして保存したいときに便利です。この場合、[ファイルの種類] のリストから「HTMLファイル (*.htm)」を選択します。そのほかは、テキストファイルに書き出す場合と同様です。

翻訳結果を印刷する

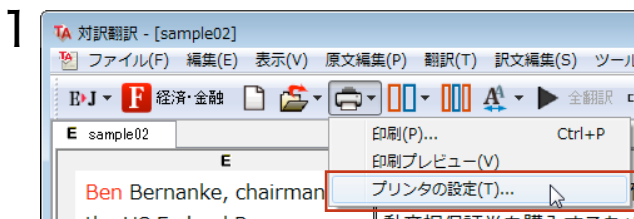
対訳翻訳の翻訳結果は、次の4種類の形式で印刷できます。

- 原文のみ原文テキストだけを印刷します。
- 訳文のみ訳文テキストだけを印刷します。
- 左右対訳原文を左、訳文を右に並べて対訳で印刷します。
- 上下対訳1文ごとに、原文を上、訳文を下に交互に印刷します。

印刷形式は、文書ウィンドウの表示形式と同じになります。印刷形式を変えたいときは、印刷の操作前に文書ウィンドウの表示形式を変更します。

プリンタの設定を行うには

印刷する用紙に関する設定を行います。



[印刷] ボタンをクリックし、表示されるメニューから[プリンタの設定]コマンドを選択します。

[プリンタの設定]ダイアログが開きます。

2

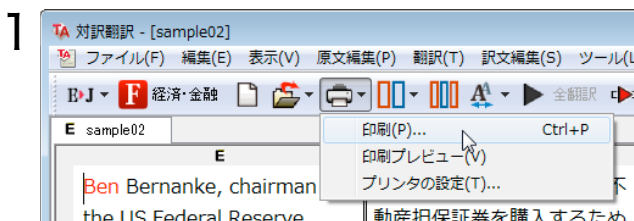


印刷の方向、用紙サイズ、給紙方法などを選択し設定します。このダイアログの機能は、他のWindowsのアプリケーションで行うプリンタの設定と同じです。

設定できたら[OK]ボタンをクリックします。印刷する用紙が設定され、文書ウィンドウに戻ります。

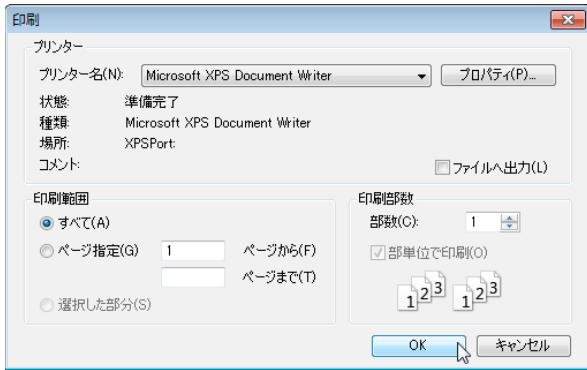
印刷を実行するには

印刷を実行する前に、プリンタが接続され、印刷できる状態になっていることを確認してください。



[印刷] ボタンをクリックし、表示されるメニューから[印刷]コマンドを選択します。印刷に関する設定を行うダイアログが開きます。

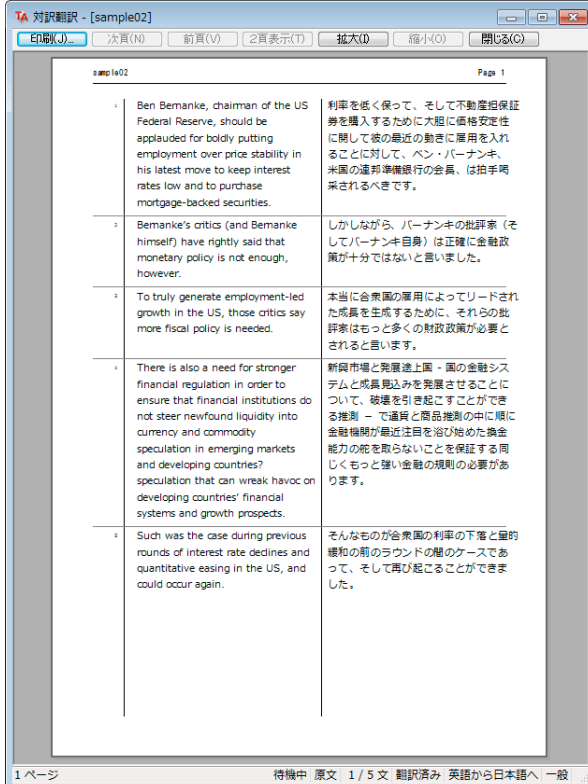
2



設定方法は、Windowsの他のアプリケーションで行う方法と同じです。必要に応じて変更し、[OK] ボタンをクリックします。印刷が実行され、[印刷中] ダイアログが印刷の進行状況を示します。



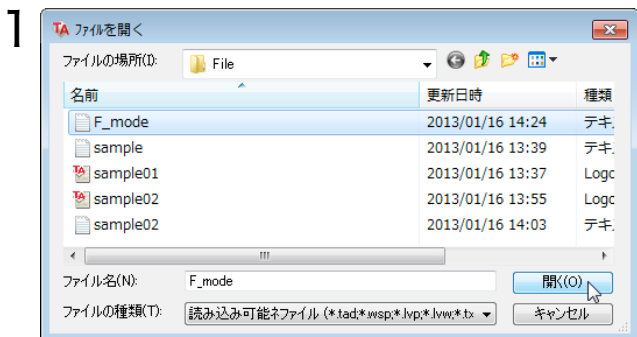
- 印刷を行う場合、[対訳翻訳のオプション] ダイアログの [印刷] タブで、次の設定を行うことができます。
 - ・ 訳文にグルーピングマークが表示されているとき、グルーピングマークを外して印刷するかどうか（英日翻訳のみ）
 - ・ 原文表示形式または訳文表示形式で印刷を行う場合、文と文の区切りを示す文セパレータ（|）を印刷するかどうか
 - ・ ヘッダー（ファイル名とページ数）を印刷するかどうか・余白をもたせて印刷するかどうか・左右対訳表示形式で印刷を行う場合、文番号を印刷するかどうか
- 印刷前に、印刷されるイメージを画面に表示して確認できます。確認するときは、[印刷] ボタンをクリックし、表示されるメニューから [印刷プレビュー] を選択します。次のようなプレビュー画面が表示されます。



2

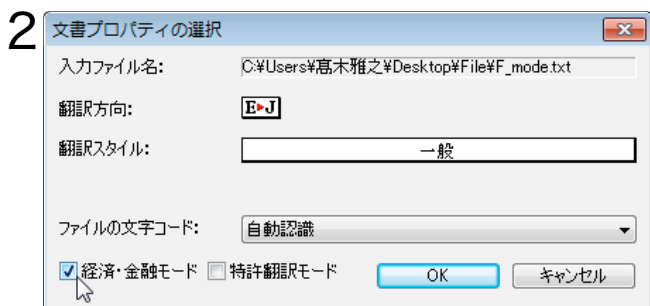
3 対訳翻訳で[経済・金融ビジネス]モードを使用し翻訳する

経済・金融ビジネス関連の文書を翻訳するときは、[経済・金融ビジネス]モードを利用できます。このモードでは、通常の翻訳と違い、専門性の高い翻訳結果を得ることができます。

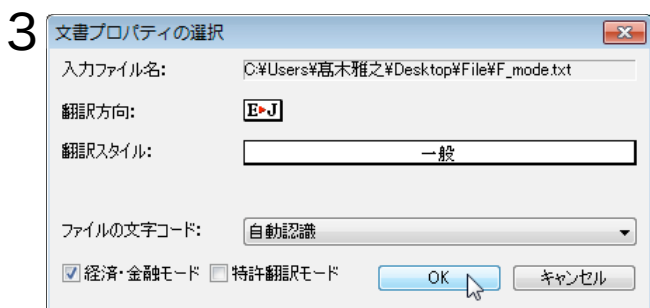


翻訳する文書を開きます。

[文書プロパティの選択]が表示されます。



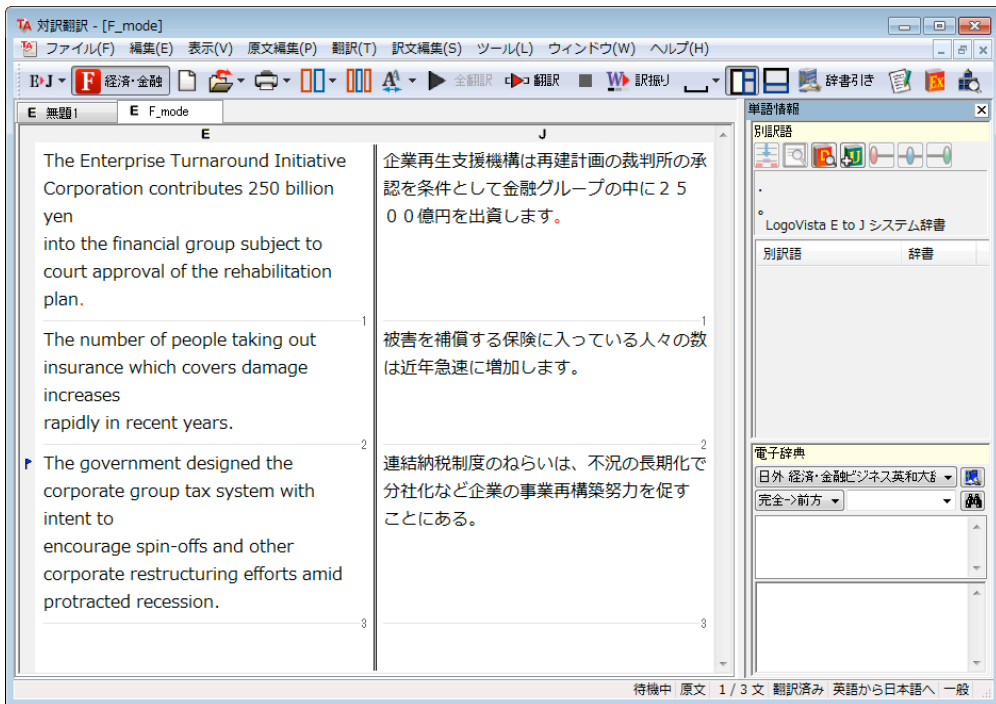
[経済・金融ビジネスモード]ボックスをクリックして、チェックされた状態にします。



[OK]ボタンをクリックします。選択した文書が開き、特許文書に適した文末判定が行われます。[特許モード]ボタンは、オン(ボタンが押し込まれた状態)になります。

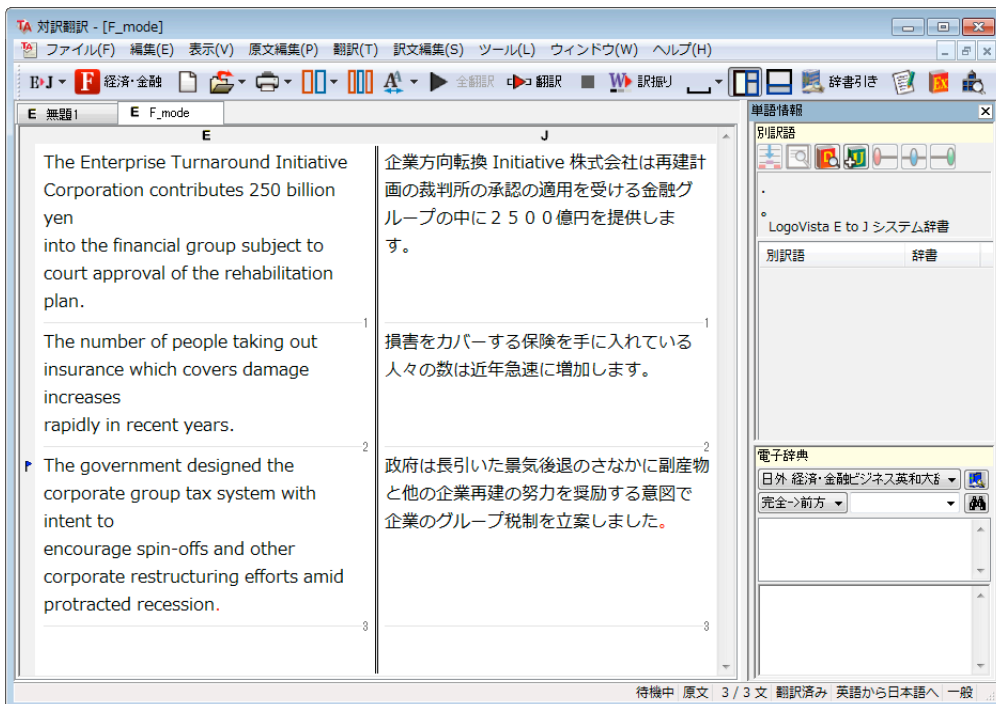
4 翻訳を行います。

専門用語が適切に翻訳されます。



[経済・金融ビジネスモード]を使わずに翻訳すると

特許モードを使う場合と使わない場合では、翻訳結果に以下のような違いが出ます。



4

対訳翻訳でメールを翻訳する

対訳翻訳を使って、受信メールの翻訳や、新規メールの作成ができます。

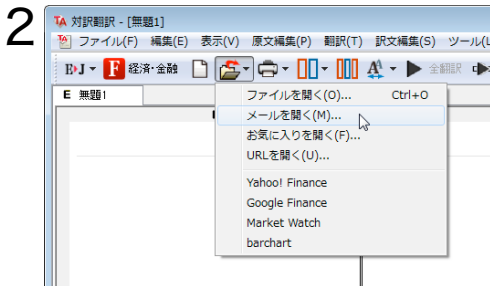
受信メールを翻訳する

WindowsメールまたはOutlook Expressをお使いの場合、受信したメールを対訳翻訳から直接開いて翻訳できます。



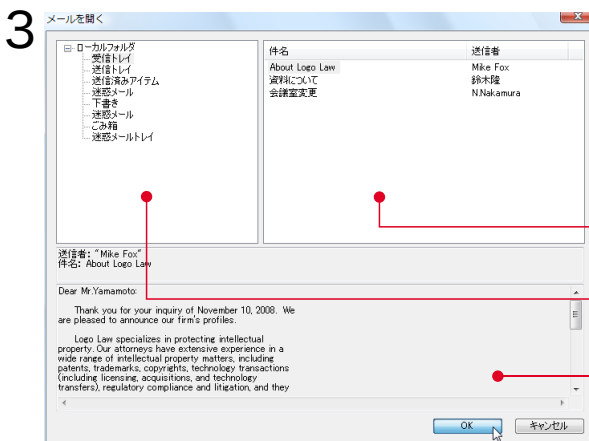
上記以外のメールソフトをお使いの場合は、受信メールをテキストファイルに保存して対訳翻訳から開くか、翻訳したい部分を対訳翻訳にコピー&ペーストして翻訳してください。

1 あらかじめ、WindowsメールまたはOutlook Expressでメールを受信しておきます。



[開く] ボタンをクリックし、表示されるメニューから[メールを開く]を選択します。

[メールを開く]ダイアログが表示されます。



一覧から翻訳するメールを選択し、[OK] ボタンをクリックします。

[文書プロパティの選択]ダイアログが表示されます。

選択したフォルダに保存されているメールが、一覧表示されます。

メールフォルダを一覧表示します。

選択されているメールをプレビュー表示します。

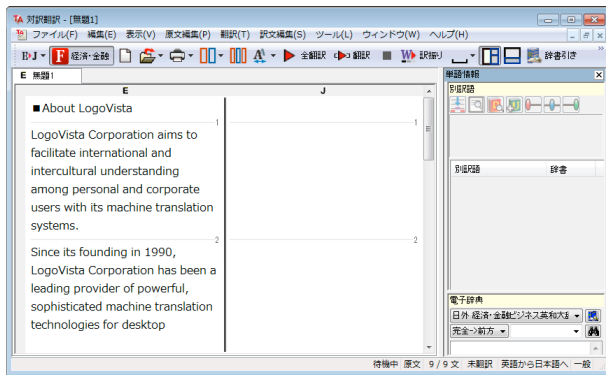


[翻訳方向]と[翻訳スタイル]を設定し、[OK] ボタンをクリックします。

選択したメールが、対訳翻訳の[原文テキスト]ボックスに読み込まれます。

2

5



対訳翻訳の機能を使って、翻訳や訳文の編集を行います。

対訳翻訳で新規メールを作成する

対訳翻訳で作成したテキストを、MAPIに対応したメールソフトに転送できます。転送したテキストは、新規メールの本文になります。

対訳翻訳で作成したテキストを、MAPIに対応したメールソフトに転送できます。転送したテキストは、新規メールの本文になります。

次のいずれかの形式のテキストを転送できます。

- 原文のみ 原文のみを転送します。文は1文ごとに改行で区切られます。
- 訳文のみ 訳文のみを転送します。文は1文ごとに改行で区切られます。
- 左右対訳 原文と訳文を、次の形式で転送します。

原文1<タブ>訳文1<改行>

原文2<タブ>訳文2<改行>...

タブの位置は文の長さによって変わるので、レイアウトが不揃いになる場合があります。

- 上下対訳 原文と訳文を、次の形式で転送します。

原文1<改行>

訳文1<改行>

<改行>

原文2<改行>

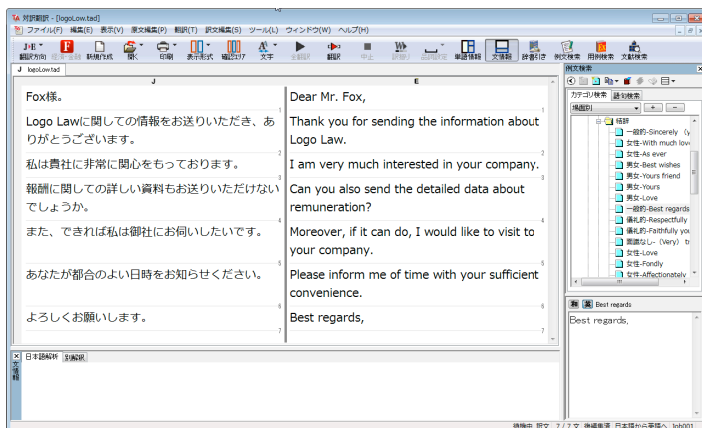
訳文2<改行>

<改行>...



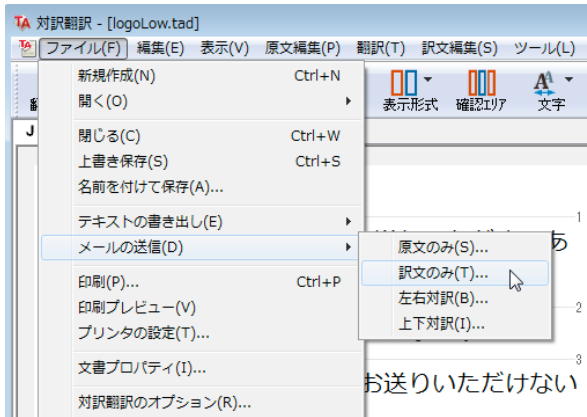
オプションの設定により、対訳翻訳のテキストを、添付ファイルとしてメールソフトに転送するように変更できます。詳しくは、「対訳翻訳のオプション」についてのヘルプをお読みください。

7



対訳翻訳の翻訳機能や例文検索機能などを利用しながら、新規メールを作成します。

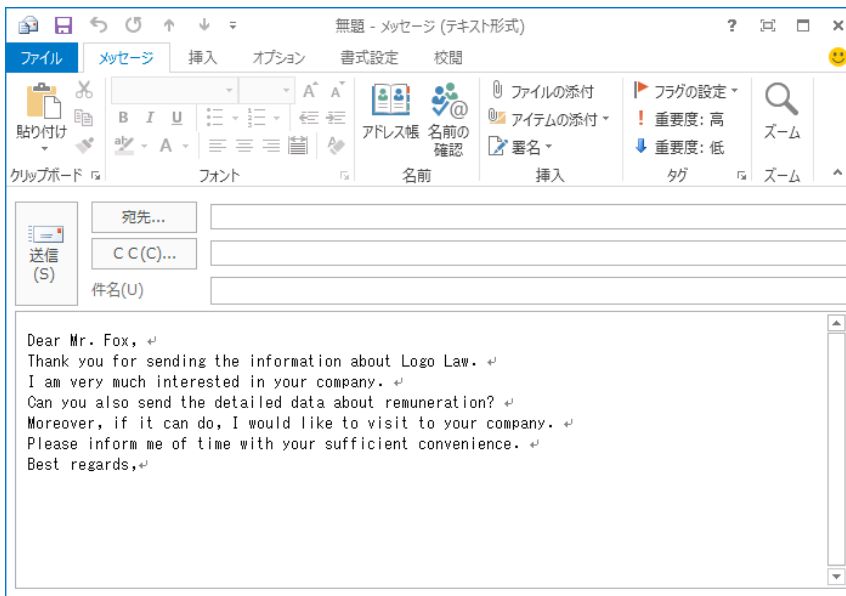
2



【ファイル】メニューの【メール送信】コマンドを選択し、サブメニューから転送するテキストの形式を選択します。

メールソフトが起動し、新規のメールが作成されます。転送したテキストは新規メールの本文に転送されます。

3 宛先やタイトルなどを編集して、送信します。



英文文のときに便利な次の機能が用意されています。英文メールを作成するときに参考にしてください。

- 例文検索機能
【例文検索】ボタンをクリックすると、文情報バーが表示され、例文検索機能が利用できるようになります。例文検索のデータベースには、英文レターのひな形331例、単文1756例、英文手紙文例集約1400例が収録されています。検索した例文は、【原文テキスト】ボックスと【訳文テキスト】ボックスに転送して利用できます。
- 用例アーカイブ
【用例検索】ボタンをクリックすると、用例アーカイブが起動します。用例アーカイブでは、「研究社 新英和中辞典」の文例をファジー検索して利用できます。詳しくは「第3章 7.英作文を支援するツール メール の書き方・用例」をご覧ください。

2

対訳翻訳でWebページやHTMLファイルを翻訳する

ネット上のWebページや、コンピュータに保存されているHTMLファイルを、対訳翻訳に取得して翻訳できます。レイアウトビューを使うと、対訳翻訳上で実際に表示されるレイアウトを確認しながら翻訳できます。

レイアウトビューの機能

レイアウトビューは、WebページやHTMLファイルのレイアウトを確認しながら対訳翻訳で翻訳を行うための機能です。

レイアウトビューにWebを表示すると、そのページのテキストが[原文テキスト]ボックスに取得され、翻訳ができます。対訳翻訳でカーソルが置いた文はレイアウトビューで強調表示され、対応が確認できます。またレイアウトビューは、シンプルなWebブラウザとしても機能します。表示したWebページからリンク先に移動したり、検索を行ったりすることができます。



HTMLファイルのタグ付き翻訳では、レイアウトビューを利用できません。



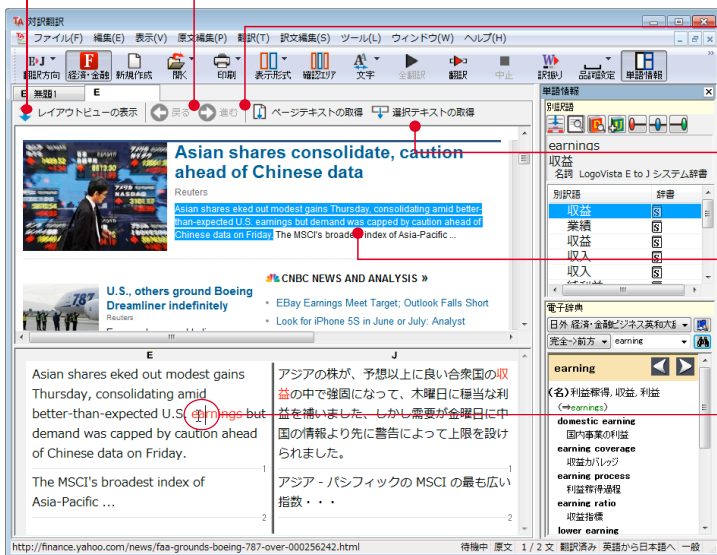
リンク先で表示されたPDFファイルを翻訳したい場合は、いったんハードディスクなどに保存してから、そのファイルを対訳翻訳で開いてください。

レイアウトビューの表示/非表示を切り替えます。

レイアウトビューに表示されたWebページから、他のWebページに移動した時に有効になります。

[戻る] ボタンをクリックすると、直前に表示していたWebページに戻ります。

[進む] ボタンをクリックすると、[戻る] ボタンをクリックする前に表示していたWebページに戻ります。



レイアウトビューに表示されているWebページのテキストを、再度取得して、現在[原文テキスト]ボックスに表示されているテキストと入れ替えます。

レイアウトビュー上で選択したテキストを取得して、現在[原文テキスト]ボックスに表示されているテキストと入れ替えます。

[原文テキスト]ボックスまたは[訳文テキスト]ボックスでカーソルが置かれた文に対応する部分が強調表示されます。

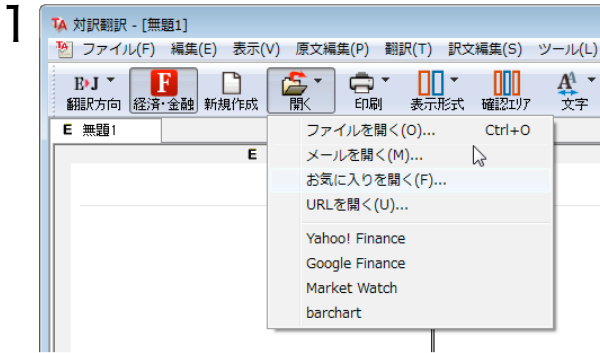
カーソル

Webページを翻訳するには

Webページは、レイアウト表示で実際のレイアウトを確認しながら翻訳できます。

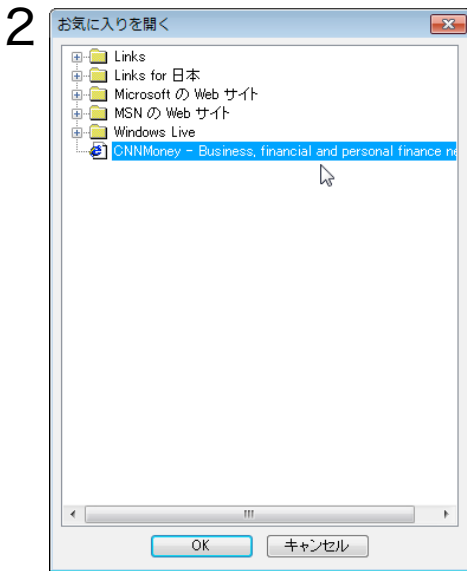
お気に入りのWebページを開いて翻訳するには

Internet Explorerで設定したお気に入りを指定して、Webページを開けます。



[開く] ボタンをクリックし、表示されるメニューから[お気に入りを開く]を選択します。

[お気に入りを開く] ダイアログが表示されます。



一覧からお気に入りを選択し、[OK] ボタンをクリックします。

[文書プロパティの選択] ダイアログが表示されます。

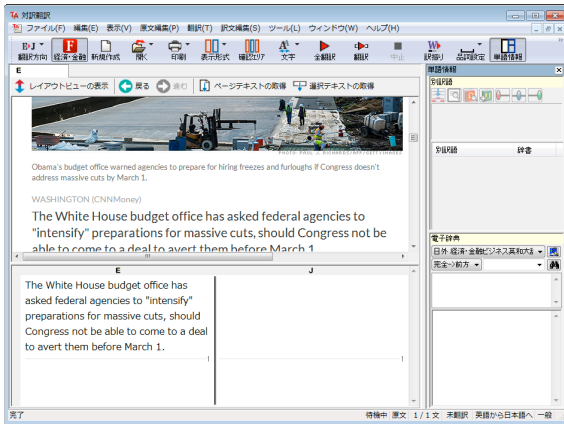


[翻訳方向]と[翻訳スタイル]を設定し、[OK] ボタンをクリックします。

選択したWebページが、対訳翻訳の[レイアウトビュー]に表示されます。またWebページのテキスト部分が、[原文テキスト]ボックスに取得されます。

2

4



対訳翻訳の機能を使って、翻訳や訳文の編集を行います。

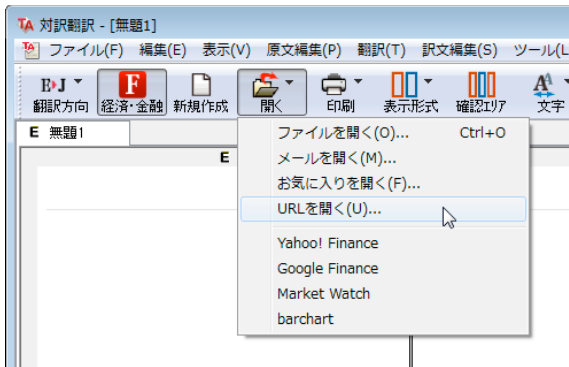


Webページによっては、自動的にテキストが原文ボックスに取得されないことがあります。この場合は、翻訳したいテキストを選択し、[選択テキストの取得] ボタンをクリックしてください。

URLを指定してWebページを開くには

URLとはインターネット上のデータを指定するためのアドレスです。「www.logovista.co.jp」といった形式で記述されます。お気に入りに登録されていないWebページを取り込むときは、あらかじめWebブラウザなど該当ページのURLを調べておき、それを入力します。

1



[開く] ボタンをクリックし、表示されるメニューから[URLを開く]を選択します。

[URL] ダイアログが表示されます。

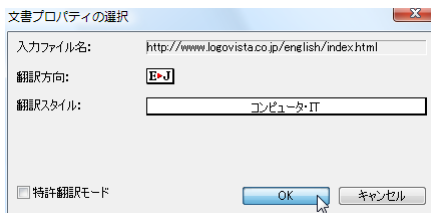
2



翻訳するWebページのURLを指定し、[OK] ボタンをクリックします。

[文書プロパティの選択] ダイアログが表示されます。

3



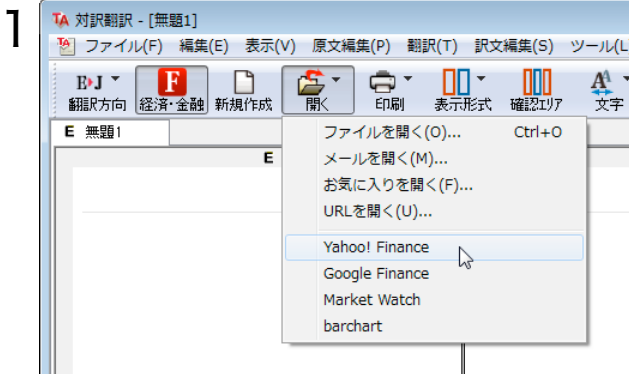
以降の操作は、前項「お気に入りのWebページを開いて翻訳するには」の手順3以降と同じです。

登録されている経済・金融ビジネス関連のページを表示するには

[開く] ボタンのメニューには、以下のWebページがコマンドとして登録されています。

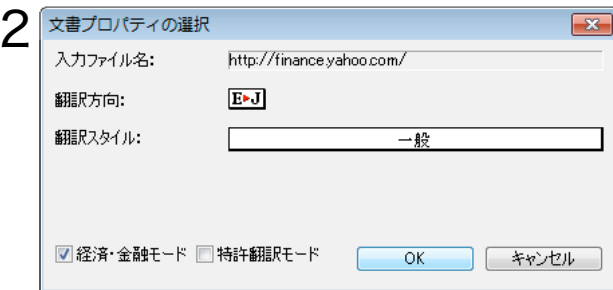
Yahoo Finance、Google Finance、Market Watch、barchart

これらを選択すると、レイアウトビューに該当するWebページが表示されます。表示したページの翻訳はもちろんのこと、レイアウトビュー上からこれらのページを使って検索を行い、検索結果のWebページを翻訳することも可能です。



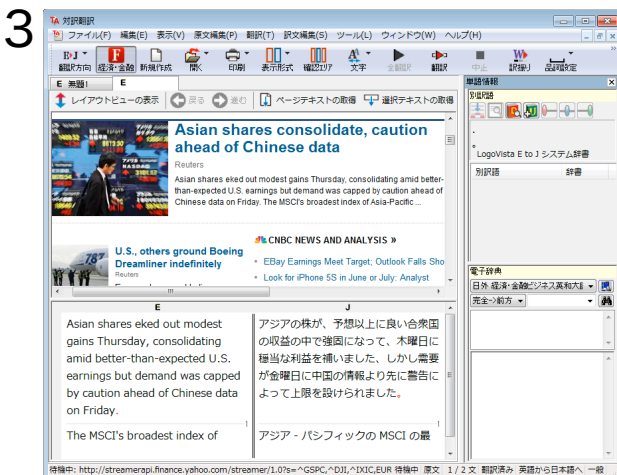
[開く] ボタンをクリックし、表示されるメニューから表示したいWebページのコマンドを選択します。

[文書プロパティの選択] ダイアログが表示されます。



[翻訳方向] と [翻訳スタイル] を設定し、[OK] ボタンをクリックします。

選択したWebページが、対訳翻訳の [レイアウトビュー] に表示されます。またWebページのテキスト部分が、[原文テキスト] ボックスに取得されます。



対訳翻訳の機能を使って、翻訳や訳文の編集を行います。

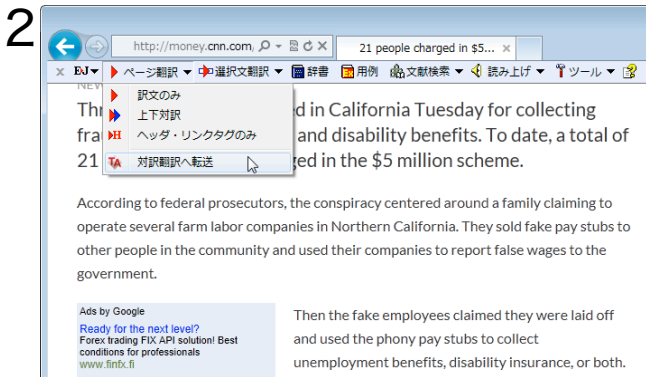


- Web ページによっては、自動的にテキストが原文ボックスに取得されないことがあります。この場合は、翻訳したいテキストを選択し、[選択テキストの取得] ボタンをクリックしてください。
- 検索に時間が掛かる場合は、原文ボックスにテキストが取得された場合でも、すべての検索結果が反映されないことがあります。検索が確実に終了してから、[ページテキストの取得] ボタンをクリックしてください。

Internet Explorerで表示したWebページを翻訳するには

Internet Explorer で表示したWebページを対訳翻訳に転送して翻訳できます。

1 Internet Explorerで翻訳するページを表示しておきます。



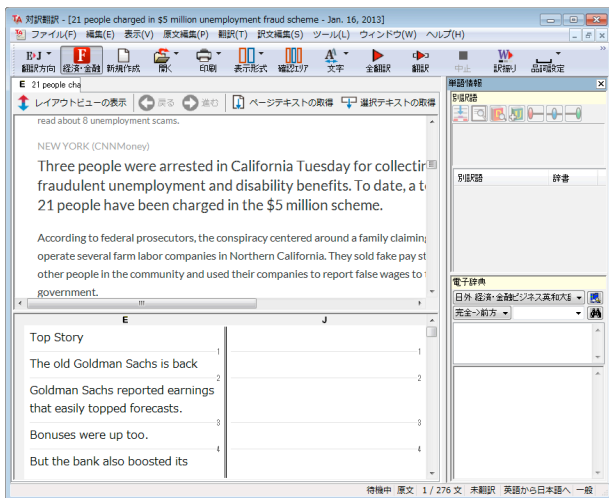
[ページ翻訳] ボタンを選択し、表示されるメニューから[対訳翻訳に転送]を選択します。

[文書プロパティの選択] ダイアログが表示されます。



[翻訳方向]と[翻訳スタイル]を設定し、[OK] ボタンをクリックします。

選択したWebページが、対訳翻訳の[レイアウトビュー]に表示されます。またWebページのテキスト部分が、[原文テキスト]ボックスに取得されます。



Webページによっては、自動的にテキストが原文ボックスに取得されないことがあります。この場合は、翻訳したいテキストを選択し、[選択テキストの取得] ボタンをクリックしてください

6 対訳翻訳で PDF ファイルを翻訳する

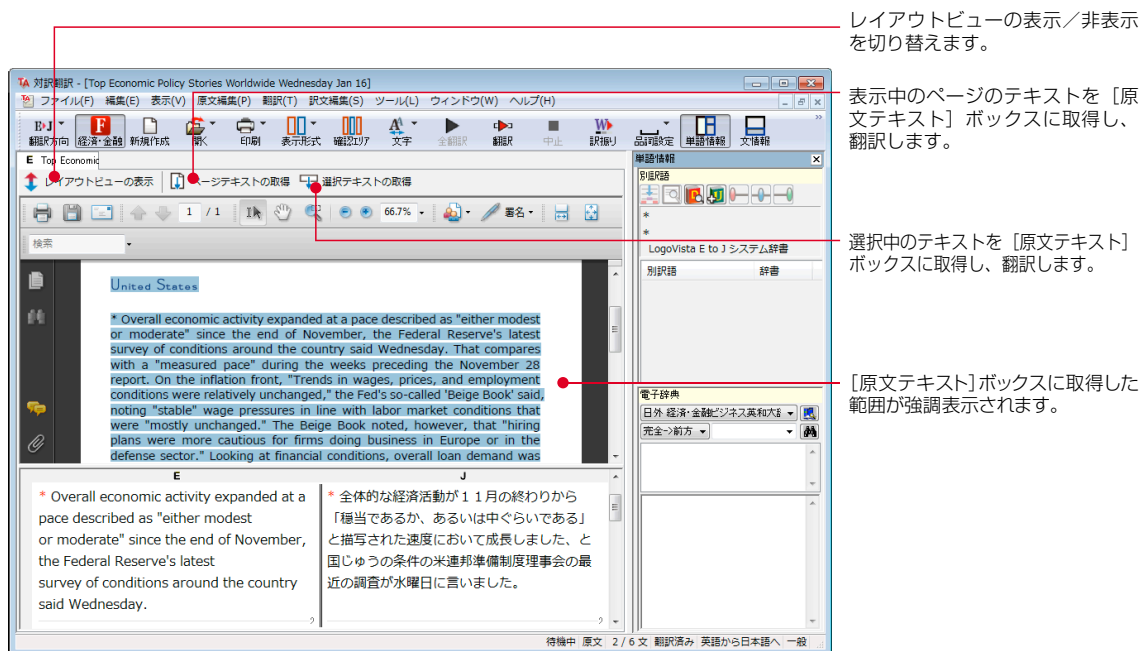
PDFファイルのテキスト部分を、対訳翻訳に読み込んで翻訳できます。



PDFのレイアウトビューを利用するには、Adobe Reader 8以降のインストールが必要です。インストールされていない場合も、PDFからテキストを読み込んで翻訳することが可能です。

レイアウトビューの機能

PDFファイルの翻訳でも、Webページと同様にレイアウト表示で実際のレイアウトを確認しながら翻訳できます。レイアウトビューで表示中のページ、または選択した部分を[原文テキスト]ボックスに取得して翻訳できます。



レイアウトビューの表示/非表示を切り替えます。

表示中のページのテキストを[原文テキスト]ボックスに取得し、翻訳します。

選択中のテキストを[原文テキスト]ボックスに取得し、翻訳します。

[原文テキスト]ボックスに取得した範囲が強調表示されます。

画面例では、[別訳語]バーを非表示にしています。

PDFファイルを翻訳するには

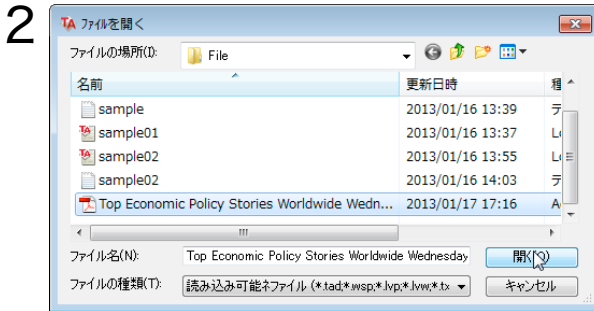
ここではレイアウトビューで選択した文を翻訳する手順を説明します。

1



[開く]ボタンを選択し、表示されるメニューから[ファイルを開く]を選択します。

[ファイルを開く]ダイアログが表示されます。



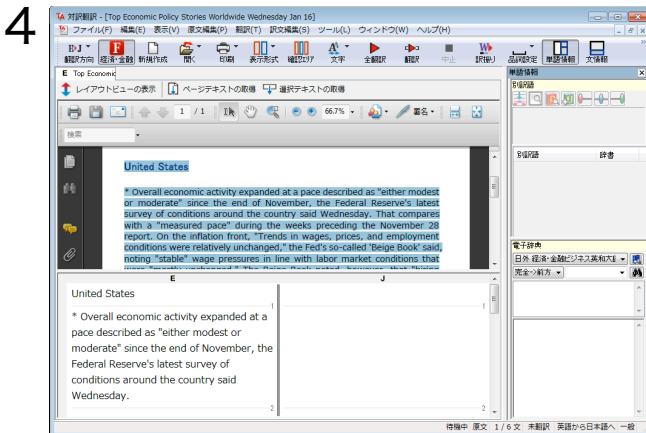
翻訳するPDFファイルを選択し、[開く] ボタンをクリックします。

[文書プロパティの選択] ダイアログが開きます。



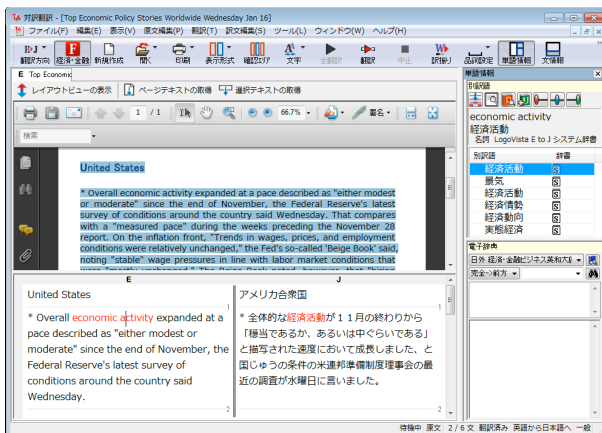
[翻訳方向]と[翻訳スタイル]を設定し、[OK] ボタンをクリックします。

選択したPDFファイルがレイアウトビューに表示されます。



レイアウトビューで翻訳する部分を選択し、[選択テキストの取得]をクリックします。

選択したテキストが[原文テキスト]ボックスに取得されます。



必要に応じて、翻訳、訳文の編集を行います。

2

訳文の精度を高めるための機能

対訳翻訳には、より精度の高い訳文を得るための機能が用意されています。ここでは、主な機能の概要を紹介します。

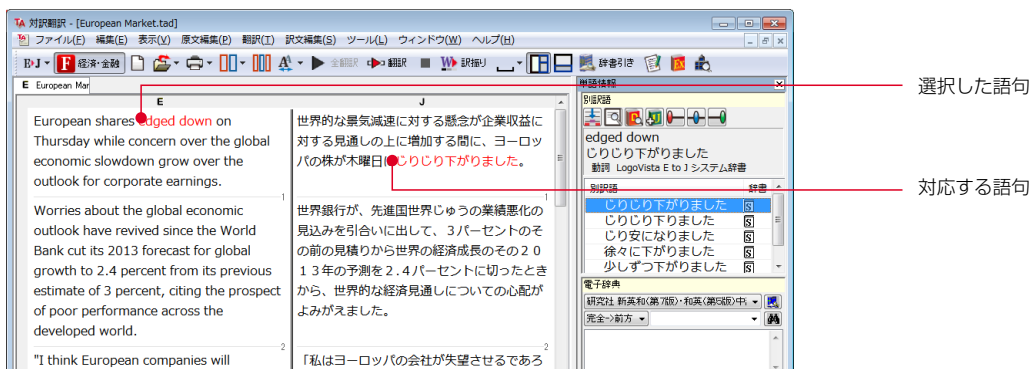
- 各機能の詳しい使い方や、ここで紹介されていない機能については、対訳翻訳のオンラインヘルプをご覧ください。

訳文を検討するための機能

翻訳後、訳文が適切かどうかを検討するときに便利な機能を紹介します。

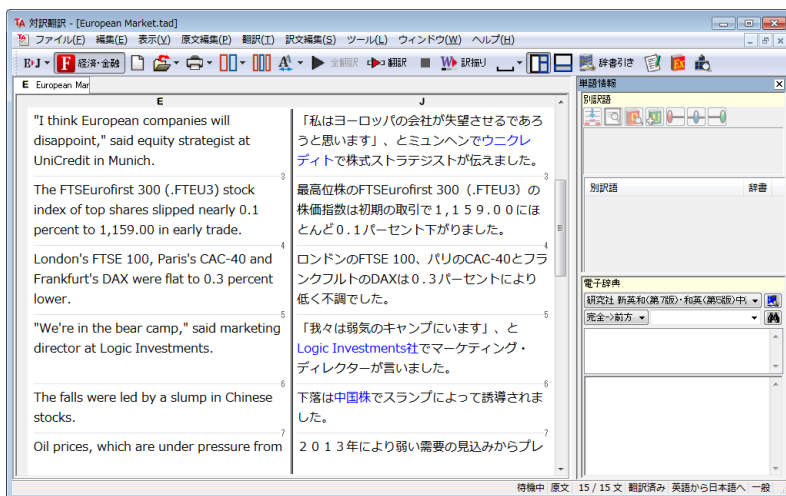
対応語表示

翻訳後、原文または訳文の語句をクリックすると、対応する語句が赤で強調表示されます。



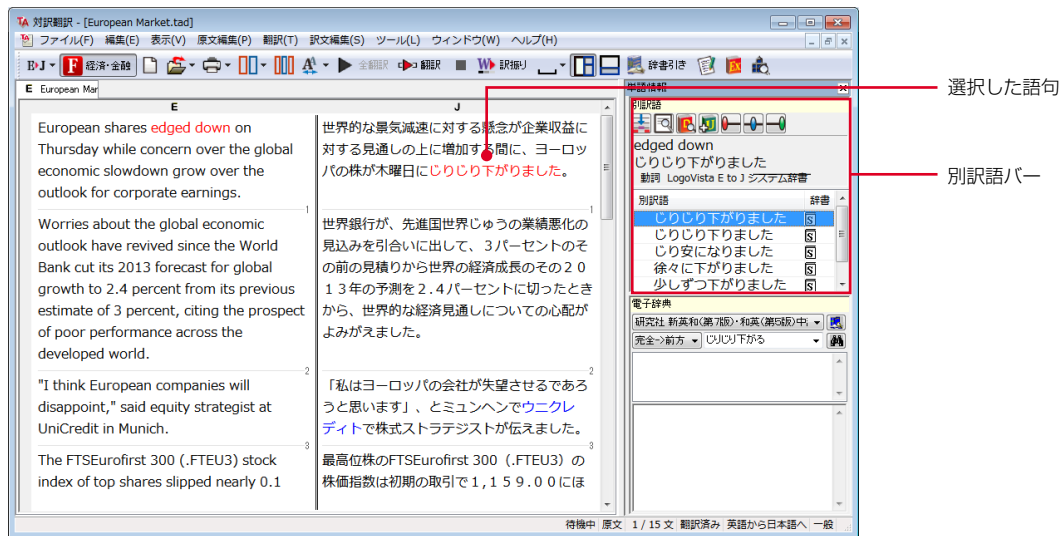
ユーザ辞書登録単語表示

ユーザ辞書に登録した単語や語句が翻訳に使われた場合は、その部分が青で表示されます。



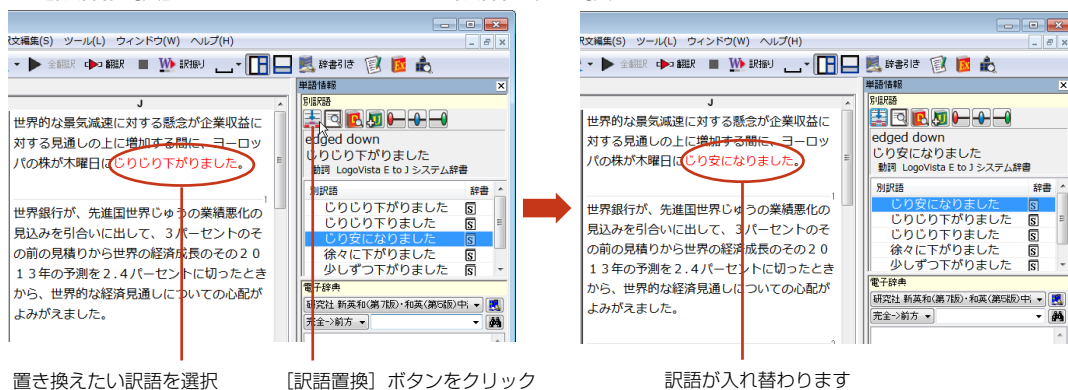
単語情報バー [表示]メニュー→[単語情報バー]

単語情報バーには、選択されている単語や語句の辞書ソースや別訳語、ウエイトが表示されます。別訳語への置き換えや語句の訳出の優先度(ウエイト)の変更、ユーザ辞書登録画面の呼び出しも行えます。



別訳語への置き換え

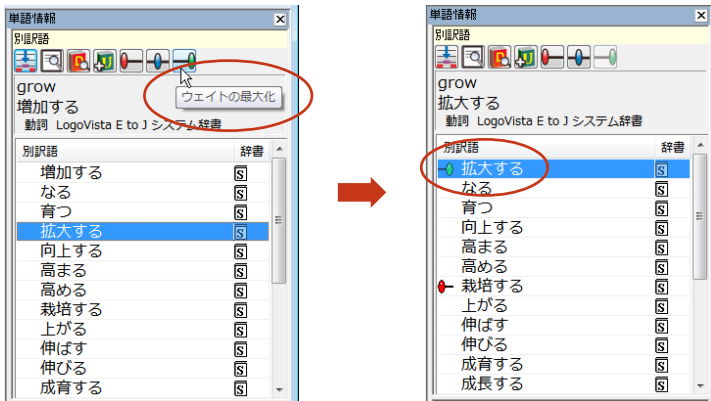
翻訳で使われた訳語を、別の訳語に置き換えたいときは、単語情報バーのリストから訳語を選択し、[訳語置換] ボタンをクリックします。訳語が置き換わります。



- 翻訳スタイルの[学習]タブで、[別訳語選択による学習を行う]チェックボックスがオンになっているときは、別訳語の選択をすると、その頻度が学習データに記録されていきます。この頻度によって、訳語の優先順位が変わります。[別訳語選択による学習を行う]チェックボックスは、JE 翻訳ではデフォルトでオンになっています。EJ 翻訳ではオフになっていますので、デフォルトのまま作業するときは、別訳語バーのウエイト調節で優先順位を変更してください。
- 別訳語は、コンテキストメニューからも選択できます。原文あるいは訳文の1つの語句にカーソルを合わせて右クリックすると、コンテキストメニューが開き、別訳語の選択ができます。

ウェイトの自動調整(英日翻訳のみ)

単語情報バーの別訳語表示エリアでは、ウェイト(訳出される優先度)の自動調整もできます。指定した訳語のウェイトを最大値や最小値にすることにより、確実に訳出させるようにしたり、反対に訳出しないようにすることができます。



ウェイトを変更する訳語を選択し、「ウェイトの最大化」ボタンをクリックします。

ウェイトが最大値になり、リストに最大値のマークが表示されます。

ウェイト変更のボタン



【ウェイトの最小化】

リストで選択した訳語のウェイトを最小値にセットします。ウェイトを最小化した訳語は、翻訳で使われなくなります。



【ウェイトのリセット】

リストで選択した訳語のウェイトを初期値にセットします。

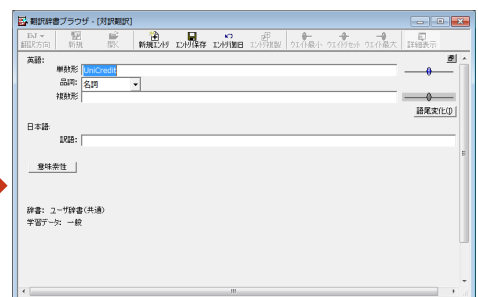
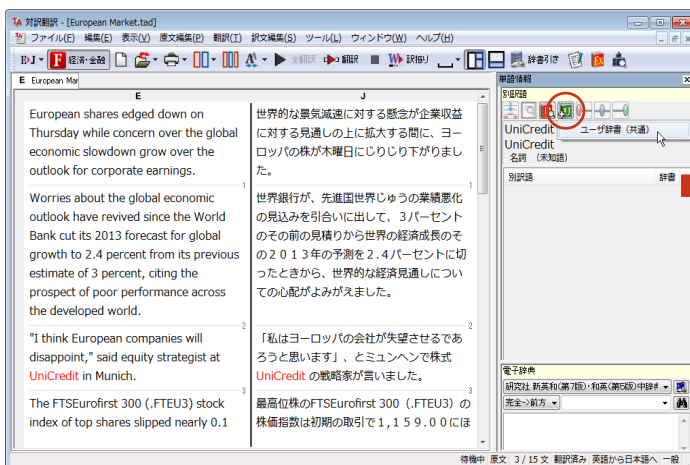


【ウェイトの最大化】

リストで選択した訳語のウェイト最大値にセットします。ウェイトを最大化した訳語は、翻訳で優先して使われます。

ユーザ辞書への登録

単語情報バーの[ユーザ辞書に登録]をクリックし、登録先のユーザ辞書を選択すると、単語の登録画面が表示されます。



辞書引き [辞書引き]ボタン

語句を選択して[辞書引き]ボタンをクリックすると、LogoVista電子辞典で辞書引きした結果が単語情報バーの電子辞典エリアに表示されます。



語句をダブルクリックすることでも、辞書引きが行えます。

選択した語句

複数の電子辞典がインストールされているとき、辞書引きに使う辞典を変更できます。

入力したテキストを検索します。

検索された見出し語が一覧表示されます。

LogoVista電子辞典バー

一覧で選択した見出し語の内容が表示されます。

2

[確認エリア表示]ボタン

確認エリア表示ボタンを押すと3画面モードになり、翻訳結果をもう一度オリジナルの言語に訳し返します。2つの文章を比較することで、より正確な翻訳ができます。

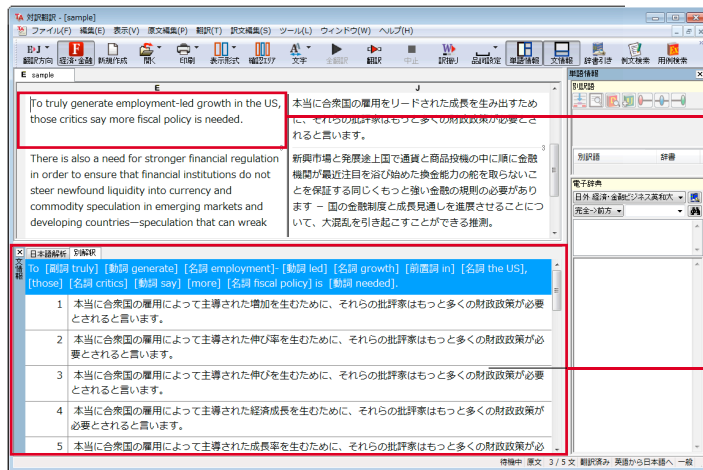
待機中 原文 1 / 17 文 翻訳済み 日本語から英語へ 一般

文情報バー [表示]メニュー→[文情報バー]

文情報バーには、選択されている文についての別解釈、日本語解析(日英翻訳の場合のみ)が表示されます。

別解釈タブ

別解釈タブには、構文別に解釈しなおした翻訳結果が表示されます。より適切な別解釈があった場合、その文をダブルクリックすると、訳文が選択した別解釈に入れ替わります。

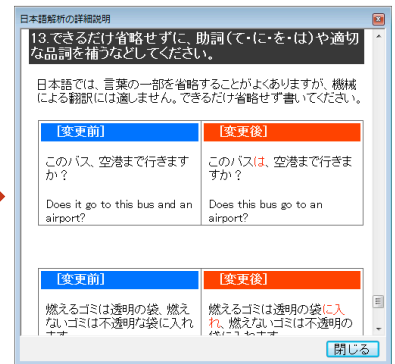
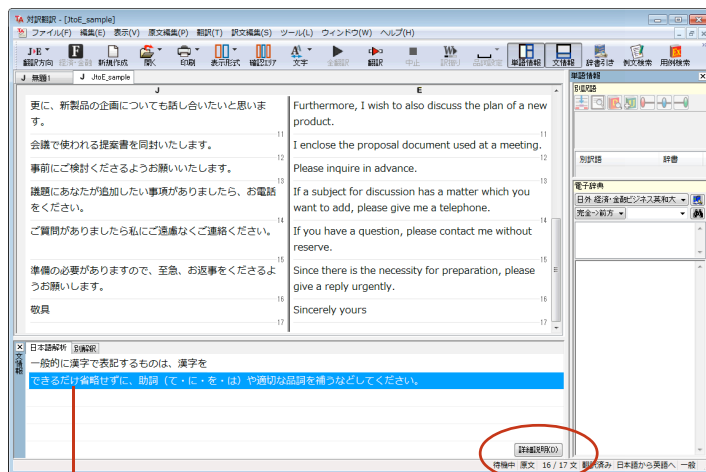


選択した原文
原文中の特定の句やフレーズを選択すると、その部分を中心に文が解析されます。

別解釈バー

日本語解析タブ

日本語解析タブは、日本語から英語への翻訳方向のときに有効になります。原文として入力された日本語を解析し、文法的に正しく翻訳されやすい文章になっているかをチェックします。問題点があれば表示されます。表示された項目を選択して[詳細説明]をクリックすると、さらに詳しいメッセージが表示されます。



詳細を表示したい項目を選択します。

2

翻訳の精度を上げるための機能

未知語の検索、書き出し(英日翻訳のみ) [原文編集]メニュー→[未知語検索]

原文を解析して、翻訳辞書に未登録の単語を検索します。スペルが間違っている単語も、未登録の単語と認識されます。検索された単語をユーザ辞書に登録したり、スペルの修正をしておけば、より正確に翻訳できるようになります。

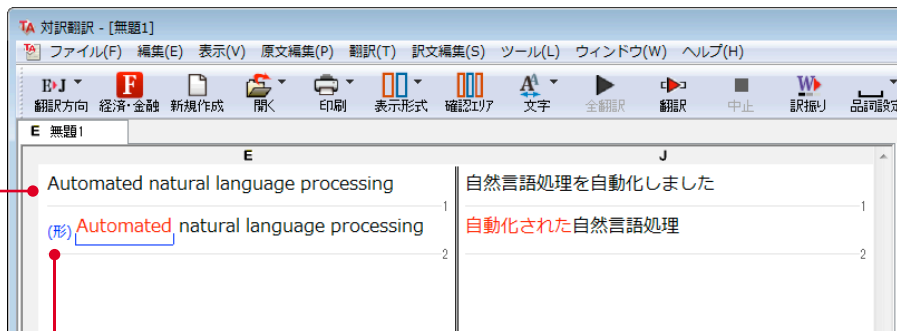


[原文編集]メニューの[すべての未知語を書き出し]コマンドを選択すると、未知語の一覧をテキストファイルに保存できます。

品詞の設定(英日翻訳のみ) [原文編集]メニュー→[品詞設定]

原文に複数の品詞をもつ語句が含まれている場合、品詞の解釈によって訳文が変わってきます。英日翻訳では、選択した語句の品詞を設定して翻訳できます。設定するときは語句を選択した上で[品詞設定]ボタンをクリックし、表示されるメニューから品詞を選択して指定します。訳文や別解釈の訳文に満足できないときに、品詞を指定して再翻訳をお試しください。

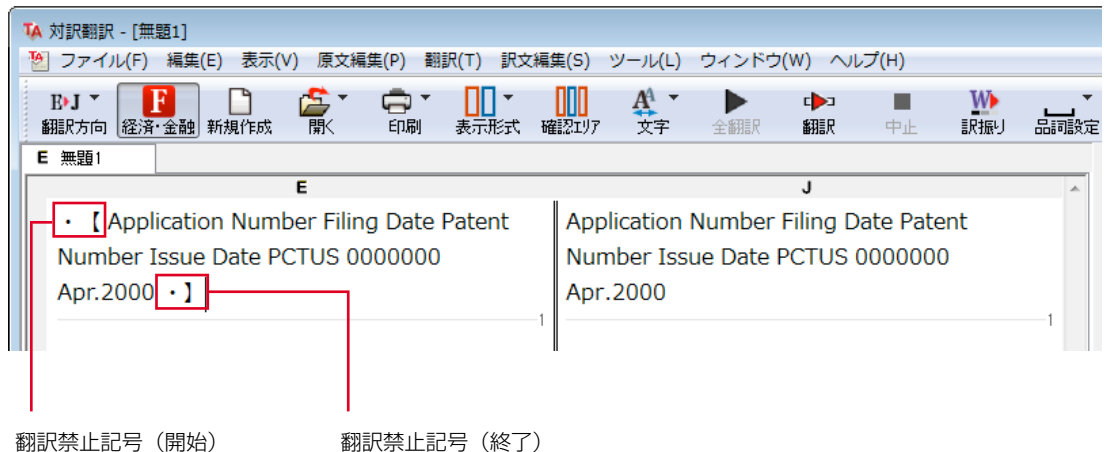
品詞を指定せずに翻訳した原文



品詞を指定して翻訳した原文
選択すると、指定した品詞が表示されます。

翻訳禁止 [原文編集]メニュー→[翻訳禁止記号の挿入]

原文の一部をそのまま引用したいとき、その文が翻訳されないように翻訳禁止記号を挿入できます。翻訳禁止の部分を選択し、[原文編集]メニューの[翻訳禁止記号の挿入]コマンドを選択します。

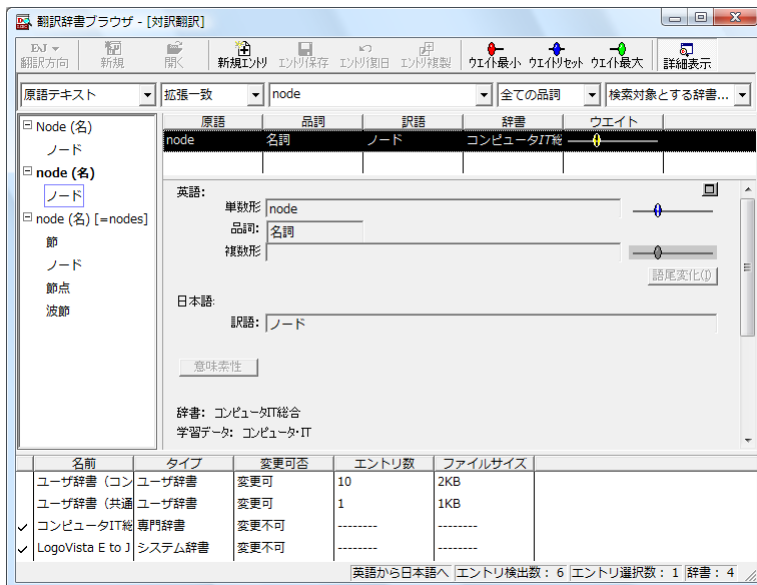


2

辞書や例文などを参照するための機能

翻訳辞書引き [翻訳]メニュー→[辞書引き]→[翻訳辞書引き]

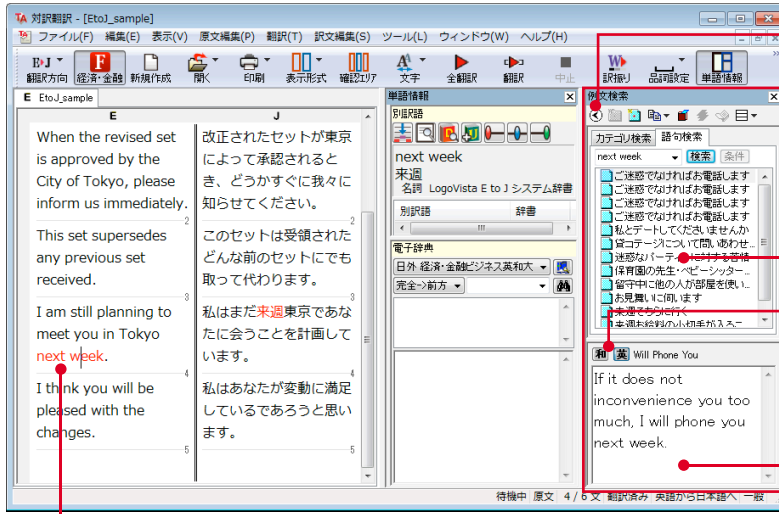
選択した語句を、翻訳辞書で辞書引きします。結果は[翻訳辞書ブラウザ]に表示されます。語句の活用や単数/複数に関らず、辞書引きできます。



[別訳語]バーの[辞書引き]ボタンをクリックしても、辞書引きができます。

例文検索 [翻訳]メニュー→[例文検索]

選択した語句を含む例文を検索できます。検索結果は、[原文テキスト]ボックスと[訳文テキスト]ボックスに転送して利用できます。



一覧で選択した例文を、[原文テキスト]ボックスと[訳文テキスト]ボックスに転送します。選択されている文の前に挿入されます。

例文検索バー

選択した語句を含む例文のタイトルが一覧表示されます。

プレビュー表示する言語を切り替えます。

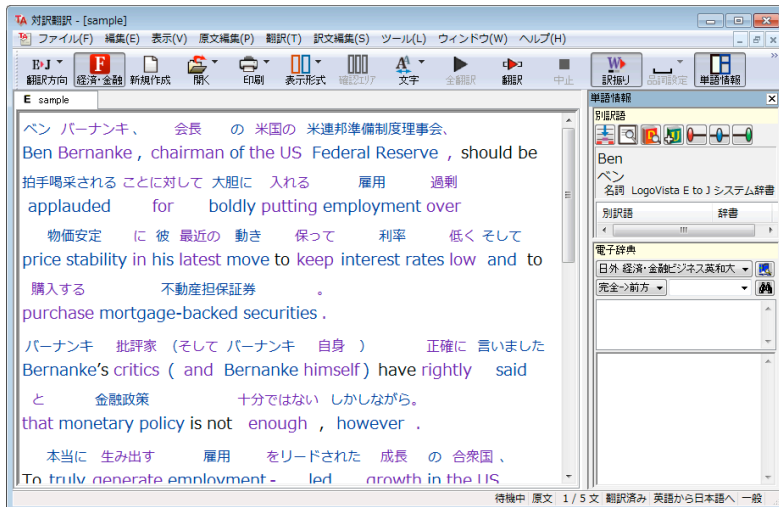
一覧で選択した例文の内容がプレビュー表示されます。

選択した語句

2

英語に訳を振る (英日翻訳のみ) [翻訳メニュー]→[訳振り]

翻訳ソフトが文法を重要視するために、かえってわかりにくい翻訳結果になってしまうことがあります。単語の意味だけわかったほうが理解しやすい場合に、直訳的に単語の意味だけを表示させることができます。訳振り機能は、ルビのように英単語の上部に日本語を表示する機能です。

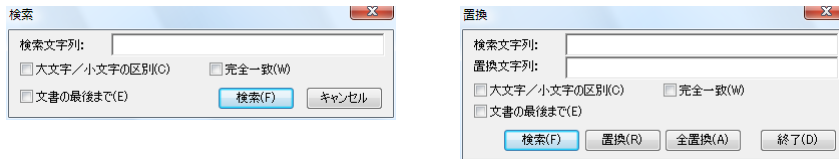


文字フォントのバランスによって見づらい場合は、[表示]メニューの[文字サイズ]コマンドでフォントを調整します。

その他の便利な機能

文字列の検索／文字列の置換 [編集]メニュー→[文字列の検索]／[文字列の置換]

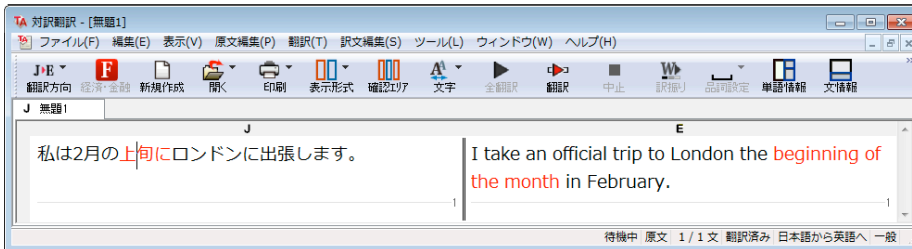
指定した文字列の検索や置換ができます。[原文テキスト]ボックスまたは[訳文テキスト]ボックスのうち、カーソルが表示されているボックスの文字列が対象になります。操作するときは、[編集]メニューから[文字列の検索]または[文字列の置換]を選択します。



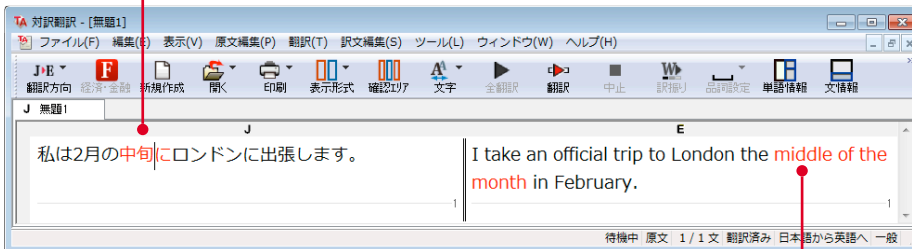
文字列を検索した後、さらに同じ文字列で検索を続けるときは、[編集]メニューの[次を検索]コマンドを選択します。

自動再翻訳

翻訳済みの原文を編集すると、その文が自動的に再翻訳されます。



元の原文と訳文



原文の「上旬」を「中旬」に修正します。

原文を編集すると、即座に再翻訳されます。



自動再翻訳が不要のときは、[ファイル]メニューの[対訳翻訳のオプション]を選択し、[編集処理]タブの[編集済みの原文編集時に自動翻訳する]チェックボックスをオフにします。

翻訳スタイルに関連する機能

辞書や条件ファイルなど、翻訳スタイルに関連する機能については、以下の章をご覧ください。

- 翻訳スタイルの編集 ➤ 「第1章 LogoVista 経済・金融ビジネスの概要」
- 翻訳メモリ検索 ➤ 「第4章 翻訳メモリを活用するには」
- ユーザ辞書登録 ➤ 「第5章 辞書を活用するには」
- 文末判定 ➤ 「第7章 条件ファイルを使ってよりよい翻訳結果を得るには」
- 原文置換 ➤ 「第7章 条件ファイルを使ってよりよい翻訳結果を得るには」
- 訳文置換 ➤ 「第7章 条件ファイルを使ってよりよい翻訳結果を得るには」

..... Chapter 3

第3章 ● 翻訳アプリと支援ツール

アプリケーションから直接翻訳 - アドイン連携翻訳

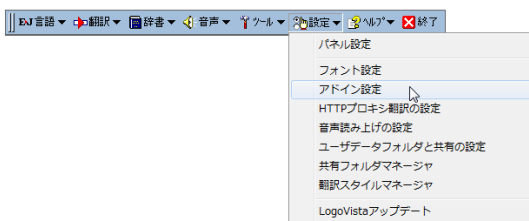
Microsoft WordやExcelの文書を翻訳したい場合は、アドイン連携翻訳が便利です。これらのアプリケーションにLogoVista 経済・金融ビジネス 翻訳ツールバーを組み込んで、直接、翻訳ができるようになります。

以下のアプリケーションにLogoVista 経済・金融ビジネス 翻訳ツールバーをアドインできます。これにより、アプリケーションから直接、翻訳や辞書編集、翻訳スタイルの編集などができるようになります。

- ・Microsoft Word 2002/2003/2007/2010/2013
- ・Microsoft Excel 2002/2003/2007/2010/2013
- ・Microsoft Outlook 2002/2003/2007/2010/2013
- ・Microsoft PowerPoint 2002/2003/2007/2010/2013
- ※Office2010/2013 32bit、64bit版に対応。
- ・ジャストシステム 一太郎 2008/2009/2010/2011/2012
- ・Adobe Acrobat 6.0/7.0/8.0/9.0/X/XI
- ・Adobe Reader 6.0/7.0/8.0/9.0/X

アプリケーションに翻訳機能をアドインするには

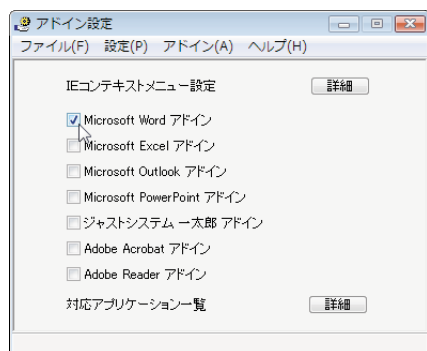
1



LogoVista 経済・金融ビジネス 操作パネルの [設定] アイコンをクリックし、表示されるメニューから [アドイン設定] を選択します。

[アドイン設定] ダイアログが開きます。

2



翻訳機能を組み込みたいアプリケーションのチェックボックスをオンにします。

オンにしたアプリケーションに翻訳機能が組み込まれます。



- [ジャストシステム一太郎アドイン] チェックボックスをオンにした場合は、一太郎が起動し、「LogoVista 経済・金融ビジネス 一太郎アドインの手引き」が開きます。一太郎の [基本] タブに移動してから、手引きの記述をお読みになり、アドイン設定を進めてください。

リボン／ツールバーの主なコマンドの名称と機能

アドインを組み込んだアプリケーションには、LogoVista 経済・金融ビジネスのリボンまたはツールバーが表示されます。



LogoVista 翻訳リボン

リボンやツールバーに表示されるコマンドは、アプリケーションごとに少しずつ異なります。ここではWordアドインを例に、もっとも基本的なコマンドを紹介します。この他のコマンドについては、アドインのヘルプを参照してください。

英語から日本語へ ▾ 翻訳方向の選択

選択されている翻訳方向を表示します。変更するときはクリックし、表示されるメニューから目的の翻訳方向を選択します。

一般 ▾ 翻訳スタイルの選択

選択されている翻訳スタイルを表示します。変更するときはクリックし、表示されるメニューから目的の翻訳スタイルを選択します。

翻訳(訳文のみ)

選択した原文を翻訳して、訳文に置き換えます。

翻訳(対訳)

選択した原文を翻訳して、原文の下に訳文を挿入します。

対訳翻訳で翻訳

選択した原文を、対訳翻訳に取り込んで翻訳します。

対訳翻訳から訳文を取得

対訳翻訳から訳文を取得して、元の原文と置き換えます。

辞書引き

選択した語句を辞書引きします。

用例アーカイブ

用例アーカイブを表示します。

ヘルプ

オンラインヘルプが表示されます。

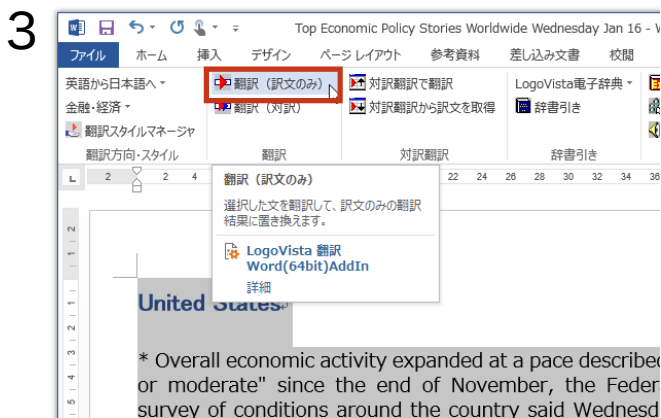
選択した文を翻訳するには

ここではWord 2013を例に、選択した文を翻訳する操作を紹介します。

1 Wordで翻訳したい文書を開きます。

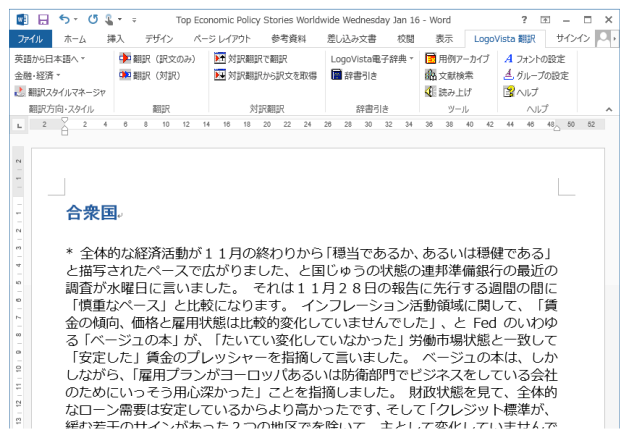


[LogoVista 経済・金融ビジネス]リボンを表示して、[翻訳方向の選択]と[翻訳スタイルの選択]を設定します。設定をするには、それぞれのコマンドの▼をクリックし、表示されるメニューから使用する翻訳方向、翻訳スタイルを選びます。



翻訳するテキストを選択し、[LogoVista 経済・金融ビジネス]リボンの[翻訳]タブにある[翻訳(訳文のみ)]ボタンをクリックします。

翻訳が開始され、[翻訳中]のメッセージが表示されます。



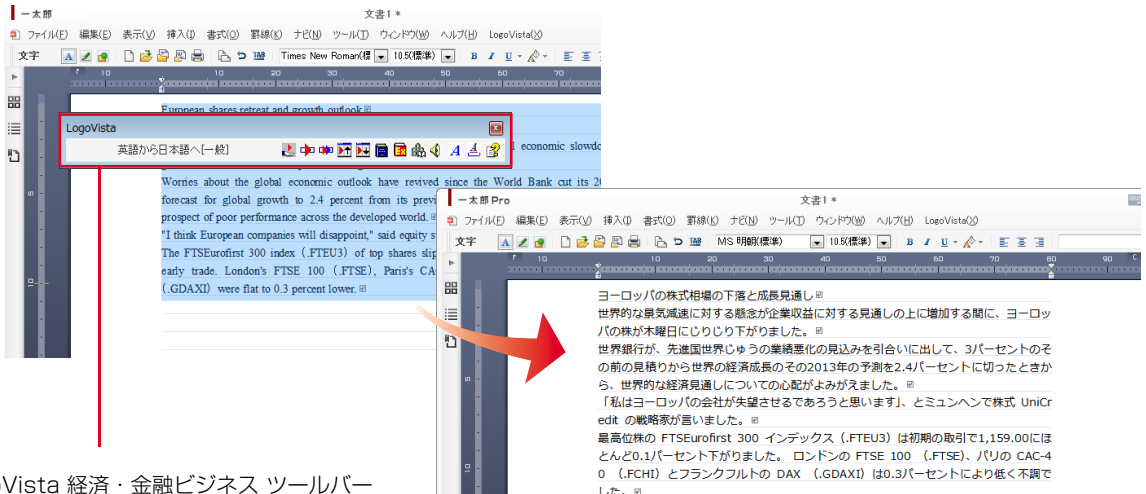
翻訳が終了すると、元のレイアウトを生かしながら原文が訳文に置き換えられます。

このように、Wordの文書を簡単に翻訳することができます。

3

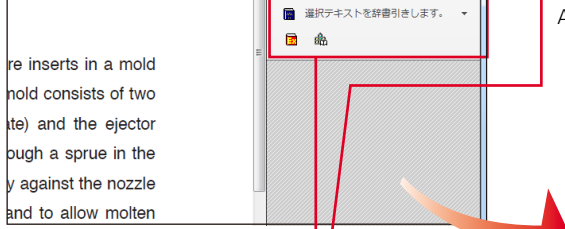
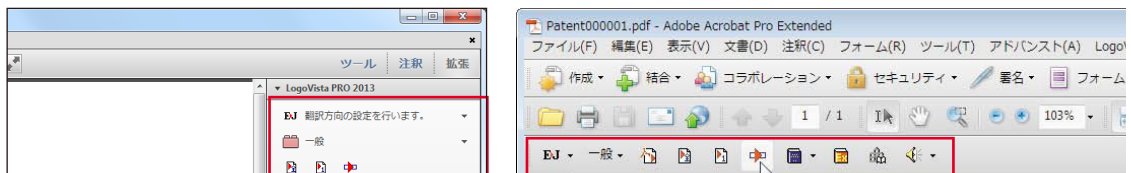
ジャストシステム 一太郎アドイン

翻訳機能を組み込んだジャストシステム 一太郎には、LogoVista 経済・金融ビジネスツールバーが表示されます。Wordアドインと同様に、選択した原文を翻訳して訳文で置き替えることや、原文の下に訳文を挿入することができます。



Adobe Acrobatアドイン、Adobe Readerアドイン

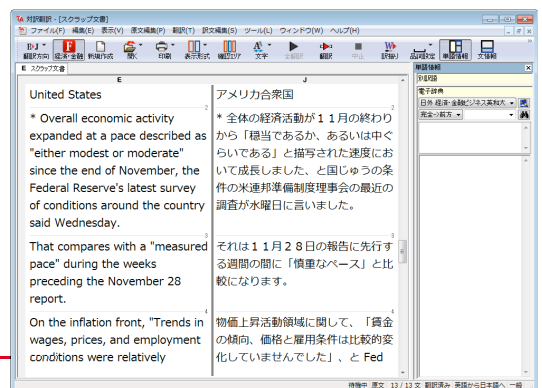
翻訳機能を組み込んだAdobe Acrobatや Adobe Reader には、LogoVista 経済・金融ビジネスのツールバーや拡張機能が表示されます。Acrobatでは、PDF全体や表示中のページ、または選択した文のテキストを取得して、対訳翻訳で翻訳できます。Readerでは同様にテキストを取得して、LogoVista 経済・金融ビジネス for Adobe Reader というクイック翻訳に似たツールで翻訳できます。またAcrobatでは、PDF全体のレイアウトを生かしながら、訳文のPDFを作成できます。



※ Adobe Reader XIには対応していません。

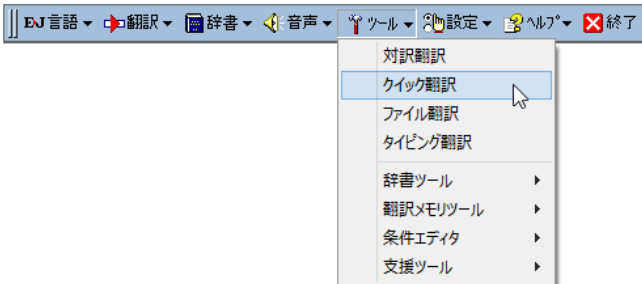
LogoVista 経済・金融ビジネス 拡張機能とツールバー

対訳翻訳に取り込まれたテキストとその訳文



メールソフトやワープロソフトを利用中に、文書の一部を素早く翻訳したいときは、クイック翻訳が便利です。アプリケーション上のテキストをクイック翻訳にコピーまたはドラッグ&ドロップするだけで翻訳できます。

クイック翻訳を起動するには

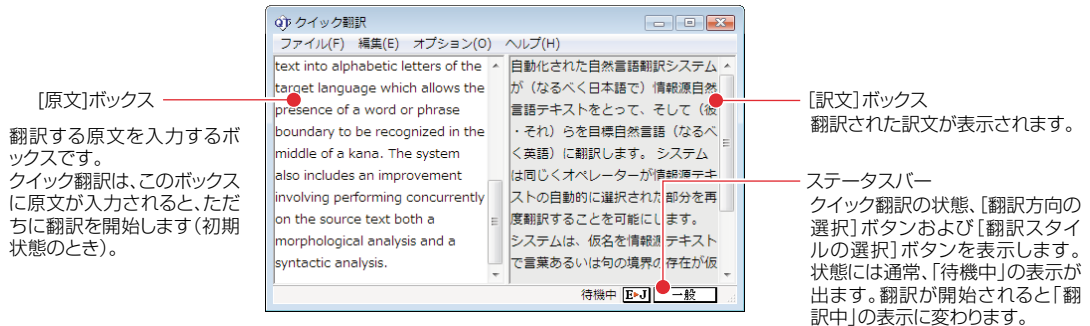


LogoVista 経済・金融ビジネス 操作パネルの [ツール] ボタンをクリックし、表示されるメニューから [クイック翻訳] を選択します。

[クイック翻訳] ウィンドウが表示されます。

ウィンドウの各部の名称と機能

[クイック翻訳] ウィンドウには、次の機能があります。



■ [クイック翻訳] ウィンドウ

[E-J] [翻訳方向の選択] ボタン

選択されている翻訳方向が表示されます。変更するときはクリックして、ポップアップリストから目的の翻訳方向を選択します。

一般 [翻訳スタイルの選択] ボタン

選択されている翻訳スタイルが表示されます。変更するときはクリックして、ポップアップリストから目的の翻訳スタイルを選択します。

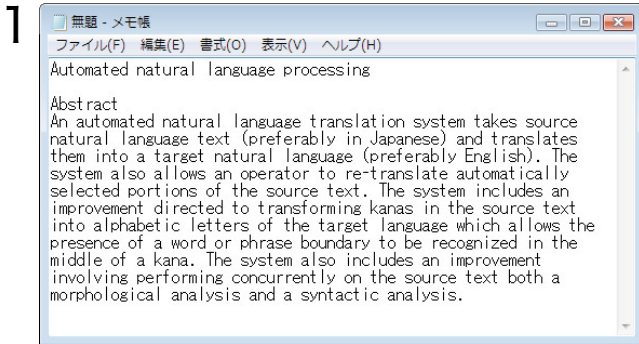
● クイック翻訳アイコン



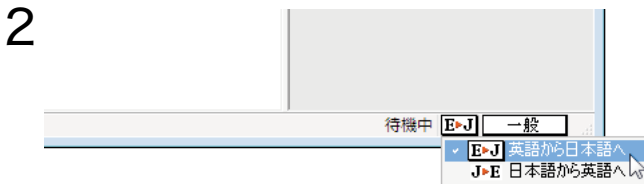
クイック翻訳が起動されている間、Windowsのタスクトレイに表示されます。クリックするとクイック翻訳ウィンドウがWindowsの最前面に表示されます。また、マウスカーソルを合わせて右ボタンを押すと、コンテキストメニューが表示されます。

翻訳を実行するには

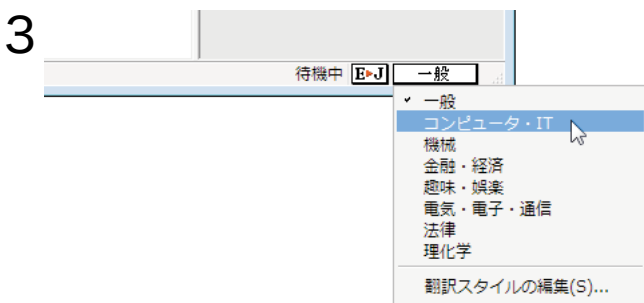
クイック翻訳では、[原文]ボックスに原文を入力するだけで翻訳できます。



翻訳したい原文を、あらかじめアプリケーションで開いておきます。

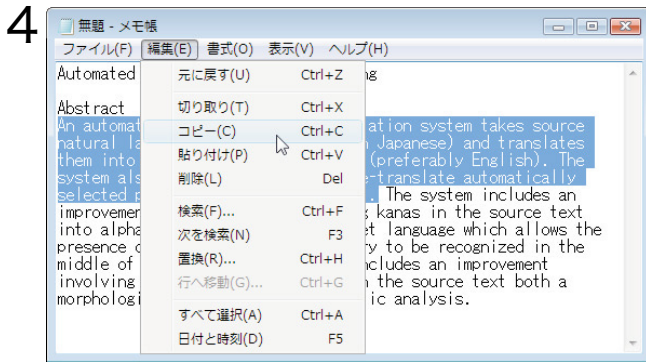


クイック翻訳ウィンドウ、ステータスバーの[翻訳方向の選択]ボタンをクリックして、ポップアップリストから翻訳方向を選びます。

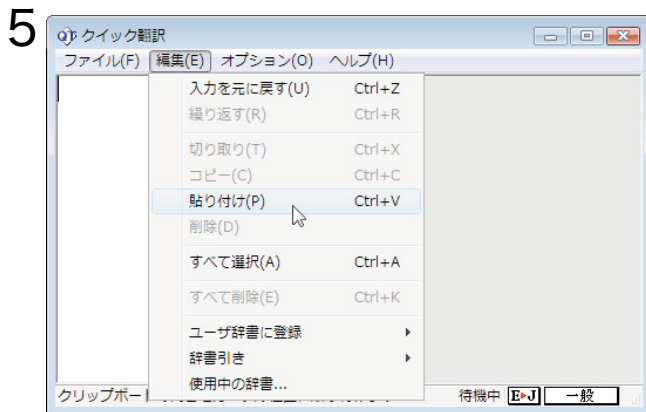


ステータスバーの[翻訳スタイルの選択]ボタンをクリックして、ポップアップリストから使用する翻訳スタイルを選びます。

3

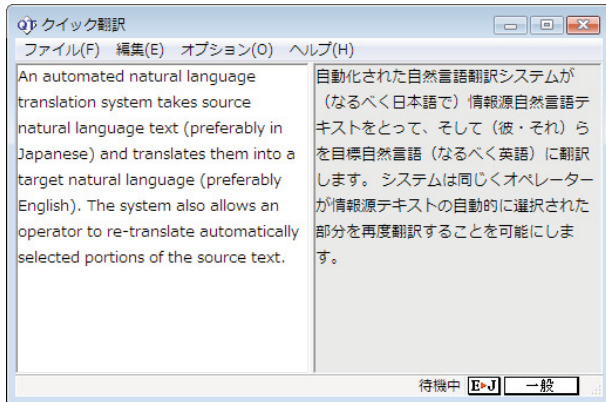


アプリケーションで翻訳したい文を選択し、
[コピー]コマンドでクリップボードにコピーします。



クイック翻訳の[原文]ボックスをクリックしてカーソルを表示させ、[編集]メニューの[貼り付け]コマンドで貼り付けます。

すぐに翻訳が始まり、[訳文]ボックスに訳文が表示されます。



翻訳結果は、他のアプリケーションにコピー、ペーストしたり、[ファイル]メニューの[名前を付けて保存]コマンドを使って保存したりして利用します。

3

複数のファイルの翻訳ーファイル翻訳

翻訳するファイルが複数ある場合は、ファイル翻訳が便利です。原文ファイルを翻訳して訳文ファイルや対訳翻訳の文書ファイルを出力します。翻訳方向や使用する翻訳スタイルが異なるファイルをまとめて翻訳処理できます。

翻訳できるファイル形式

ファイル翻訳は次の形式のファイルを翻訳できます。

- テキストファイル
- Word文書ファイル(拡張子「.docx」「.doc」「.rtf」)
Word 文書ファイルの翻訳には、Microsoft Word 2002/2003/2007/2010/2013のいずれかがインストールされている必要があります。
- Excel文書ファイル(拡張子「.xlsx」「xls」)
Excel 文書ファイルの翻訳には、Microsoft Excel 2002/2003/2007/2010/2013のいずれかがインストールされている必要があります。
- PowerPoint文書ファイル(拡張子「.pptx」「.ppt」)
PowerPoint 文書ファイルの翻訳には、Microsoft PowerPoint 2002/2003/2007/2010/2013のいずれかがインストールされている必要があります。
- HTMLテキストファイル(拡張子「.htm」「.html」)
- ドロップテキスト
他のアプリケーションソフトで選択したテキストを、ファイル翻訳ダイアログにドラッグ&ドロップすることで、そのテキストを翻訳できます。

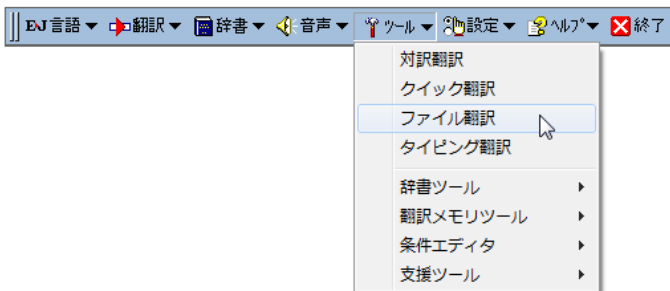
※Office 2010/2013 32bit、64bit版に対応しております。

保存できるファイル形式

翻訳結果は次の形式のファイルに保存できます。

- 元のファイルと同じファイル形式
- テキストファイル
- 対訳翻訳の文書ファイル
- 翻訳メモリエクスチェンジ(TMX)形式ファイル

ファイル翻訳を起動するには



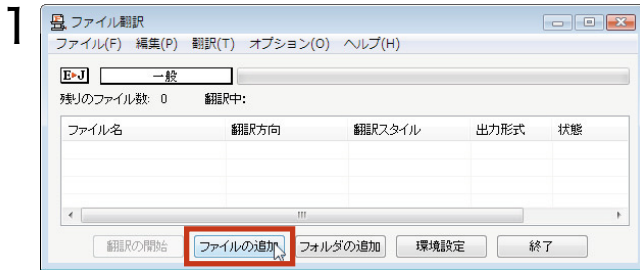
操作パネルの[ツール]ボタンをクリックし、[ファイル翻訳]を選択します。

[ファイル翻訳]ダイアログが表示されます。

ファイルを翻訳するには

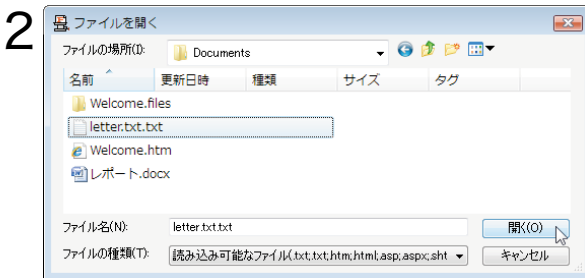
ファイル翻訳の最も基本的な使い方を紹介します。

- ファイル翻訳の各メニューやボタンの機能については、ファイル翻訳のヘルプをご覧ください。



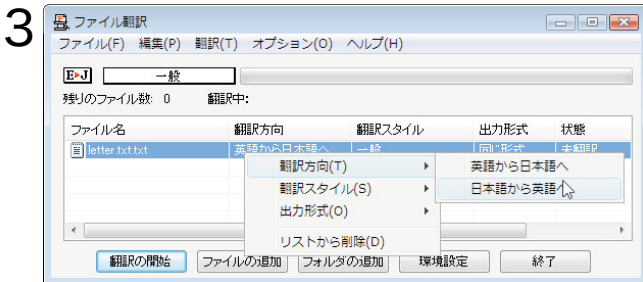
[ファイル翻訳] ダイアログで、[ファイルの追加] ボタンをクリックします。

[ファイルを開く] ダイアログが開きます。



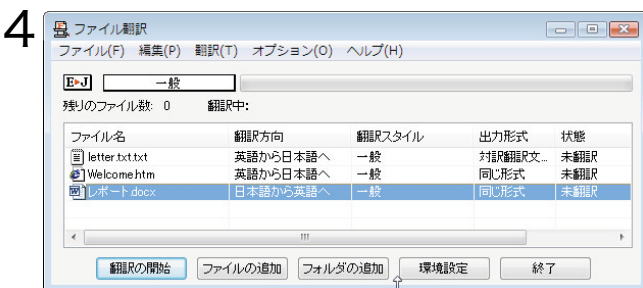
一覧から翻訳するファイルを選択して[開く] ボタンをクリックします。

[ファイルを開く] ダイアログが閉じ、翻訳ファイルリストに選択したファイル名が追加されます。



翻訳ファイルリストに適切な翻訳方向、翻訳スタイル、出力形式が表示されているか確認します。

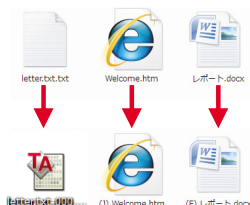
変更するときは、ファイルの行の上で右クリックし、表示されるメニューから翻訳方向、翻訳スタイル、出力形式を変更します。



手順1～3を繰り返して、翻訳したいファイルをすべて追加します。

追加が終わったら、[翻訳の開始] ボタンをクリックします。

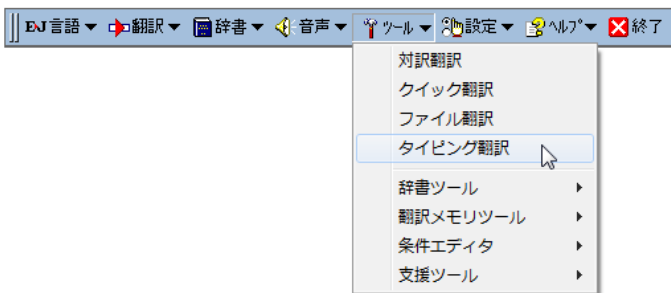
翻訳が開始されます。



翻訳が終了すると、原文ファイルと同じフォルダに訳文ファイルが作成されます。英日翻訳した場合は、ファイル名の先頭に(J)が、日英翻訳した場合はファイル名の先頭に(E)が付きます。

タイピング翻訳は、日本語変換システムで漢字変換するような感覚で、入力した原文を訳文に変換していくシンプルな翻訳アプリレットです。メールソフトやワープロソフトなどのアプリケーションとともに使用すると、翻訳した訳文を[Enter]キーひとつで編集中の文書に入力できます。テキストの入力が可能なほとんどのアプリケーションと共に使うことができます。

タイピング翻訳を起動するには

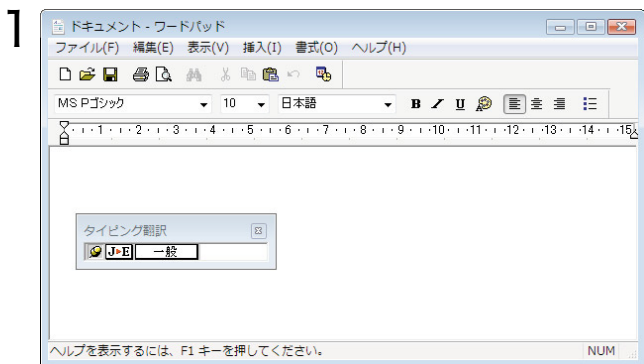


操作パネルの[ツール]ボタンをクリックし、[タイピング翻訳]を選択します。

[タイピング翻訳]ウィンドウが表示されます。

3

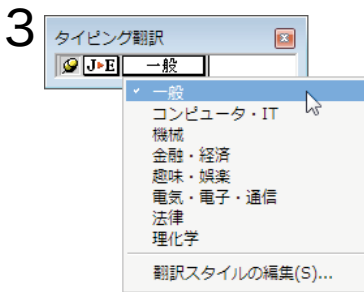
翻訳を実行するには



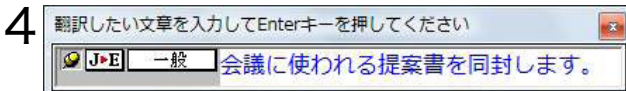
タイピング翻訳とともに、ワープロやメールソフトなど、テキストを扱えるアプリケーションソフトを起動します。アプリケーションソフトでは、文書を開き、訳文を挿入する位置にカーソルを表示しておきます。



[翻訳方向の選択]ボタンに使いたい翻訳方向が表示されているか確認します。変更するときは、[翻訳方向の選択]ボタンをクリックして、ポップアップリストから目的の翻訳方向を選びます。

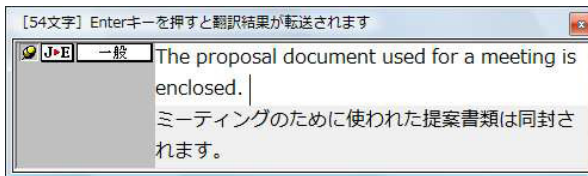


[翻訳スタイルの選択]ボタンに使用したい翻訳スタイルが表示されているか確認します。変更するときは、[翻訳スタイルの選択]ボタンをクリックして、ポップアップリストから目的の翻訳スタイルを選びます。



キーボードから原文を入力します。原文が青で表示されます。

5 Enter]キーを押します。原文が翻訳され、訳文に入れ替わり、確認翻訳の結果が下に表示されます。同時に訳文の文字数がタイトルに表示されます。Twitterなどの文字数制限のある場合の入力時に参考にご覧ください。



この時点で、必要に応じて訳文を編集できます。

6 もう一度 [Enter] キーを押します。

訳文がアプリケーションソフトのカーソル位置に入力され、[タイピング翻訳]ウィンドウのテキスト域はクリアされます。



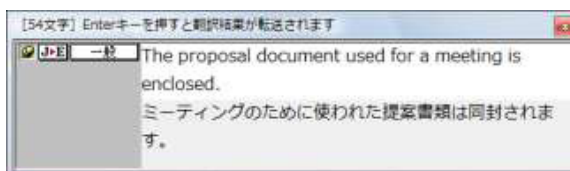
[タイピング翻訳固定]ボタンが[常に表示する]になっている場合は、[タイピング翻訳]ウィンドウがアクティブなままになり、テキスト域にカーソルが表示され続けます。そのまま続けて、別の翻訳ができます。

[常には表示しない]になっている場合は、[タイピング翻訳]ウィンドウは見えなくなります。

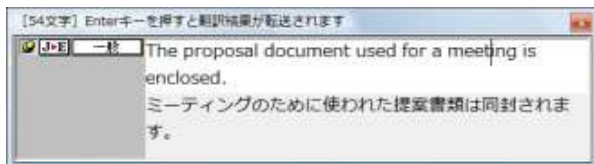
テキスト域の訳文を編集するには

翻訳後、別訳語への置き換えを行って、訳文を改良することができます。

1 タイピング翻訳で翻訳を行います。翻訳結果は黒の文字で表示されます。

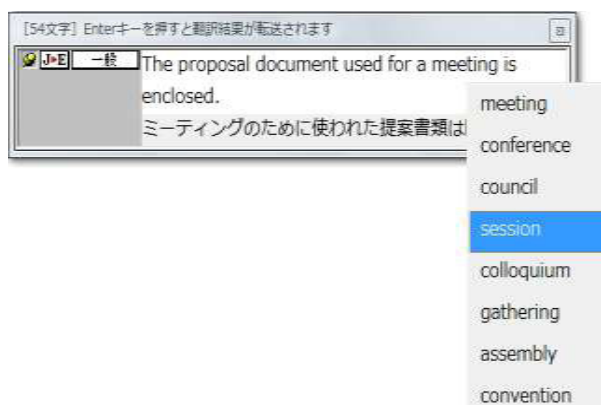


2 別訳語に置き換えたい単語に caret を立てます。

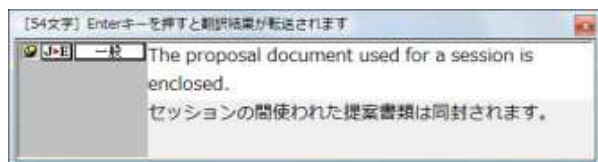


3 caret が立っている状態で Ctrl キーを押したまま上矢印キーまたは下矢印キーを押すと、別訳語のリストが表示されます。選択されていた単語の、別訳語のリストが表示されます。

4 リストの中に使用したい訳語があるときは、さらに上または下矢印キーを押して、その訳語を選択し、[Enter] キーを押します。



翻訳結果のテキストの該当部分が別訳語に置き換わります。

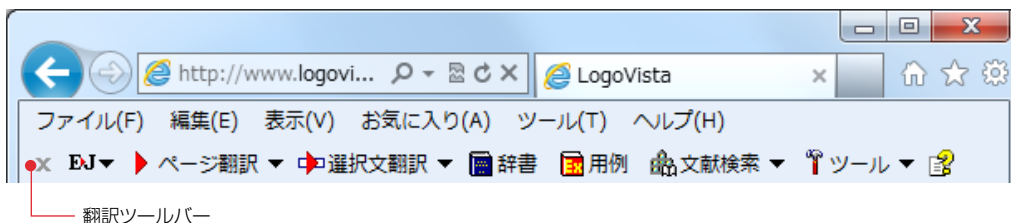


[タイピング翻訳固定] ボタンは、タイピング翻訳を常に表示するかしないかの表示モードを切り替えます。クリックすると、この2つの状態が切り替わります。

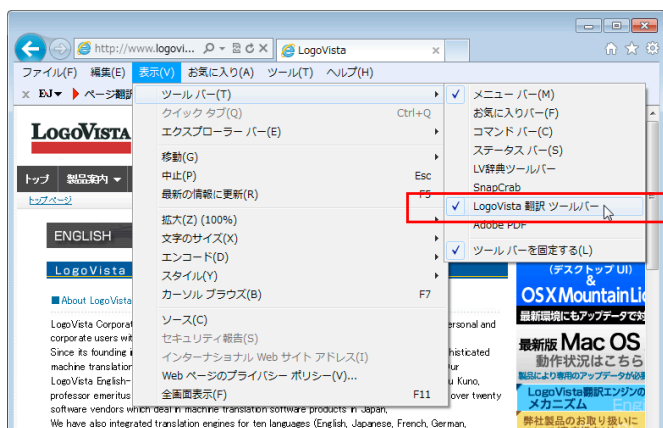
: 常には表示しない : 常に表示する

3

Internet Explorer 7.0以降がインストールされているWindowsにLogoVista 経済・金融ビジネスをインストールすると、LogoVista 経済・金融ビジネス 翻訳ツールバーが組み込まれます。このツールバーでホームページの翻訳を行うことができます。



翻訳ツールバーを表示させるには

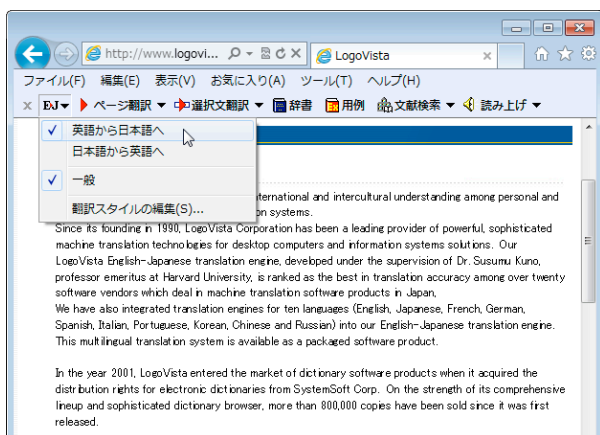


翻訳ツールバーが表示されていない場合は、Internet Explorer の[表示]メニュー→[ツールバー]→[LogoVista 経済・金融ビジネスツールバー]を選択し、チェックマークをつけます。

ホームページを翻訳するには

1 Microsoft Internet Explorerで翻訳したいページを表示しておきます。

2



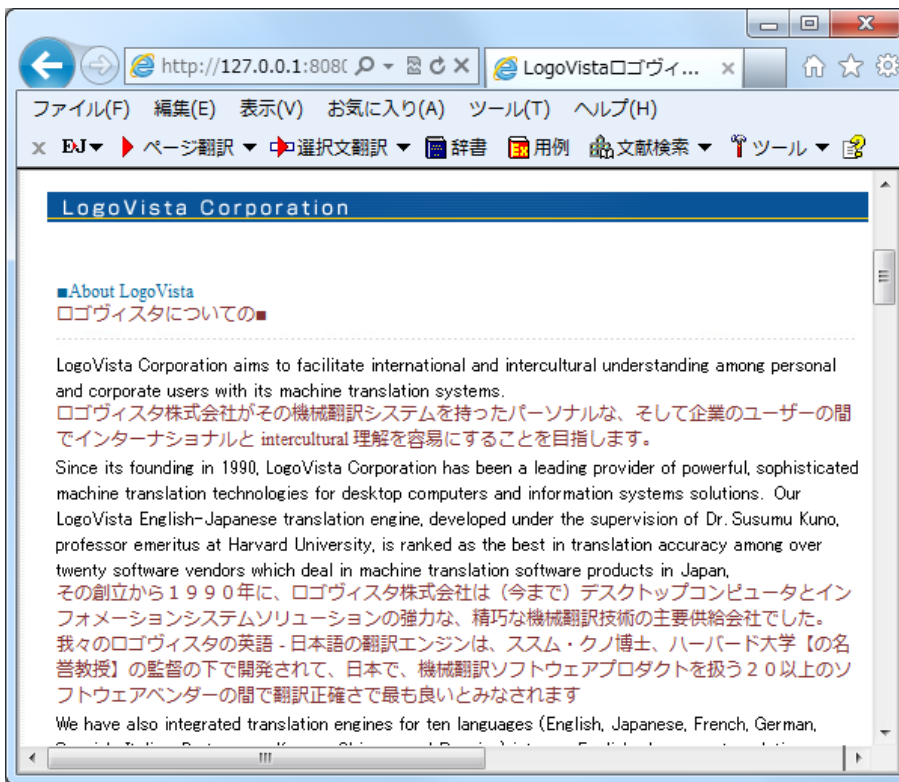
[翻訳方向の選択] ボタンをクリックし、ポップアップリストから翻訳方向を選択します。また、必要に応じて翻訳スタイルを選択しておきます。

3



[ページ翻訳] ボタンをクリックし、メニューから [上下対訳] を選択します。

翻訳が実行され、段落ごとに原文と訳文が上下に表示されます。



3

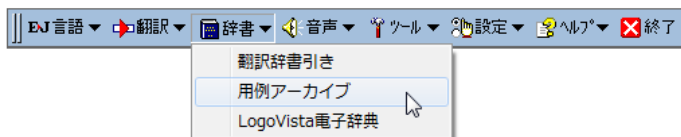
6

英作文を支援するツール 用例アーカイブ

用例アーカイブ

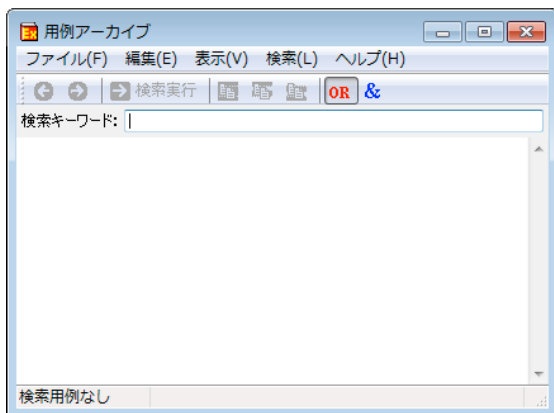
用例アーカイブには、「研究社 新英和中辞典」の用例が収録されています。入力した英語をもとに用例を検索して表示します。英文作成の際に参照できます。

用例アーカイブを起動するには

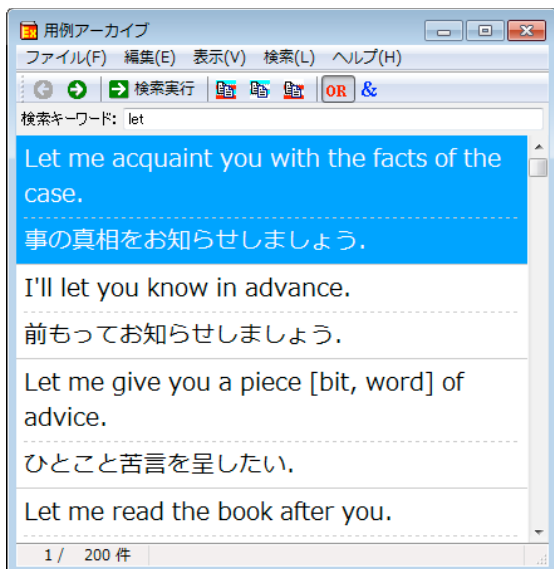


操作パネルの[辞書]→[用例アーカイブ]ボタンをクリックします。

[用例]ウィンドウが表示されます。

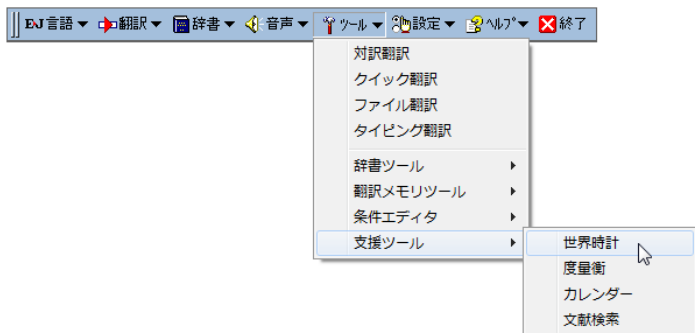


検索キーワードで用例の検索が行えます。



3

世界時計・度量衡・カレンダーを起動するには

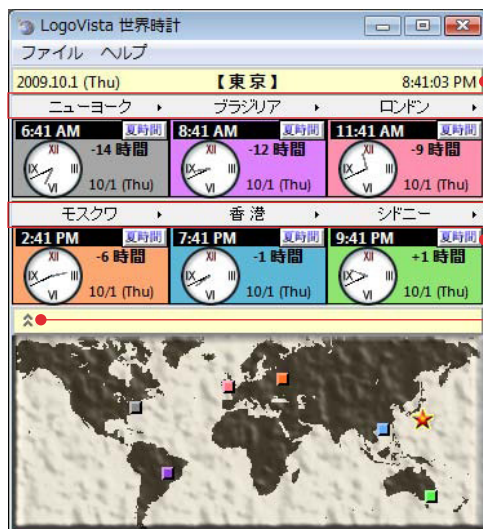


操作パネルの[ツール]ボタンをクリックし、[支援ツール]→[世界時計][度量衡][カレンダー]のいずれかを選択します。

選択したツールのウィンドウが表示されます。

世界時計

世界74都市の時刻を表示できます。



基準時刻

システムに設定されている現在時刻を表示します。

都市名

クリックするとポップアップリストが表示され、都市を変更できます。

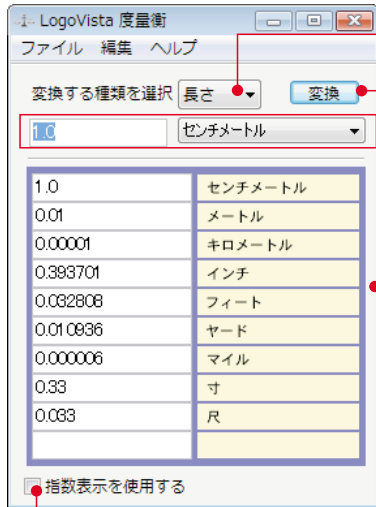
[標準/夏時間の切り替え]ボタン

クリックすることにより、標準時間と夏時間が切り替わります。夏時間が設定されているときは、ボタンがグレーで表示されます。

クリックすることにより、世界地図の表示/非表示が切り替わります。

度量衡

メートル法・ポンド法などの単位変換や、円・ドル・ユーロなどの通貨換算ができます。



[単位の種類選択]リスト

換算する単位の種類を選択します。次の6種類があります。
長さ・面積・容積・重さ・通貨・温度

[変換]ボタン

入力ボックスに入力した数値を、各単位に換算します。

入力ボックス(左) / [基準単位選択]リスト(右)

換算の元になる数値と単位を入力します。換算したい数値は入力ボックスに入力します。単位は[基準単位選択]リストのメニューから選択します

換算結果一覧

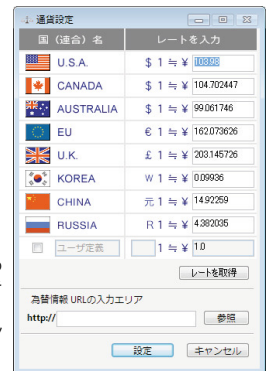
入力したボックスと[基準単位選択]ボタンで指定した数値を、各単位に換算した結果を表示します。

[指数表示を使用する]チェックボックス
換算結果が表示しきれない場合に、
指数を使って表示します。

[通貨設定]画面

[編集]メニューから[通貨設定]を選択すると表示されます。通貨レートを設定するときに使います。

[レートを取得]ボタンで、自動的に最新のレートを取得できます。



3

カレンダー

世界各国の祝日表示、西暦と和暦の変換などが行えます。



表示する年、月を変更できます。

現在の日付に移動します。

背景色を変更できます。

どの国の祝祭日を表示するか、選択できます。

西暦と和暦を変更できます。

現在の日付。グレーで表示されます。

祝日。赤い字とアンダーラインで表示されます。

.....Chapter 4

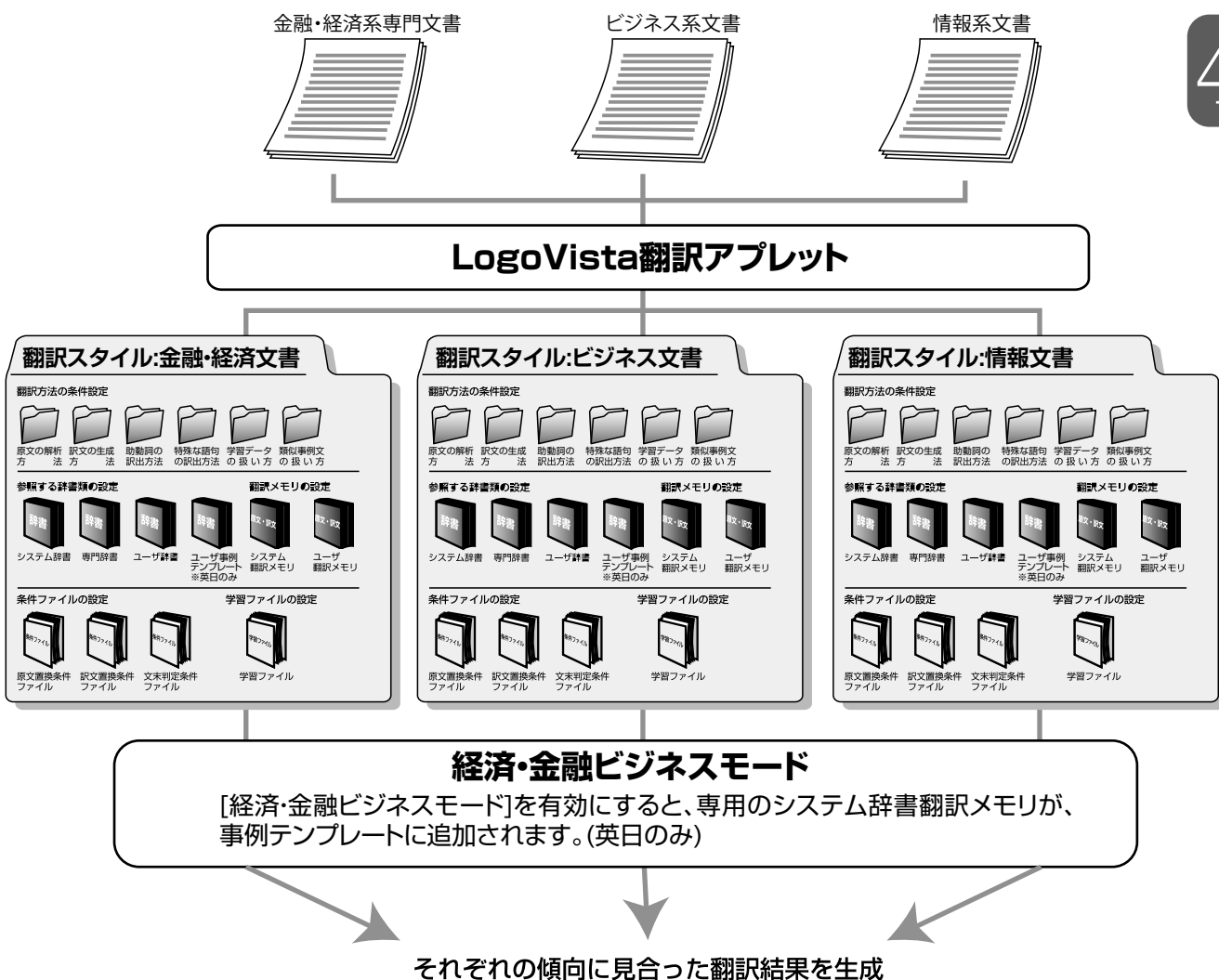
第4章 ● 翻訳スタイル

翻訳スタイルで多様な翻訳に対応できる

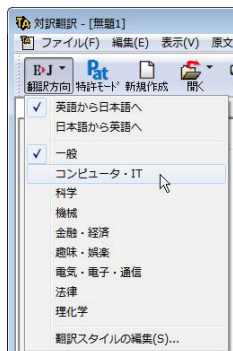
「翻訳スタイル」は、翻訳に使用する辞書や訳出方法など、翻訳のためのいろいろな条件を1つのセットにし、名前をつけて登録しておく機能です。翻訳スタイルを切り替えることで翻訳する条件を切り替えることができます。ここでは翻訳スタイルの概要を説明します。

翻訳スタイルの目的

例えば、金融系の文書を翻訳するときは、金融の専門用語を収録した専門辞書、固有の訳語を用いる語句には専用のユーザ辞書、さらに「ですます調」か「である調」か「だ調」かなどの細部の翻訳条件までを登録した翻訳スタイルを適用することで、文書を適切に翻訳するといった使い方ができます。同じように、ビジネス関連であればビジネス系文書用の翻訳スタイルを適用するといった使い分けができます。このように、翻訳スタイルを活用することで多様な翻訳に素早く対応することができます。



翻訳スタイルはいつでも切り替えられる



翻訳アプレットやアドイン翻訳では、それぞれに[翻訳スタイルの選択]ボタンを設けています。これにより、どのアプレットからも簡単に翻訳スタイルを切り替えることができます。左の図は、対訳翻訳の[翻訳スタイルの選択]ボタンで翻訳スタイルを切り替える例です。

経済、金融、ビジネス関連の文書を翻訳するときは

対訳翻訳の英日翻訳では、[経済・金融ビジネスモード]を選択し、専門文書の翻訳に適した環境を利用することができます。



翻訳スタイルで設定できるもの

1つの翻訳スタイルには、次の設定ができます。
これにより、速やかに翻訳のしかたを切り替えることができます。

翻訳時に使う辞書、翻訳メモリ、条件ファイル

以下の辞書や翻訳メモリ、条件ファイルを設定できます。

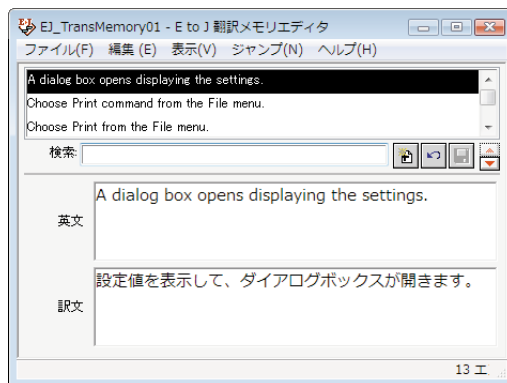
●専門辞書、ユーザ辞書

翻訳時に参照される辞書です。専門辞書、ユーザ辞書が含まれます。原文の独特の語彙や言い回し、専門用語などに対応するためにあります。

●翻訳メモリ

原文とその訳文が登録されているデータベースです。翻訳時に翻訳メモリを検索し、原文と同一もしくは類似する文が登録されていたときは、その訳文が適用されます。

ユーザが原文・訳文を登録します。右図は、ユーザ翻訳メモリの登録例です。



●条件ファイル

原文の特定の語句を一括して別の語句に置換したり削除したりして、語句の統一、不要な記号の削除、誤字や当て字の修正などを行ってから翻訳することで、より適切な訳文が得られます。また、訳文でも同様の処理を行うことで、よりわかりやすい訳文に仕上げることが出来ます。さらに、原文に特殊な文末表現、文末としては扱いたくない表現などが含まれているとき、「文末と判断する」あるいは「文末と判断しない」という条件を設定しておくことで、特殊な表現に対処できるようになります。これらの条件を登録しておくものが条件ファイルで、以下の3種類を活用できます。

- ・原文置換条件ファイル
- ・訳文置換条件ファイル
- ・文末判定条件ファイル(英日のみ)

これらを組み合わせて使用することで、より正確な翻訳結果を得られるようになります。

学習データ

E to Jの場合、利用者が内容を自由に編集することができないシステム辞書や専門辞書の個々の語句に対して、翻訳処理時の重み付け(ウエイト値)を設定することが可能です。ウエイト値を最小に設定しておくシステム辞書や専門辞書に登録されている語句でも訳出されることはありません。

このシステム辞書や専門辞書エントリのウエイト値情報を「学習データ」と呼び、専用の学習フォルダに複数のファイルで保存されます。

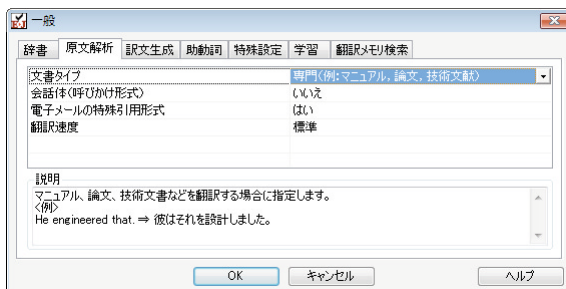
ウエイトの調整は、翻訳辞書ブラウザ、対訳翻訳の別訳語バーで行います。また別訳語の選択時に、選択されたエントリのウエイト値を自動的に調整するように設定することもできます。J to Eの場合、別訳語の選択時に優先訳語を記録することが可能です。この情報も「学習データ」と呼びます。

E to J、J to Eともに、学習データは複数作成できます。使用する学習データを切り替えることで、より目的に合った訳文を得られるようになります。

翻訳方法の条件設定

以下の条件を設定することができます。各項目は▼をクリックして開くリストから選択して設定できます。

- ・原文の解析方法
- ・訳文の生成方法・助動詞の訳出方法(英日のみ)
- ・特殊な語句や表現の訳出方法
- ・翻訳メモリ検索を使って翻訳するかどうか、及び類似度の調整



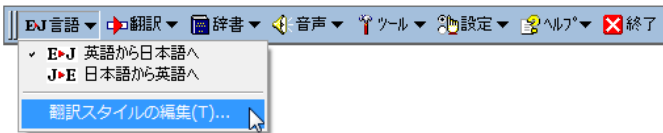
■英日翻訳の[原文解析]タブ

翻訳スタイルは翻訳スタイルマネージャで管理する

LogoVista 経済・金融ビジネスをインストールしたとき作成されている翻訳スタイルには、ユーザ翻訳メモリや条件ファイルは設定されていません。これらの機能を利用する場合は、該当するファイルを作成し、翻訳スタイルに追加する必要があります。また、特殊な訳語が指定されている原文を翻訳する場合などには、新規に翻訳スタイルを作成し、必要な辞書や翻訳条件などを設定することで、より訳文の精度を上げることができます。

翻訳スタイルの新規作成や編集は、「翻訳スタイルマネージャ」で行います。

翻訳スタイルマネージャを起動するには



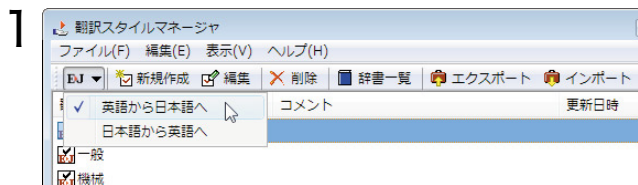
LogoVista 経済・金融ビジネス 操作パネルの[言語]ボタンをクリックし、表示されるメニューから[翻訳スタイルの編集]をクリックします。

[翻訳スタイルマネージャ]ウィンドウが表示されます。

2

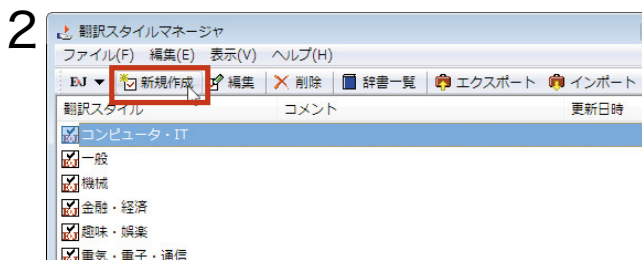
新規の翻訳スタイルを作成するには

以下の手順で、新規に翻訳スタイルを作成することができます。ここでは英日翻訳用の翻訳スタイルを作成する場合を例にとって紹介します。



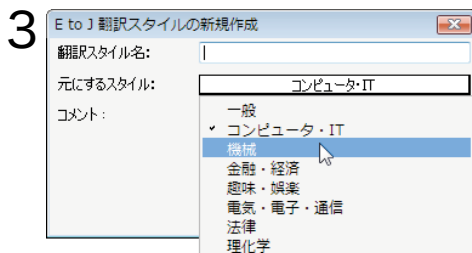
翻訳スタイルマネージャの[翻訳方向の選択]ボタンをクリックし、表示されたメニューから

[英語から日本語へ]を選択します。

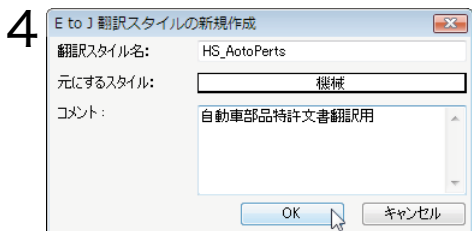


[新規作成]ボタンをクリックするか、[編集]メニューの[翻訳スタイルの新規作成]を選択します。

[E to J 翻訳スタイルの新規作成]ダイアログが開きます。

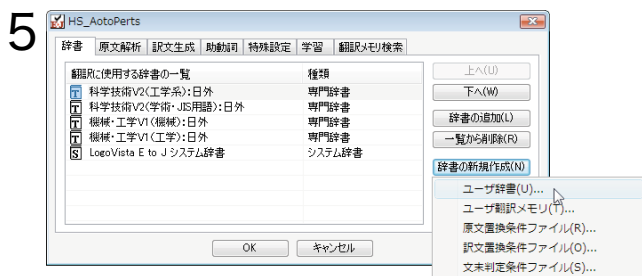


[元にするスタイル]の右のボタンに表示されている翻訳スタイルをコピーして、新しい翻訳スタイルが作成されます。変更するときはボタンをクリックして、表示されるメニューからベースにしたい翻訳スタイルを選択します。



翻訳スタイル名を入力します。また、あとから判別しやすいように、プロジェクト名や担当者などのコメントを必要に応じて入力します。入力が終わったら、[OK]ボタンをクリックします。

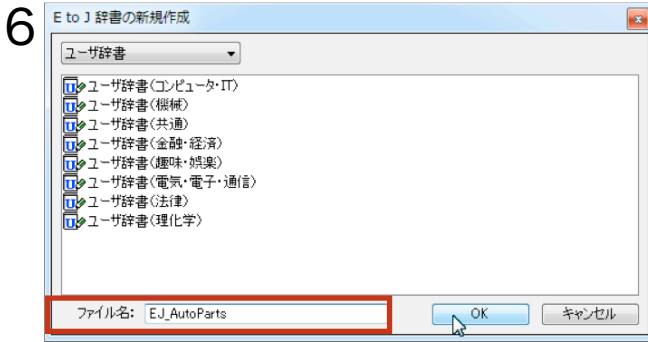
翻訳スタイルの編集画面が表示されます。



[辞書]タブで翻訳に使う辞書を追加します。ここではユーザ辞書を作成して追加してみます。[辞書の新規作成]ボタンをクリックし、表示されるメニューから[ユーザ辞書]をクリックします。

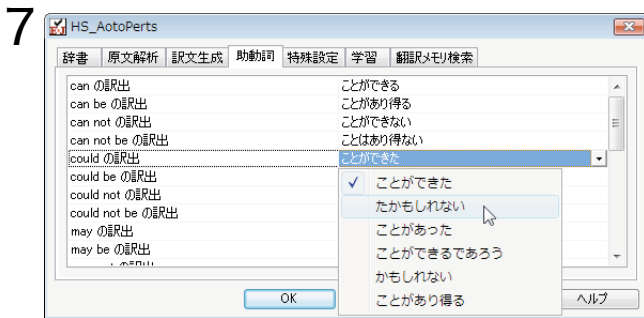
[ユーザ辞書名を入力]画面が表示されます。

4

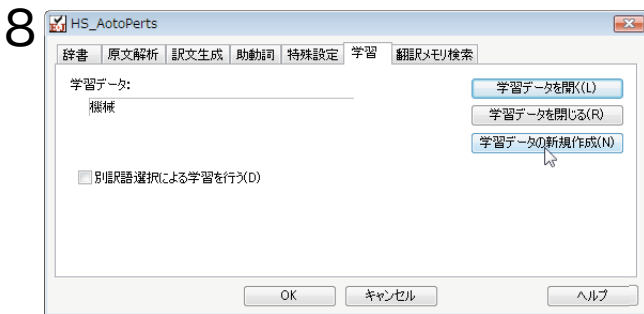


辞書名を入力し、[OK] ボタンをクリックします。ユーザー辞書が作成され、辞書タブに追加されます。

同じ操作で、ユーザー翻訳メモリや条件ファイル類を新規作成できます。専門辞書を追加するときは、[辞書の追加] ボタンをクリックして、辞書を選択します。

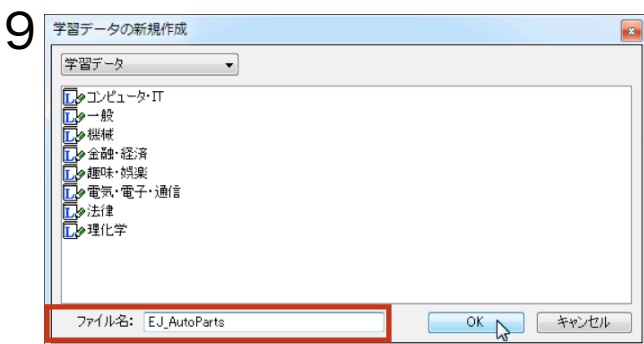


[原文解析] [訳文生成] [助動詞] [特殊設定] のタブで、翻訳方法の条件を設定します。



[学習] タブで学習データを設定します。[学習データの新規作成] ボタンをクリックします。

[学習データの新規作成] ダイアログが開きます。

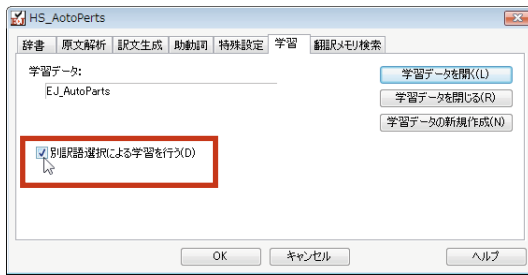


新規作成する学習データのファイル名を入力して、[OK] ボタンをクリックします。

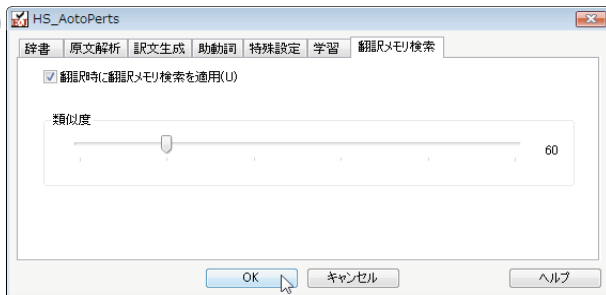
学習データが設定されます。



[別訳語選択による学習を行う]チェックボックスをチェックします。
これで、別訳語の選択頻度が訳語に反映されるようになります。



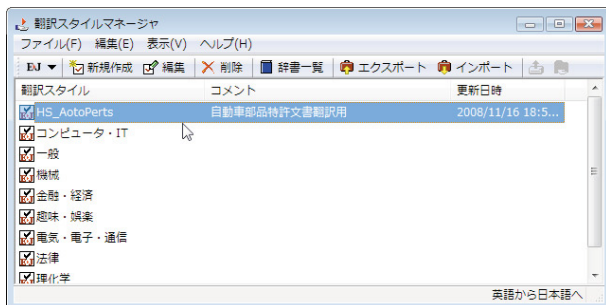
10



[翻訳メモリ検索]タブで、翻訳時に翻訳メモリ検索を適用するかどうかを設定します。なお、[翻訳メモリ検索]を適用する場合は、[辞書]タブで翻訳メモリを追加してください。

11

すべてのタブの設定が済んだら、[OK]ボタンをクリックします。
翻訳スタイルが作成され、翻訳スタイルマネージャに表示されます。



翻訳スタイル名やコメントは、随時変更できます。変更するときは、翻訳スタイルを選択して[編集]メニューの[プロパティ]を選択します。

4

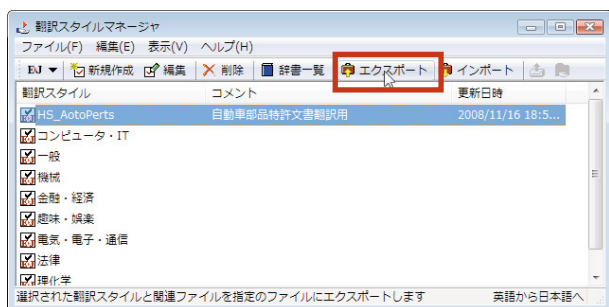
3 翻訳スタイルを別のコンピュータに移すには

翻訳スタイルのエクスポート機能では、翻訳スタイルと、使用したユーザ辞書や条件ファイル、学習データ、翻訳メモリファイルなどをひとつのファイルにまとめて保存できます。エクスポートしたファイルは、インポート機能で読み込めます。

翻訳スタイルのバックアップや、別のコンピュータへの移動に利用できます。対訳翻訳文書を別のコンピュータにコピーするときには、使用した翻訳スタイルもいっしょに移動することで、以前のコンピュータと同じ設定で作業を続けることができます。

翻訳スタイルのエクスポート

1



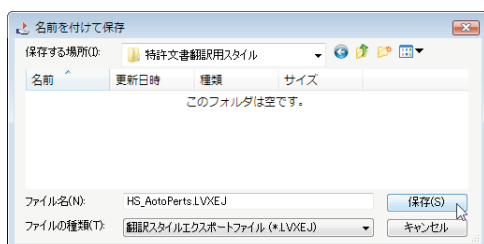
エクスポートする翻訳スタイルを選択し、[エクスポート] ボタンをクリックします。

[名前を付けて保存] ダイアログが表示されます。

2

ファイル名を入力します。また、必要に応じて保存先のフォルダを指定します。

3



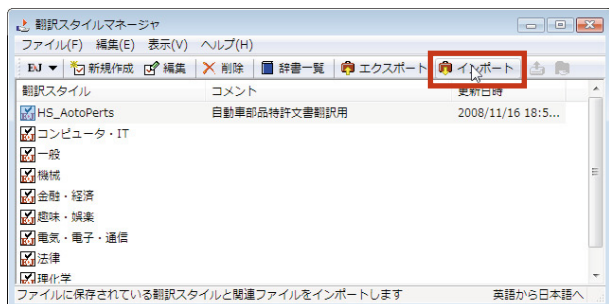
[保存] ボタンをクリックします。

翻訳スタイルがファイルにエクスポートされます。翻訳スタイルにロードされていたユーザ辞書や事例文ファイルなども、あわせて保存されます。

翻訳スタイルのインポート

エクスポートで保存した翻訳スタイルを、翻訳スタイルマネージャにロードします。まとめて保存されていたユーザ辞書や条件ファイルなども、自動的にインポートされます。

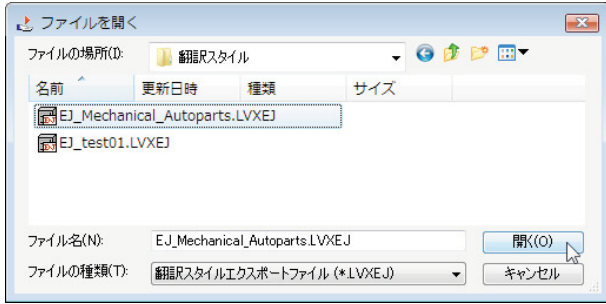
1



インポートする翻訳スタイルに合わせて、翻訳方向を選択しておきます。

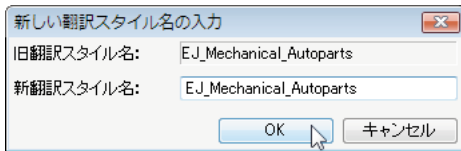
4

2



[ファイル]メニューの[インポート]を選択します。
[ファイルを開く]ダイアログが表示されます。

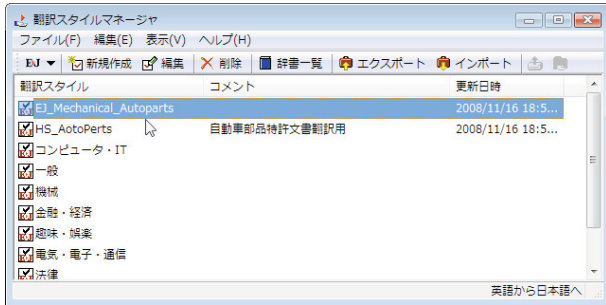
3



インポートする翻訳スタイルが保存されているフォルダに移動し、翻訳スタイルを選択して[開くボタン]をクリックします。

[新しい翻訳スタイル名の入力]ダイアログが表示されます。

4



インポートする翻訳スタイルに付ける名称を[新翻訳スタイル名]のボックスに入力し、[OK]ボタンをクリックします。

翻訳スタイルがインポートされ、翻訳スタイルマネージャに表示されます。



- [OK] ボタンをクリックできない場合は、すでに同じ名称の翻訳スタイルが存在しています。[新翻訳スタイル名]に別の翻訳スタイル名を入力してください。
- 他のコンピュータで作成した翻訳スタイルをインポートした場合などで、翻訳スタイルにロードされていた専門辞書がお使いのコンピュータにインストールされていないときは、その専門辞書が自動的にアンロードされます。ユーザ辞書や翻訳メモリファイルなどのユーザデータは、翻訳スタイルとともにインポートされます。

4

..... Chapter 5

第5章 ● 翻訳メモリを活用するには

翻訳メモリとは

翻訳メモリは、例文となる原文と訳文が登録されているデータベースです。翻訳スタイルに設定すると、翻訳時に翻訳メモリを検索し、類似する例文の訳文を適用するようになります。例文と原文の相違点のみを修正するだけで完成した訳文が得られるので、翻訳の効率が上がります。

翻訳メモリについて

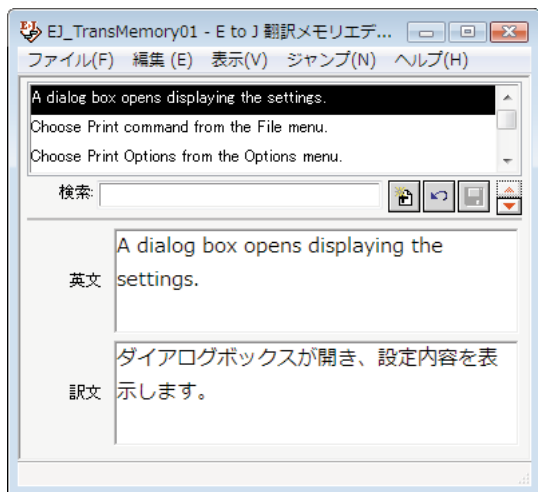
翻訳メモリには、E to J用の翻訳メモリ、J to E用の翻訳メモリがあります。

- ・ ユーザ翻訳メモリは、ユーザが例文を登録して使います。ひとつの翻訳ファイルに、最大1万件程度の例文を登録可能です。ただし、例文のサイズにより、登録できる件数は異なります。それ以上の例文を利用したい場合は、複数のユーザ翻訳メモリを作成して、翻訳スタイルに設定してください。

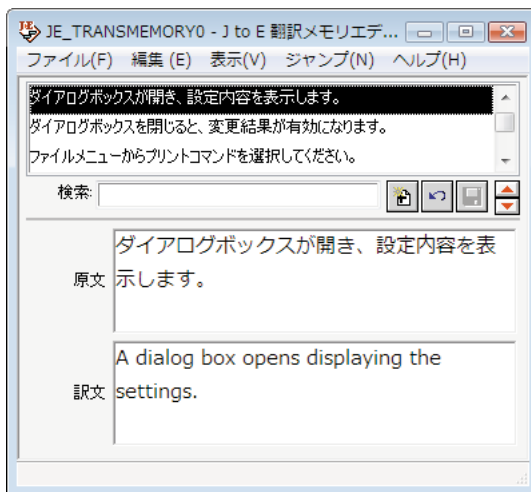
翻訳メモリの内容

翻訳メモリには、例文の原文と訳文がセットになって登録されています。E to J用の翻訳メモリまたはJ to E用の翻訳メモリには、ひとつの原文に対してひとつの訳文を登録できます。

翻訳メモリに登録された例文を、翻訳例文と呼びます。



■ E to J翻訳メモリエディタの編集画面



■ J to E翻訳メモリエディタの編集画面

ユーザ翻訳メモリを拡充するために

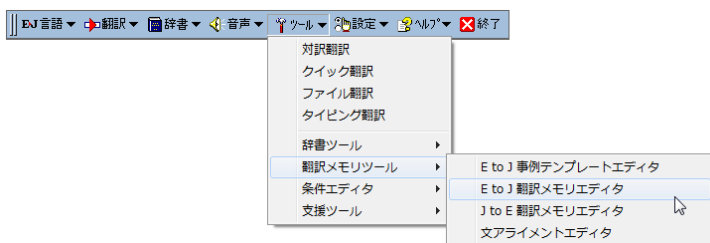
翻訳メモリに登録されている翻訳例文の数が多いほど、翻訳メモリ検索は力を発揮します。過去の翻訳のデータなどを登録してお使いください。

- ・ 対訳翻訳の文書が残っているときは対訳翻訳の文書は、原文と訳文が対になって保存されているので、そのまま翻訳メモリに登録できます。対訳翻訳で登録するファイルを開いて、登録の操作をします。
- ・ 原文ファイルと訳文ファイルが残っているときは文アライメントエディタを使い、原文ファイルの文と訳文ファイルの文を関連付けてから登録の操作をします。

ユーザ翻訳メモリを作成するには

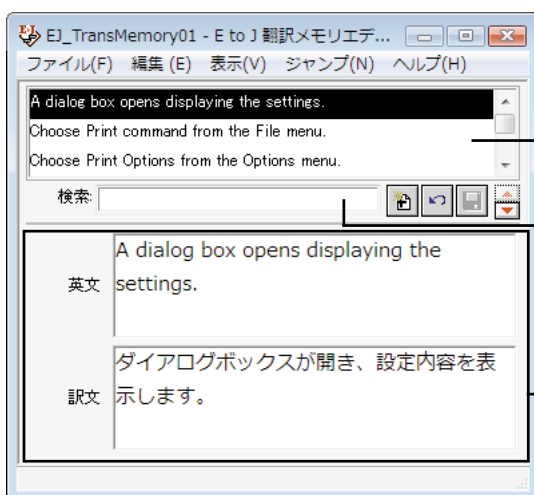
ユーザ翻訳メモリの作成や編集は、翻訳メモリエディタで行います。
翻訳メモリエディタは、E to J用とJ to E用があります。

翻訳メモリエディタを起動するには



[操作パネル]→[ツール]→[翻訳メモリツール]の順に選択し、表示されるメニューから[E to J 翻訳メモリエディタ]または[J to E 翻訳メモリエディタ]を選択します。選択した翻訳メモリエディタが起動します。

[翻訳メモリエディタ]ウィンドウの各部の名称



■ E to J 翻訳メモリエディタ

登録翻訳例文リスト

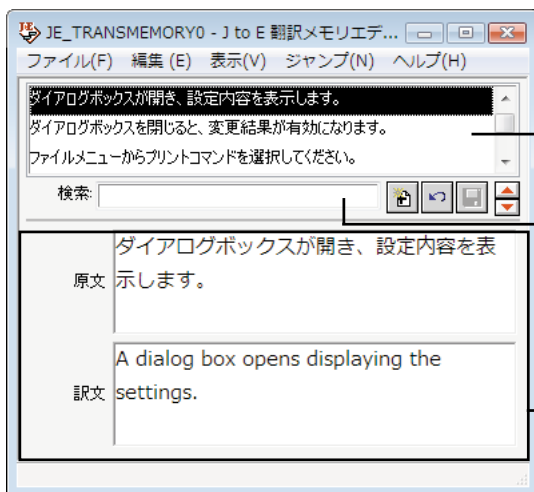
登録されている翻訳例文の一覧が表示されます。

[検索] ボックス

登録されている翻訳例文を検索します。文字列を入力すると、前方一致で検索が行われ、条件にあった翻訳例文が選択されます。

編集用ウィンドウ

翻訳例文とその訳文を入力します。



■ J to E 翻訳メモリエディタ

登録翻訳例文リスト


登録されている翻訳例文の一覧が表示されます。

[検索] ボックス

登録されている翻訳例文を検索します。文字列を入力すると、前方一致で検索が行われ、条件にあった翻訳例文が選択されます。

編集用ウィンドウ


翻訳例文とその訳文を入力します。

[新規エントリ] ボタン 

翻訳例文を新しく入力するとき 사용합니다。このボタンをクリックすると、入力ボックスがクリアされます。

[エントリ復帰] ボタン 

このボタンをクリックすると、編集した翻訳例文を編集前の状態に戻します。

[エントリ保存] ボタン 

編集した翻訳例文を保存します。

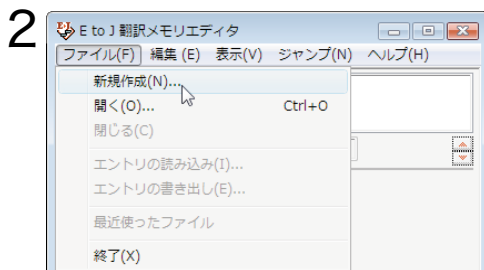
[直前のエントリ] / [直後のエントリ] ボタン 

このボタンをクリックすると、選択されている翻訳例文の直前、または直後に登録されている翻訳例文を選択します。

ユーザ翻訳メモリに翻訳例文を登録するには

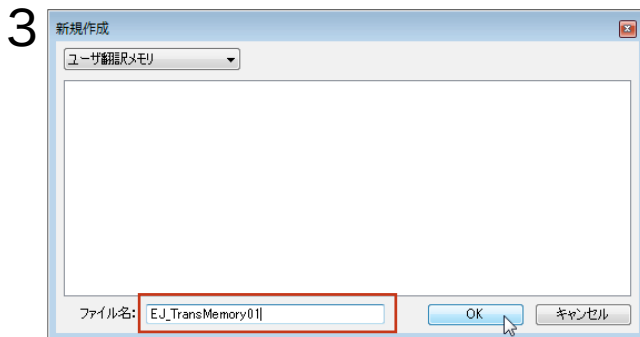
翻訳メモリを作成して、翻訳例文を登録する方法をE to J用の翻訳メモリを例にとって説明します。

1 E to J 翻訳メモリエディタをWindowsから起動しておきます。



[ファイル]メニューから[新規作成]コマンドを選択します。

[新規作成]ダイアログが開きます。

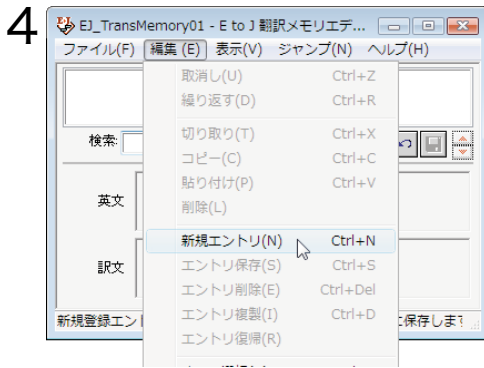


[ファイル名]入力ボックスに作成する翻訳メモリのファイル名を入力し、[OK]ボタンをクリックします。

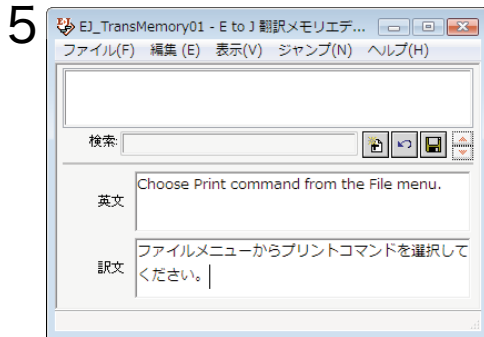
翻訳メモリが作成されます。



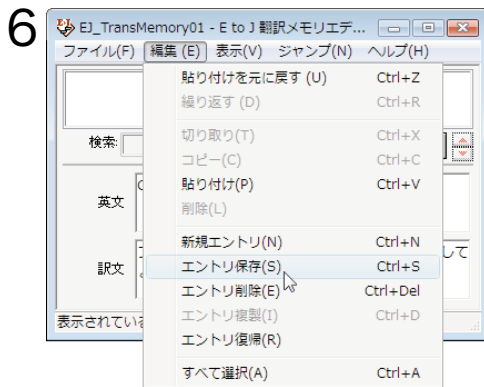
ファイル名はE to Jでは任意です。
J to Eでは、ファイル名に使える文字は半角英数大文字と半角数字と半角"_"(アンダーバー)です。



[編集]メニューから[新規エントリ]コマンドを選択します。

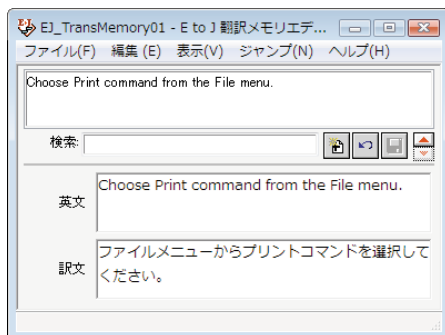


原文と訳文を入力します。



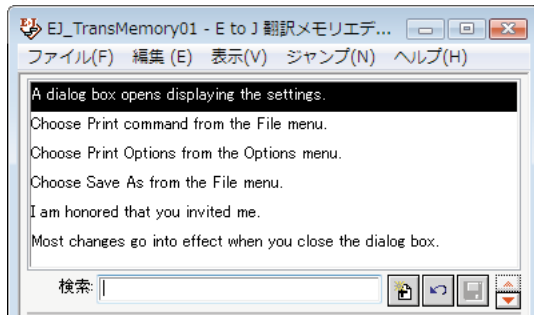
[編集]メニューから[エントリ保存]コマンドを選択します。

入力した翻訳例文がユーザ翻訳メモリに登録されます。



5

翻訳例文は、E to Jの場合、アルファベット順に並べ換えられて記録されます。



◆E to Jの入力項目

- ・[英文] 原文(英文)を入力します。
- ・[訳文] 訳文(日本語文)を入力します。

◇設定例

[英文] I am honored that you invited me.
[訳文] ご招待いただき光栄です。

◆J to E の入力項目

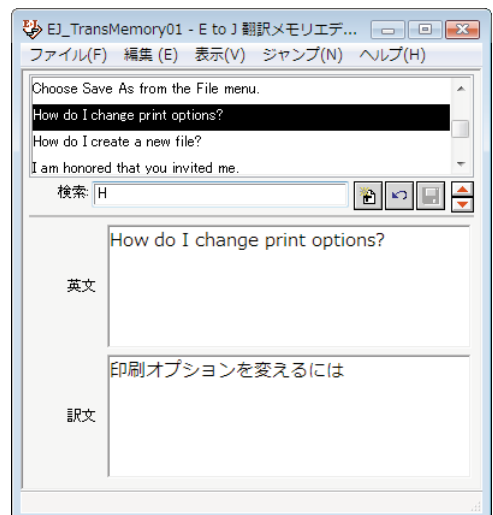
- ・[原文] 原文(日本語文)を入力します。
- ・[訳文] 訳文(英文)を入力します。

◇設定例

[原文] 書類を同封いたします。
[訳文] Enclosed you will find some document.

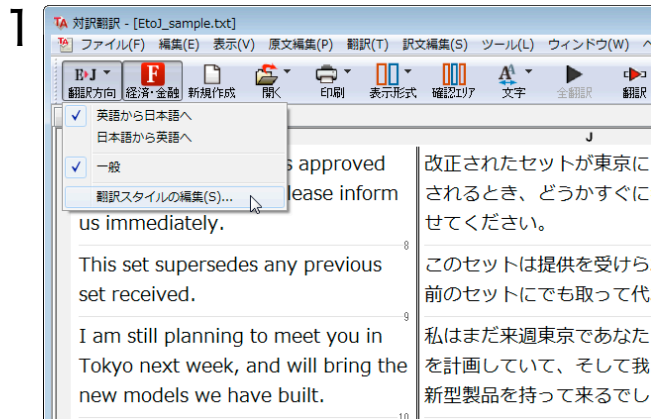
翻訳例文を検索する

登録した翻訳例文を検索するには、[検索]ボックスに、目的の原文を先頭から入力します。先頭の文字列が一致する原文が登録翻訳例文リストで選択され、内容が入力ボックスに表示されます。複数の候補があった場合は、先頭の翻訳例文が選択されます。



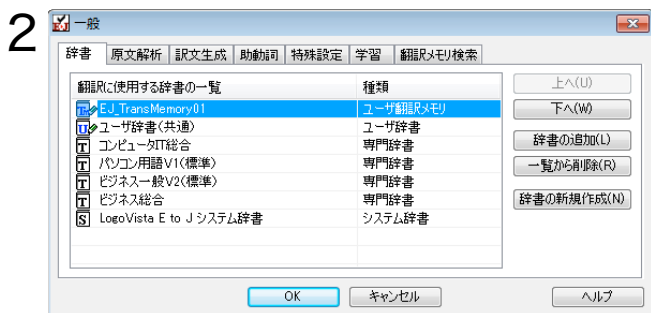
3 対訳翻訳の翻訳結果を ユーザ翻訳メモリに読み込むには

対訳翻訳での翻訳結果をそのまま翻訳メモリに登録することができます。翻訳作業中だけでなく、翻訳後の対訳翻訳ファイルの内容を翻訳メモリに一括して登録することもできます。これにより、短い時間で翻訳メモリを充実させることができます。ここでは、すでに翻訳が終わっている対訳翻訳ファイルの内容を翻訳メモリに登録する方法を紹介します。

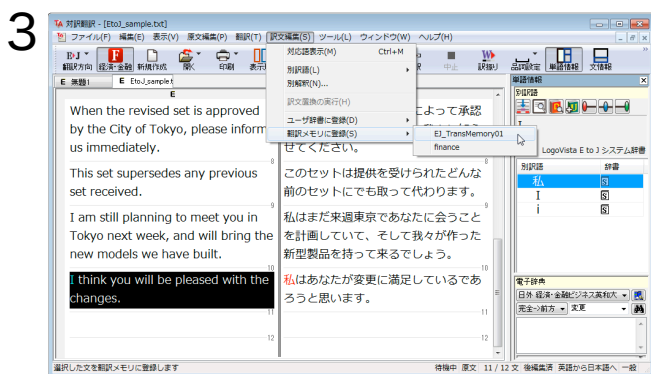


対訳翻訳で登録する文を翻訳しておきます。[翻訳方向] ボタンで使用する翻訳スタイルを選択し、さらに[翻訳スタイルの編集]を選択し、翻訳スタイルマネージャを起動します。

または、翻訳スタイルマネージャで新規の翻訳スタイルを作成します。



[辞書] タブの [辞書の追加] ボタンで登録先の翻訳メモリを作成・追加します。

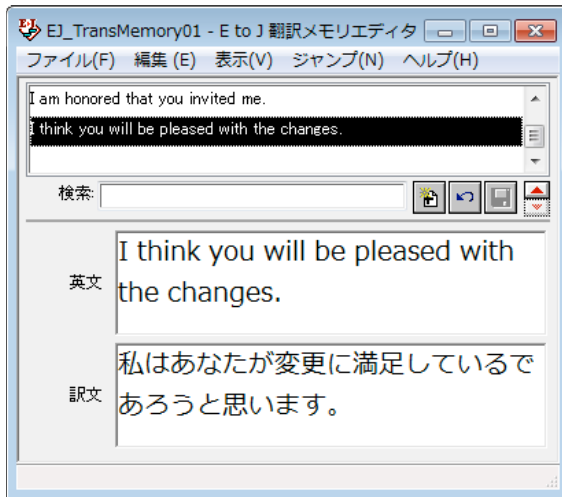


登録する文を選択します。すべての文を登録するときは、[編集]メニューから[すべて選択]を選びます。

[訳文編集]メニューから[翻訳メモリに登録]を選び、表示されるメニューから登録先の翻訳メモリを選択します。

5

4

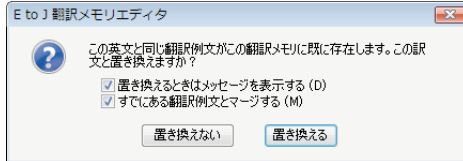


[翻訳メモリエディタ]ウィンドウが開いて、選択した文が翻訳例文として入力されます。入力と同時に、すべての翻訳例文が翻訳メモリに保存されます。

重複する文を翻訳メモリへ登録しようとした場合

同一の原文は翻訳メモリに重複して登録できません。

翻訳メモリに登録しようとしたとき、すでに同じ原文の翻訳例文が登録されている場合は、次のダイアログが表示されます。このダイアログでは、以前の翻訳例文を置き換えるかどうか選択できます。なお[すでにある翻訳例文とマージする]チェックボックスがオンになっているときは、登録しようとしている文体と同じ文体の訳文のみが入り代わり、その他の文体は以前の訳文が残されます。



翻訳作業を進めながら、選択した文を翻訳メモリに登録することもできます。

登録した文は、それ以降の翻訳メモリ検索に使われるようになります。

翻訳作業と翻訳メモリの充実を同時に進めることで、加速度的に翻訳の効率を上げることが期待できます。

5

4

原文ファイルと訳文ファイルからユーザ翻訳メモリを作成するには

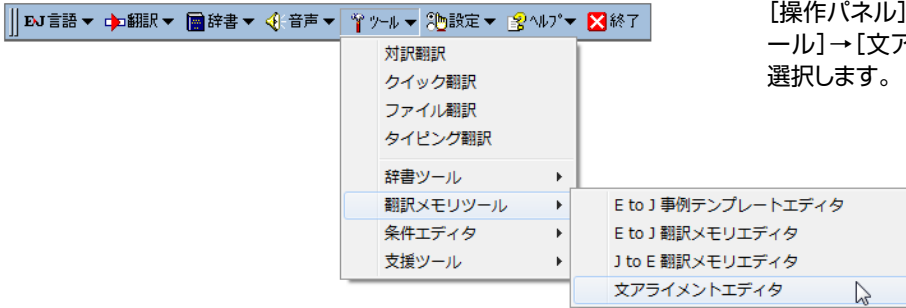
過去に翻訳した原文ファイルと訳文ファイルが残っている場合は、二つのファイル内の文章を文アライメントエディタで関連付けて翻訳メモリに保存します。



文アライメントエディタに読み込めるファイル形式は次の通りです。

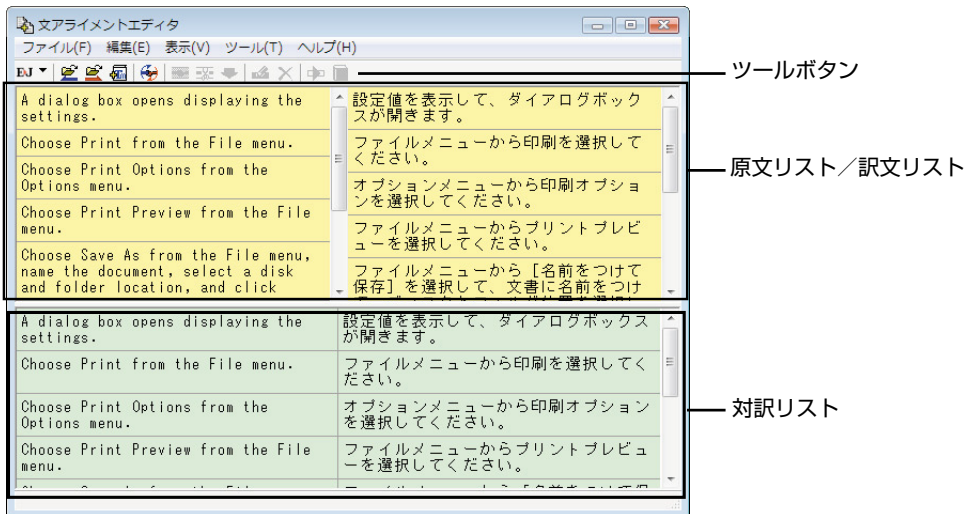
- ・テキストファイル(*.txt)
- ・Microsoft Word ファイル(*.doc、*.rtf)

文アライメントエディタを起動するには



[操作パネル]→[ツール]→[翻訳メモリツール]→[文アライメントエディタ]の順に選択します。

文アライメントエディタ各部の名称と機能



原文リスト/訳文リスト

読み込んだ原文、訳文が表示されます。一文ごとに区切り線が表示されます。このリストで、原文訳文の関連付けを行います。

関連付けられた文は黄色の背景で表示され、片方を選択すると、もう一方も強調表示されます。関連付けが終わり、翻訳メモリへの登録候補になった文は、対訳リストに登録します。

対訳リスト

翻訳メモリへの登録候補になっている文を、左右に見やすく並べて表示します。このリストで、翻訳リストに登録する文を最終的に絞りこみます。

ツールボタン



左から順に以下の名称と機能があります。

[翻訳方向選択] ボタン

翻訳方向を選択します。

[原文ファイルを開く] ボタン

原文ファイルを原文リストに読み込みます。

[訳文ファイルを開く] ボタン

訳文ファイルを訳文リストに読み込みます。

[翻訳メモリへ出力] ボタン

対訳リストの文を翻訳メモリに登録します。

[自動関連付け]

原文リストと訳文リストの文を解析し、自動的に関連付けます。

[関連付け]

選択した原文と訳文を関連付けます。

[関連付けの解除]

選択した文の関連付けを解除します。

[対訳リストに登録]

選択した文を対訳リストに登録します。

[文の編集]

選択した文の編集や辞書引きが行えます。

[削除] ボタン

選択した文を削除します。

[翻訳] ボタン

クイック翻訳ウィンドウを表示し、選択した文を翻訳します。

[用例アーカイブ] ボタン

用例アーカイブを表示し、選択した文に関連する用例を検索します。

文アライメントエディタでユーザ翻訳メモリを作成するには

次の流れで、翻訳メモリへ文を登録します。

原文ファイルと訳文ファイルを読み込む



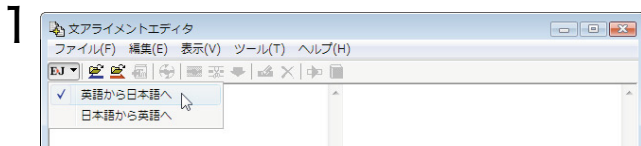
原文リストと訳文リストで原文訳文を関連付け、対訳リストに登録する。



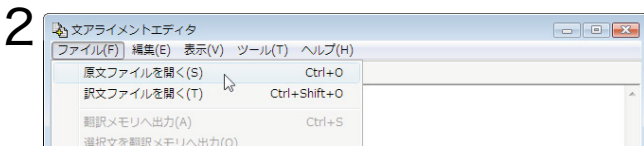
対訳リストで、登録する文を絞り込む



対訳リストの文を翻訳メモリに登録する

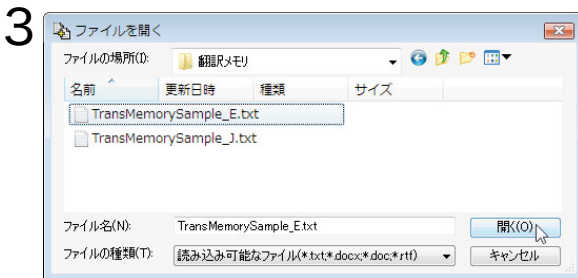


翻訳方向を選択します。



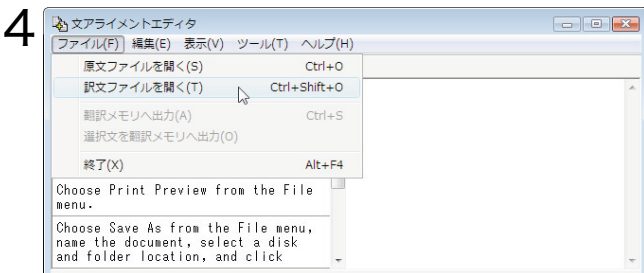
[ファイル]メニューの[原文ファイルを開く]を選択します。

[ファイルを開く]ダイアログが表示されます。



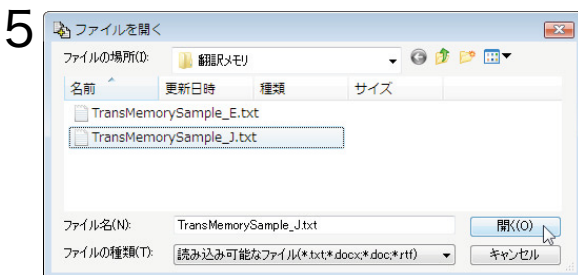
原文ファイルを選択し、[開く]ボタンをクリックします。

原文ファイルが原文リストに読み込まれます。自動的に文末が判定され、一文ごとに区切り線が表示されます。



[ファイル]メニューの[訳文ファイルを開く]を選択します。

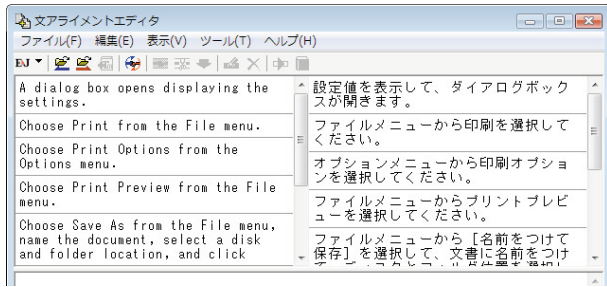
[ファイルを開く]ダイアログが表示されます。



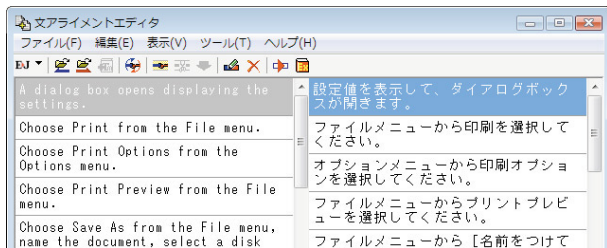
訳文ファイルを選択し、[開く]ボタンをクリックします。

5

訳文ファイルが原文リストに読み込まれます。自動的に文末が判定され、一文ごとに区切り線が表示されます。



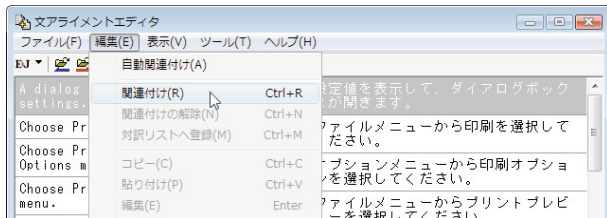
6



原文と訳文を関連付けます。関連付ける原文と訳文を、それぞれクリックして選択します。

選択した文は強調表示されます。

7

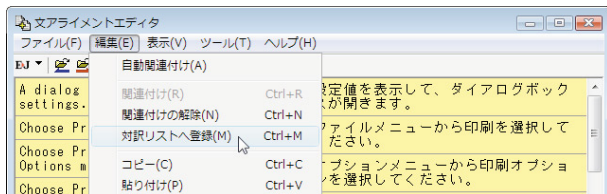


【編集】メニューの【関連付け】を選択します。

原文-訳文間に関連付けが設定されます。

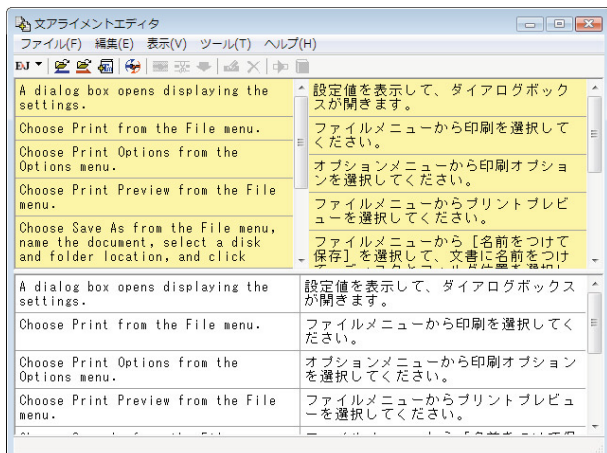
5

8

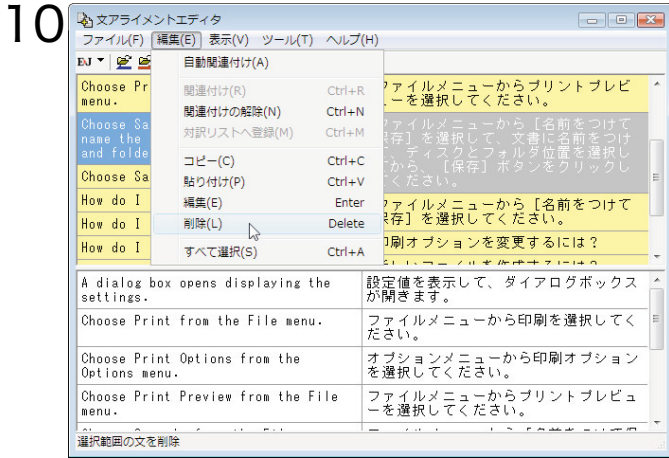


関連付けが終わったら、登録候補の文を対訳リストへ登録します。登録する文を選択し、【編集】メニューの【対訳リストへ登録】を選択します。

文が対訳リストに表示されます。

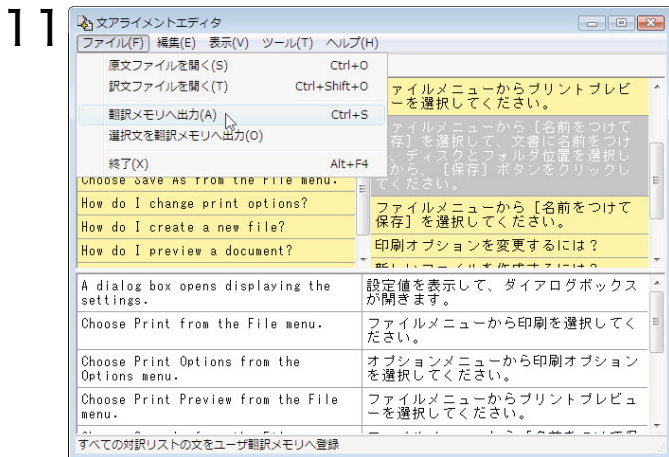


9 手順6~8を繰り返して、翻訳メモリに登録する文をすべての関連付けと対訳リストへの登録を行います。



対訳リストで翻訳メモリに登録する文を検討します。不用な文があった場合は、その文を選択し、[編集]メニューの[削除]を選択します。

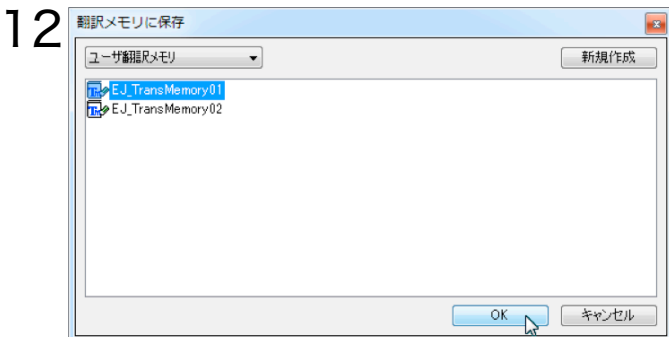
文が登録リストから外れます。



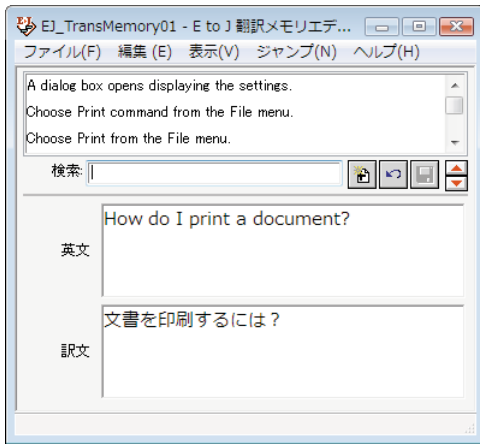
対訳リストの文を翻訳メモリに登録します。[ファイル]メニューの[翻訳メモリへ出力]を選択します。

[翻訳メモリに保存]ダイアログが表示されます。

5



保存先の翻訳メモリを選択し、[OK]ボタンをクリックします。



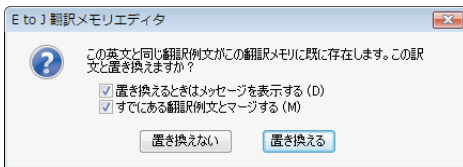
翻訳メモリエディタが起動し、対訳リストの文が登録されます。

ヒント 対訳リストの一部の文だけを翻訳メモリに登録することもできます。その場合は登録したい文を選択し、[ファイル]メニューの[選択文を翻訳メモリへ出力]を選択します。

重複する文を翻訳メモリへ登録しようとした場合

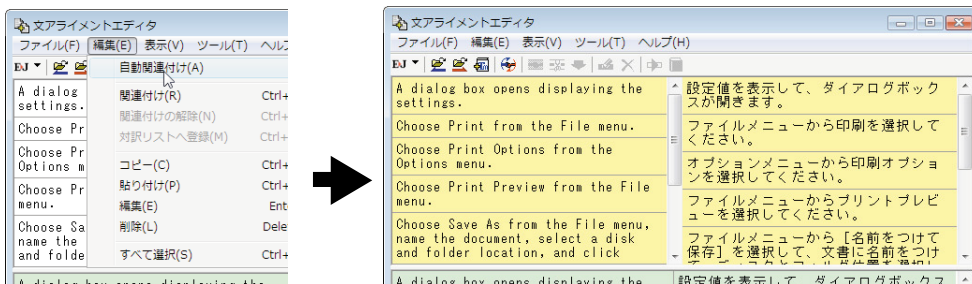
同一の原文は翻訳メモリに重複して登録できません。

翻訳メモリに登録しようとしたとき、すでに同じ原文の翻訳例文が登録されている場合は、次のダイアログが表示されます。このダイアログでは、以前の翻訳例文を置き換えるかどうか選択できます。なお[すでにある翻訳例文とマージする]チェックボックスがオンになっているときは、登録しようとしている文体と同じ文体の訳文のみが入れ代わり、その他の文体は以前の訳文が残されます。



自動関連付け

関連付けを自動的に行うこともできます。[編集]メニューの[自動関連付け]を選択すると、原文と訳文が解析され、類似が認識された文を関連付けます。



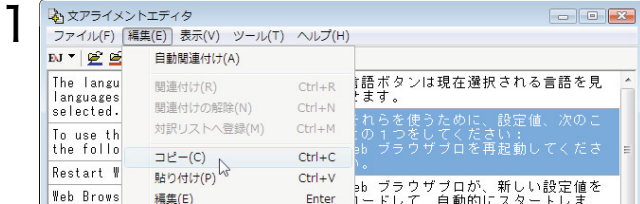
[自動関連付け]を行うと、それ以前に行った原文と訳文の関連付けは解除されます。

原文、訳文の編集

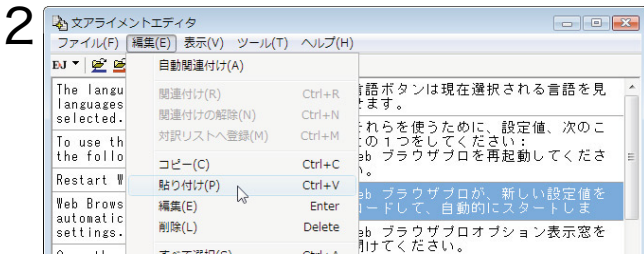
ひとつの原文に対する訳が二つの訳文に別れている、原文と訳文で説明の順番が異なっているなど、関連付けがうまくできない場合があります。

このようなときは、文を複製したり、編集したりすることで、うまく関連付けられるように対処します。原文リスト、訳文リストでは、次の作業が行えます。

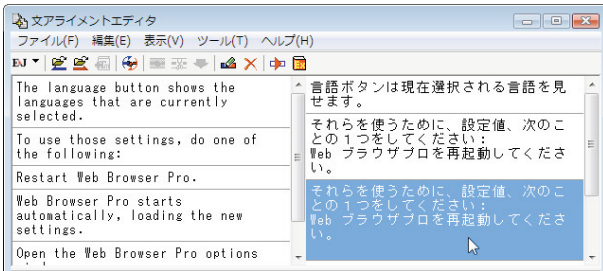
コピー・貼り付け



コピーしたい文を選択し、[編集]メニューの[コピー]を選択します。

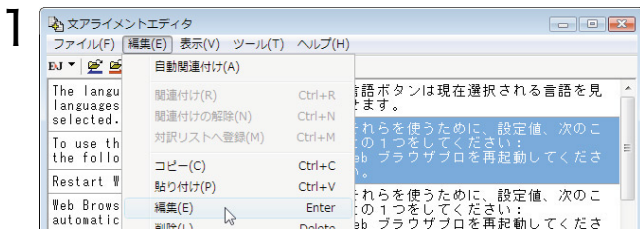


コピーした文を挿入したい場所のひとつ下の文を選択し、[編集]メニューの[貼り付け]を選択します。



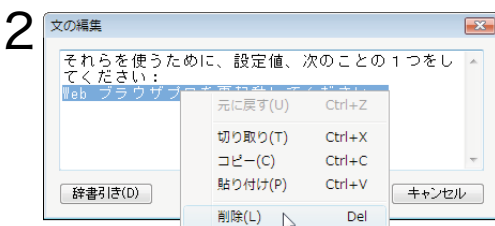
手順1でコピーした文が貼り付けられます。

編集



編集したい文を選択し、[編集]メニューの[編集]を選択します。

[文の編集]ダイアログが表示されます。

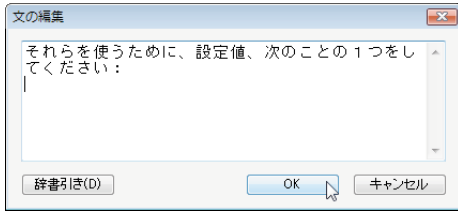


文の編集を行います。

キーボードからの入力のほか、右クリックで表示されるコンテキストメニューで[切り取り]、[コピー]、[貼り付け]、[削除]が選択できます。また、[辞書引き]ボタンで選択した単語の辞書引きができます。

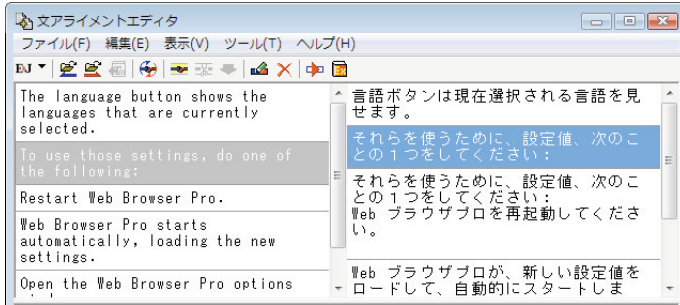
5

3



編集が終わったら[OK]ボタンをクリックします。

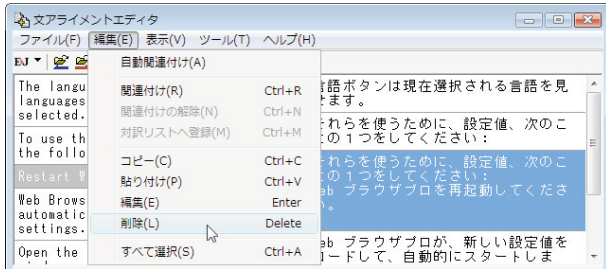
編集内容がリストに反映されます。



関連付けが行われた文を編集すると、関連付けの情報が解除されます。

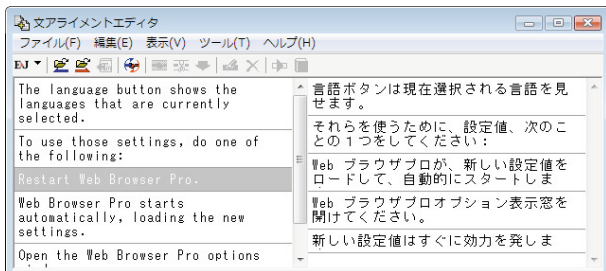
削除

1



削除したい文を選択し、[編集]メニューの[削除]を選択します。

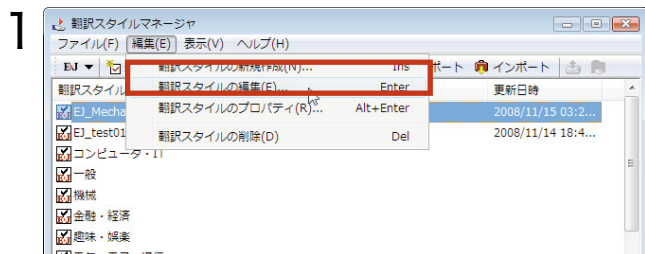
文が削除されます。



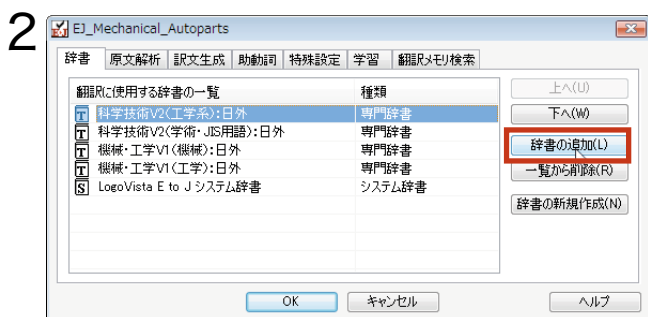
5

翻訳メモリを翻訳スタイルに追加するには

作成した翻訳メモリは、翻訳スタイルに追加して使います。
追加は辞書タブで行います。
ここでは、作成済みの翻訳スタイルに翻訳メモリを追加する方法を紹介します。

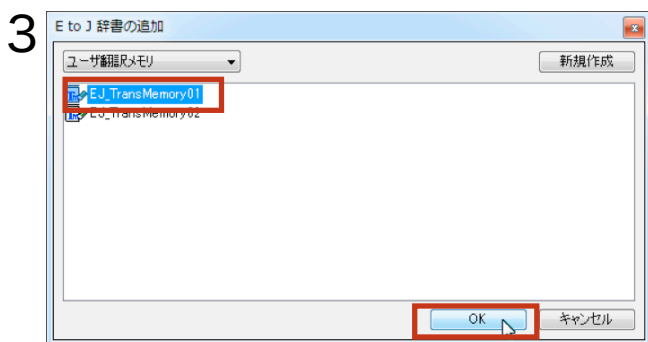


翻訳スタイルマネージャで、ユーザ翻訳メモリを追加する翻訳スタイルを選択し、[編集]メニューの[翻訳スタイルの編集]を選択します。



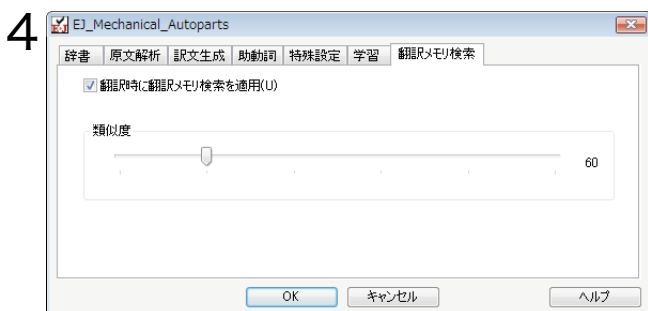
[辞書]タブの[辞書の追加]ボタンをクリックします。

[E to J 辞書の追加]ダイアログが開きます。



翻訳メモリを選択し、[OK]ボタンをクリックします。

辞書の一覧に選択した翻訳ファイルが追加されます。



[翻訳メモリ検索]タブの設定を行います。設定方法は、次項をご覧ください。

5 [OK] ボタンをクリックして、翻訳スタイルの編集を終了します。

これで翻訳スタイルに翻訳メモリの追加ができました。各翻訳アプレットでこの翻訳スタイルを選択して翻訳することで、翻訳時に翻訳メモリ検索が実行されるようになります。

【翻訳メモリ検索】タブの設定項目について

次の2つを設定できます。

- ・【翻訳時に翻訳メモリ検索を適用】 チェックボックス
このチェックボックスをオンにすると、翻訳時に翻訳メモリ検索が行われ、類似する翻訳例文があったときにはその訳文が適用されるようになります。完全一致の文は、オン／オフに関係なく訳文として適用されます。
- ・【類似度】 スライダーをドラッグして移動して設定します。数値が低いほど、翻訳メモリが適用される原文の範囲が広がります。

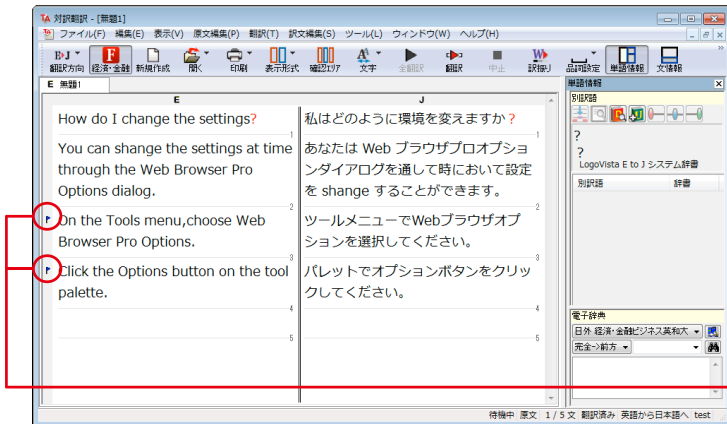
6

対訳翻訳で翻訳メモリ検索を使うには

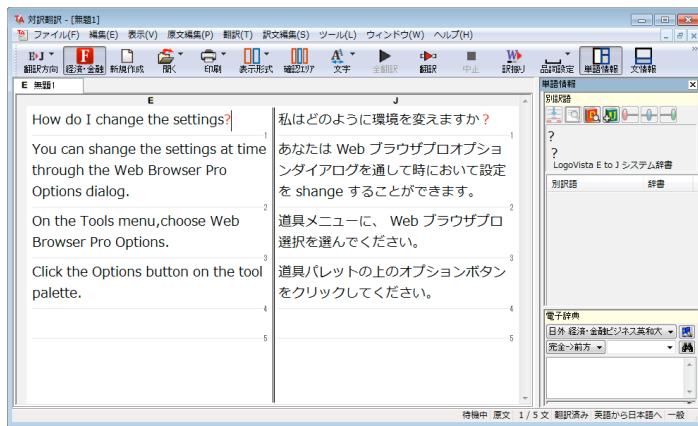
翻訳スタイルに翻訳メモリを設定すると、翻訳時に翻訳メモリ検索が実行され、類似した翻訳例文の訳文が適用されるようになります。また、対訳翻訳には、翻訳メモリ検索の適用結果を確認するための便利な機能が用意されています。

翻訳メモリ検索を使うには

翻訳メモリを設定した翻訳スタイルを選択すると、翻訳時に翻訳メモリ検索が行われます。翻訳結果は次のようになります。



■ 翻訳メモリ検索を使った翻訳結果



■ 翻訳メモリが設定されていない翻訳スタイルでの翻訳結果



翻訳後は必ずブックマークが設定された部分の訳文をチェックしてください。

- ・ 翻訳例文の訳文が適用された文は、単語の対応が設定されません。
- ・ 原文と類似する翻訳例文の訳文が適用されたときは、ブックマークが設定されます。



- ツールバーのボタンをカスタマイズすると、[次のブックマーク] ボタン、[前のブックマーク] ボタンで、前後のブックマークへジャンプできるようになります。また、[ブックマーク削除] ボタンで不要になったブックマークを削除できるようになります。
- 訳文をチェックするとき、対話形式の翻訳メモリ検索を利用すると、翻訳例文と翻訳する原文の違いがひと目でわかり便利です。

対話形式で翻訳メモリ検索をするには

翻訳メモリが設定された翻訳スタイルが選択されているときは、対話形式による翻訳メモリ検索も利用できます。

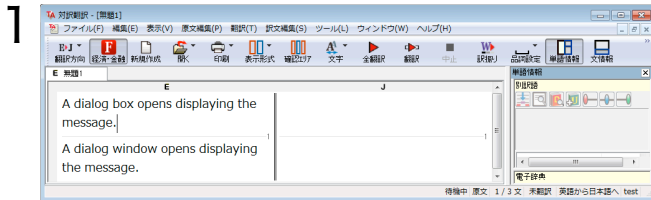
検索された翻訳例文と原文との相違点も表示されるので、インタラクティブに訳文を編集できます。ここでは次の例で、翻訳メモリ検索を説明します。

翻訳メモリに登録された翻訳例文

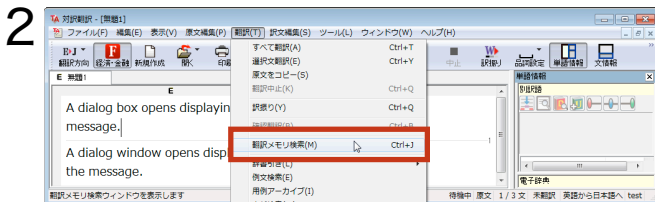
A dialog box opens displaying the settings.
ダイアログボックスが開き、設定が表示されます。

翻訳する原文

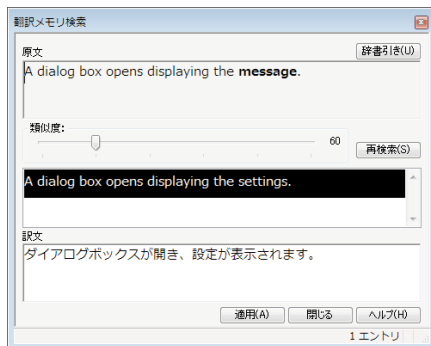
A dialog box opens displaying the message.
A dialog window opens displaying the message.



文書ウィンドウの[原文テキスト]ボックスに例文を入力します。

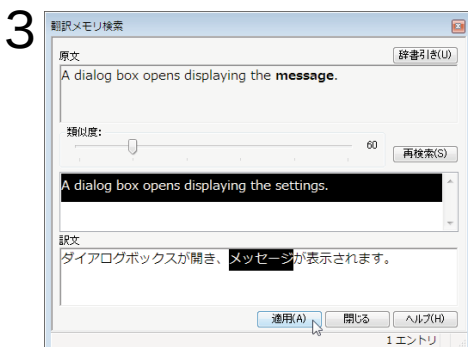


[原文テキスト]ボックスの最初の文にポインタを置き、[翻訳]メニューから[翻訳メモリ検索]コマンドを選択します。



[翻訳メモリ検索]ダイアログが開きます。翻訳メモリが検索され、原文に類似した翻訳例文があった場合は、その原文と訳文が表示されます。

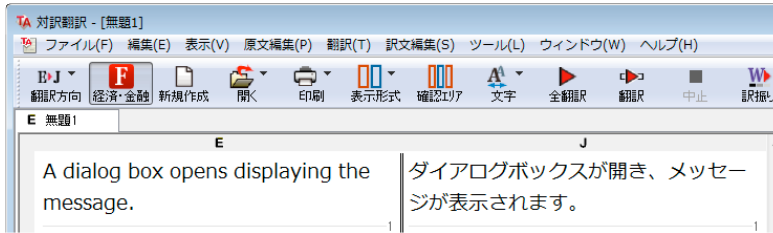
[原文]ボックスには、翻訳する原文が表示されます。翻訳例文との相違点が強調表示されます。



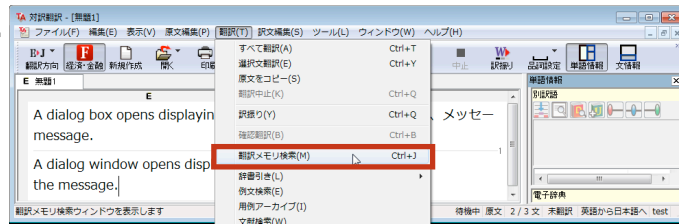
強調表示の部分を参考にしながら訳文を編集し、[適用]ボタンをクリックします。

5

訳文が[対訳翻訳]ウィンドウの[訳文テキスト]ボックスに入力されます。

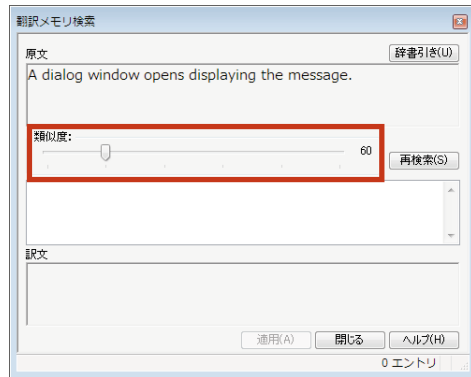


4

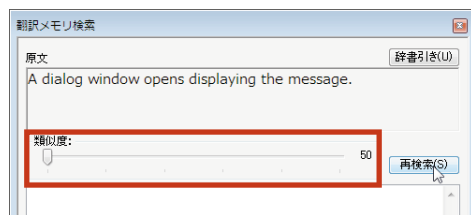


[原文テキスト]ボックスの二番目の文にポインタを置き、[翻訳]メニューから[翻訳メモリ検索]コマンドを選択します。

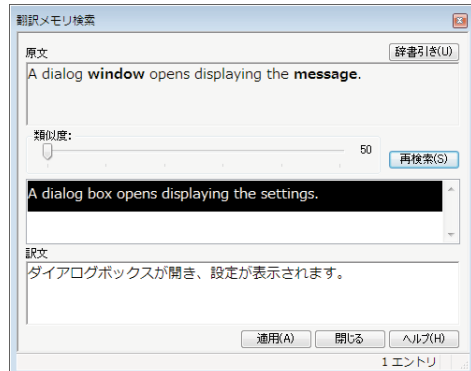
翻訳メモリが検索されますが、類似度が60に設定されている状態では翻訳例文が検索されません。



5



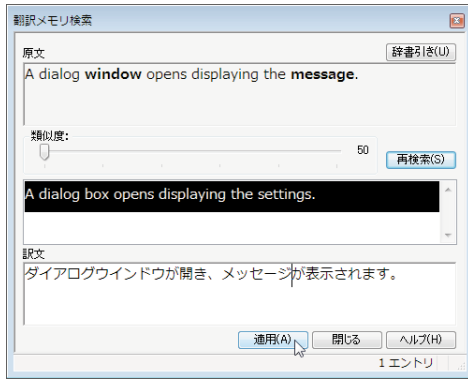
類似度を50に変更し、[再検索]をクリックします。



新しい類似度で再検索が行われ、類似が認定された翻訳例文が表示されます。

5

6



強調表示の部分を参考にしながら訳文を編集し、[適用] ボタンをクリックします。

訳文が[対訳翻訳]ウィンドウの[訳文テキスト]ボックスに入力されます。



[英文]ボックスで語句を選択し、[辞書引き]ボタンをクリックすると、[翻訳辞書ブラウザ]ダイアログが開き辞書引きが行われます。強調表示された語句の意味の確認などに便利です。

翻訳メモリ検索で自動的に置き換わる語句

翻訳メモリ検索では、次の場合に、翻訳例文と相違する語句の訳が、通常自動的に置き換わります。

英日翻訳では

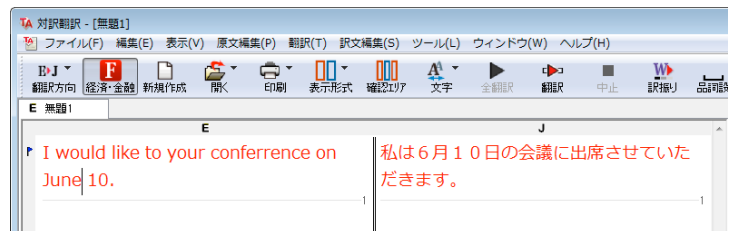
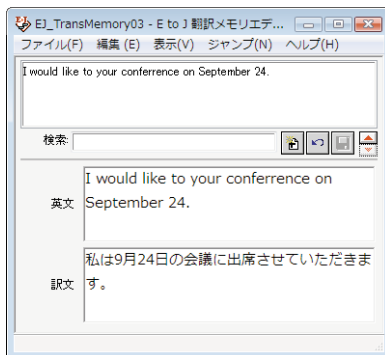
- 数字
- 価格、時刻や時間、月や日付、パーセンテージ、電話番号などを示す数値
- 「12/4」 や「2/3/97」 のような年月日を示す語句
- 「January」 から「December」までの月を表す語句
- 「Monday」から「Sunday」までの曜日を表す語句

日英翻訳では

- 数字(該当する訳語が数字だけで、一意に決定できるものの場合)

翻訳例文の登録例と翻訳例

ただし、ひとつの原文に置き換えの対象になる語句が複数含まれているときや構造解析の結果によっては、上記の目安に当てはまっても自動的に置き換わらないこともあります。



5

..... Chapter 6

第6章 ●辞書を活用するには

辞書を活用するには

LogoVista翻訳エンジンには、一般的な語彙を集めた英日基本辞書、日英基本辞書がシステム辞書として搭載されています。このほかに、専門分野を翻訳するための専門辞書、最新の時事用語に対応するための拡張新語辞書、ユーザが自由に訳語を設定できるユーザ辞書が利用できます。これらの辞書を使いこなすことで、より精度の高い翻訳ができるようになります。ここでは、辞書を活用するためのヒントをご紹介します。

専門辞書で専門分野の翻訳に対応する

専門辞書には各分野の専門用語が収録されています。

専門分野の文書を翻訳するとき、これらの辞書を翻訳スタイルに追加して利用することで、よりの確な訳語が得られるようになります。

LogoVista 経済・金融ビジネスには、以下の専門辞書が用意されています。

英日専門辞書(243万語)

ビジネス一般/法律/金融・経済/コンピュータ/情報一般/パソコン用語/電気電子通信/機械/科学技術一般/応用物理/物理/応用化学/化学/生物/バイオ/材料資源/地球科学/都市工学/ライフサイエンス/歯学/医学/医療機器/軍事/建築/船舶鉄道/航空宇宙/土木/農業/動物/プラント/ビジネス総合/コンピュータIT総合/製造技術総合/理化学総合

日英専門辞書(190万語)

ビジネス一般/法律/金融・経済/コンピュータ/情報一般/パソコン用語/電気電子通信/機械/科学技術一般/応用物理/物理/応用化学/化学/生物/バイオ/材料資源/地球科学/都市工学/ライフサイエンス/歯学/医学/医療機器/軍事/建築/船舶鉄道/航空宇宙/土木/農業/動物/プラント/ビジネス総合/コンピュータIT総合/製造技術総合/計測/金属鉱物/光学/半導体/ガス/エネルギー

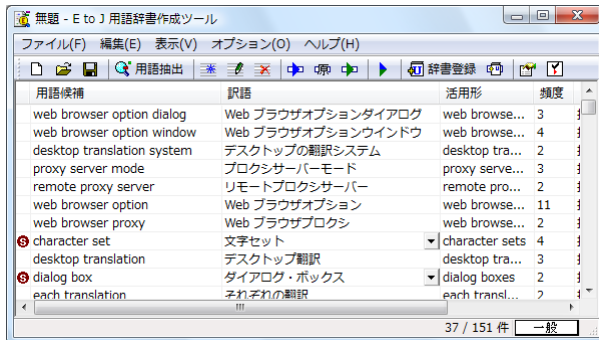
ユーザ辞書で独自の訳語に対応する

お使いになる方が独自に使用する語句を登録しておく辞書です。複数作成できます。ユーザ辞書の作成や整理に役立つ機能が用意されています。

用語辞書作成ツールについて

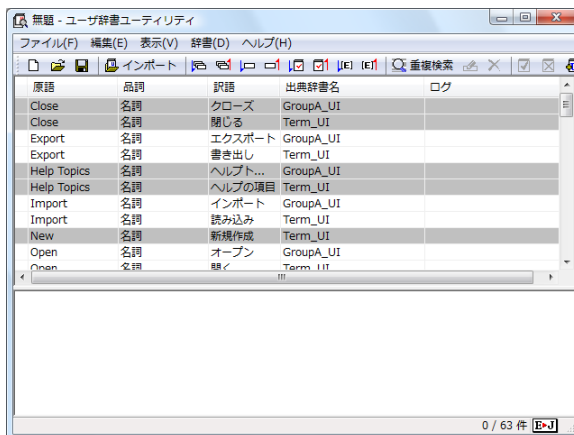
ユーザ辞書に登録する語句の中でも、特殊用語や必ず訳出させたい訳語は、用語辞書作成ツールを使って登録します。このツールで作成したユーザ辞書は用語辞書と呼ばれ、翻訳のときに最優先で使われるようになります。

また用語辞書作成ツールは、タブ区切りテキストファイルの読み込みや、原文ファイルに使われている頻出語句の抽出など用語辞書作成をサポートする機能があります。



ユーザ辞書ユーティリティ

複数のユーザ辞書の内容を整理して、新しいユーザ辞書を作るためのツールです。読み込んだ複数のユーザ辞書の重複語句の削除などが、簡単にできます。



学習データとセットで使う

翻訳スタイルに辞書を追加するとき、あわせて学習データも設定しましょう。学習データを設定しておくと、別訳語の選択の頻度を学習して、より用途に合った訳語を訳出するようになります。

また、訳語のウエイトを手動で変更して、翻訳エンジンが訳語を選ぶときの優先度を変更できます。

翻訳に使う辞書を設定するには

翻訳エンジンは常にシステム辞書を参照しながら翻訳します。その他の辞書については、翻訳スタイルに追加されたものだけを参照します。

専門辞書やユーザ辞書を利用するには、次の作業が必要です。

1. 翻訳スタイルを作成し、使用したい辞書を追加する辞書はひとつの翻訳スタイルに、複数設定できます。
2. 翻訳時に、1で作成した翻訳スタイルを選択する。

専門辞書は絞り込んで追加を

目的とは異なる分野の専門辞書を翻訳スタイルに追加すると、必要ない部分で専門用語を訳語に選んでしまう場合があります。また、一度に多数の専門辞書を追加すると、かえって翻訳の精度が落ちる場合もあります。専門辞書はなるべく分野を絞って追加されることをお勧めします。

専門辞書やユーザ辞書を翻訳スタイルに追加するには

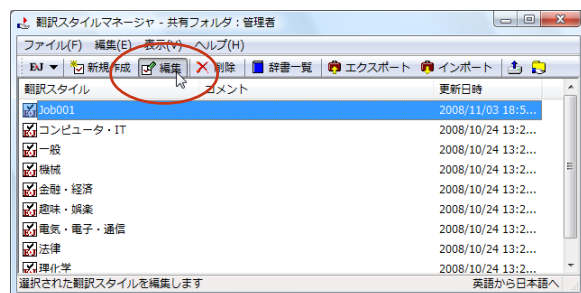
作成済みの翻訳スタイルに専門辞書やユーザ辞書を追加する方法を紹介します。



次のファイルも、同じ操作で翻訳スタイルに追加できます。

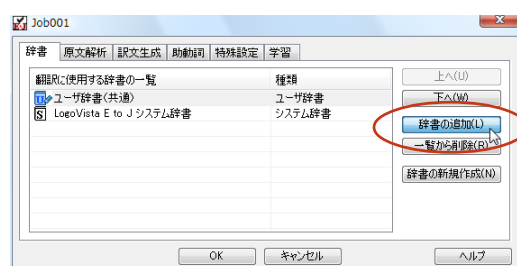
- 拡張新語辞典
- 翻訳メモリ
- 条件ファイル

1



翻訳スタイルマネージャで、辞書を追加する翻訳スタイルを選択し、[編集]メニューの[翻訳スタイルの編集]を選択します。

2



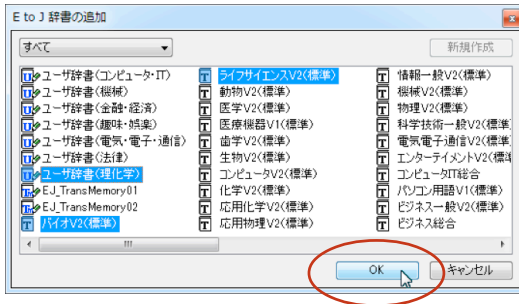
[辞書]タブの[辞書の追加]ボタンをクリックします。

[E to J 辞書の追加]ダイアログが開きます。



手順 1 で J to E の翻訳スタイルを選択した場合は、[J to E 辞書の追加]ダイアログが開きます。

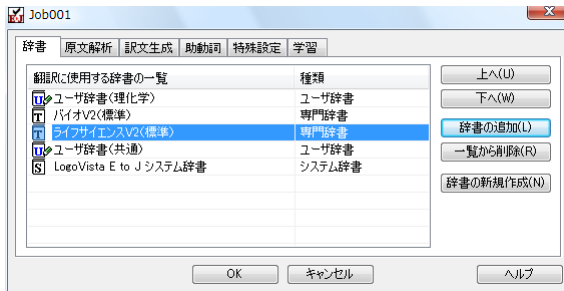
3



追加する辞書を選択し、[OK] ボタンをクリックします。



[Ctrl] キーを押しながらクリックして複数の辞書を選択できます。



辞書の一覧に選択した辞書が追加されます。

追加できる辞書数

J to E で追加できる辞書類や翻訳メモリ、条件ファイルの数は以下の通りです。

- 専門辞書 最大8
- ユーザ辞書 最大7
- ユーザ翻訳メモリ 最大8
- 原文置換条件ファイル 1
- 訳文置換条件ファイル 1

E to Jでは、専門辞書、ユーザ辞書、翻訳メモリの数の制限はありません。条件ファイルの数の制限は以下の通りです。

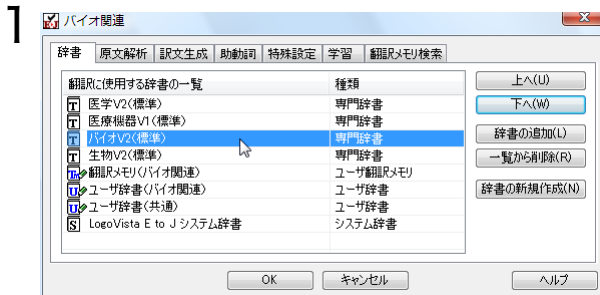
- 文末判定条件ファイル 1
- 原文置換条件ファイル 1
- 訳文置換条件ファイル 1
- 事例テンプレートファイル 1

6

辞書の優先度について

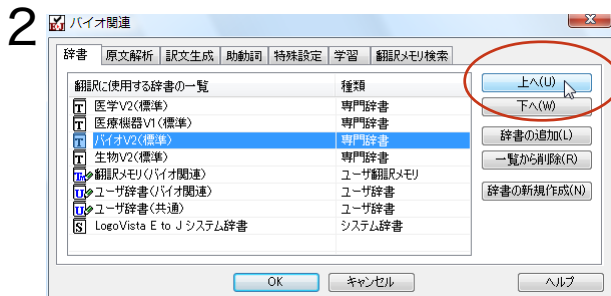
[翻訳に使用する辞書の一覧]には、翻訳スタイルに追加した辞書やファイル類の優先順位を指定できます。辞書は基本的に、翻訳メモリ、ユーザ辞書、専門辞書、システム辞書の順に優先されます。同種類の辞書が複数追加されている場合、ここでの指定が辞書の種類内での優先順位として反映されます。複数の辞書に同じ見出し語が登録されている場合、優先順位の高い辞書の見出し語が採用される確率が高くなります。

優先順位は以下の手順で表示順を変更します。

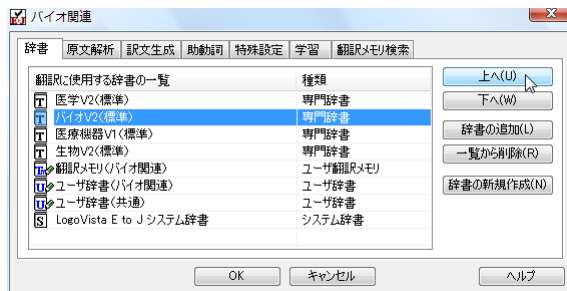


[翻訳に使用する辞書の一覧]ボックスで優先順位を変更する辞書・ファイル類をクリックして選択します。

選択された辞書ファイルが強調表示されます。



[上へ]ボタンまたは[下へ]ボタンをクリックし、辞書・ファイル類の優先順位を変更します。



上の画面例では専門辞書の「医学V2(標準)」が最上位になっていますが、翻訳時には専門辞書よりも翻訳メモリとユーザ辞書が優先されるので、実際の優先順位は以下のようになります。

翻訳メモリ(バイオ関連) → ユーザ辞書(バイオ関連) → ユーザ辞書(共通) → 医学V2(標準) → バイオV2(標準) → 医療機器V1(標準) → 生物V2(標準) → LogoVista E to Jシステム辞書

なお、翻訳エンジンは文の構造や品詞なども解析した上で訳語を選択するので、優先順位が高い辞書の訳語が常に選ばれるとは限りません。必ず使いたい訳語がある場合は、用語辞書を作成して対応してください。

3

用語辞書を作成するには

翻訳作業では、特定の原語を決まった訳語に翻訳することが重要です。用語の統一、表記の統一が欠かせません。LogoVista 経済・金融ビジネスでは、用語と表記の統一を効率的に遂行するために「用語辞書」を使用できます。用語辞書は用語辞書作成ツールで作成します。

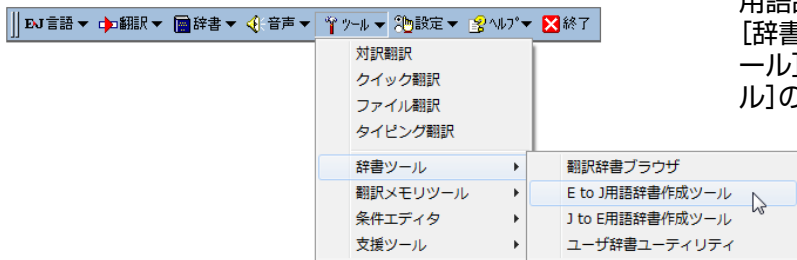
用語辞書とは

LogoVista 経済・金融ビジネスの用語辞書は、主に名詞を扱います。英日翻訳用の用語辞書では、学習のウェイトを最大値に設定します。これにより、用語辞書の登録内容が最優先で翻訳に使用されます。用語辞書はユーザ辞書の1種類として扱われます。翻訳に使用するには、適用する翻訳スタイルに追加します。

用語辞書作成ツールとは

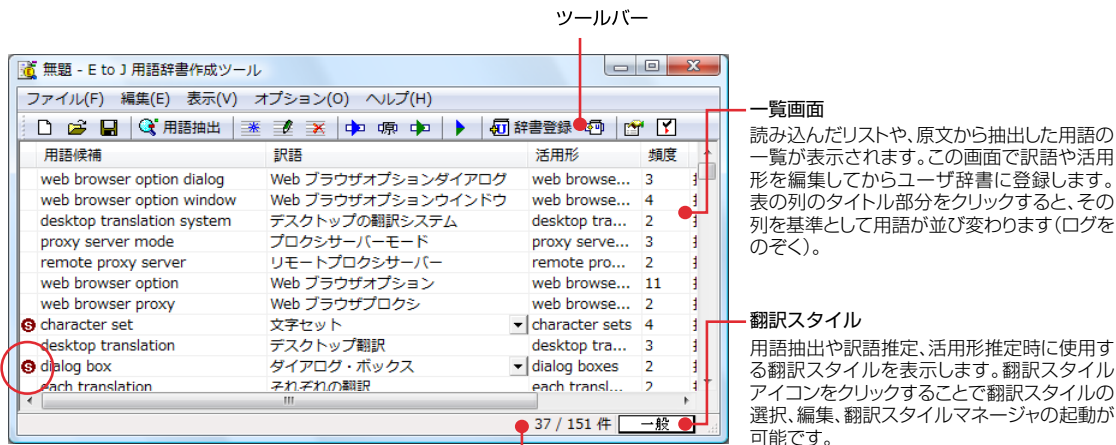
用語辞書作成ツールには、英日翻訳用の用語辞書を作成するE to J 用語辞書作成ツールと、日英翻訳用の用語辞書を作成するJ to E 用語辞書作成ツールが用意されています。どちらのツールも、用語集がタブ区切りテキストファイルで用意されているとき、そのファイルを読み込んで用語辞書を作成できます。用語集がない場合は、原文ファイル(Word文書、RTF、HTML、テキスト)から使用頻度の高い語句を抽出して用語のリストを作成できます。

用語辞書ツールを起動するには



用語辞書作成ツールは、[操作パネル]→[辞書ツール]→[E to J用語辞書作成ツール]または[J to E用語辞書作成ツール]の順に選択して起動します。

[用語辞書作成] ウィンドウ各部の名称と機能



ステータアイコン

ステータスバー

用語辞書作成ツールのウィンドウ下部に表示されているステータスバーには、選択しているコマンドの機能説明や、編集中の一覧に含まれている用語エントリの数等を表示します。

用語辞書の作業手順

用語辞書は次の手順で作成します。

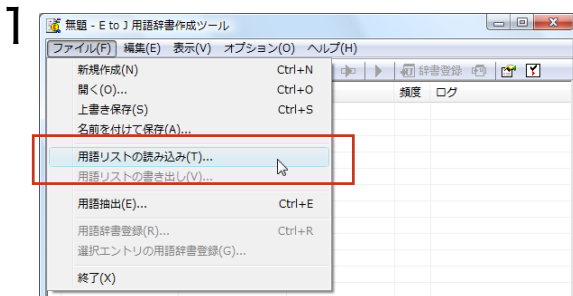
1. 原語と訳語を入力します。入力には次の方法があります。
 - ・原語と訳語が入力されている用語リスト(タブ区切りテキストファイル)を読み込む
 - ・原文を解析して、頻出用語を抽出する
2. 用語を編集する活用形や訳語を入力します。
3. ユーザ辞書へ登録する

原語と訳語を入力する

用語リストを読み込むには

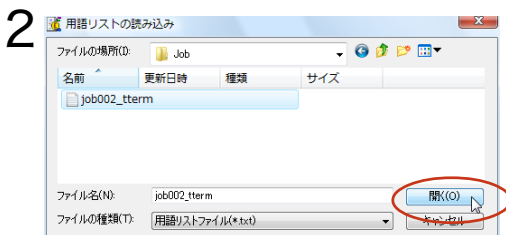
用語リストは、あらかじめ以下の形に整え、タブ区切りテキストファイルの形式で保存しておきます。

原語△	訳語↓	([△]はタブ、「↓」は改行を意味します。実際には表示されません)
File△	ファイル↓	
New△	新規作成↓	

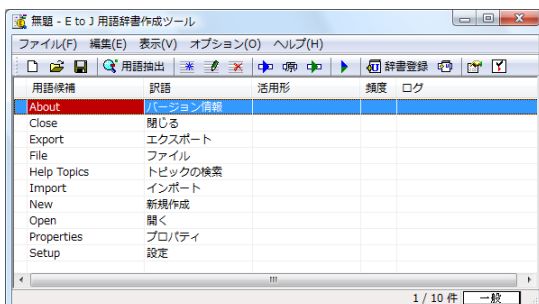


[ファイル]メニューの[用語リストの読み込み]を選択します。

[用語リストの読み込み]が表示されます。



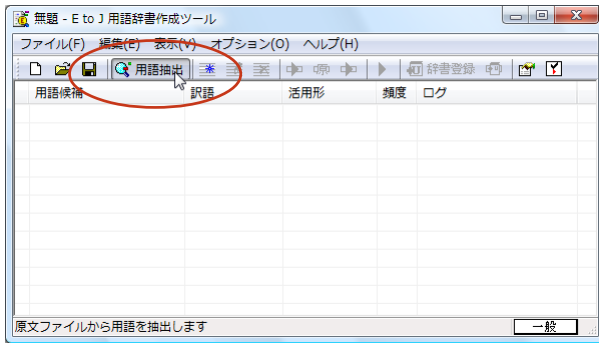
用語リストファイルを選択して[開く]ボタンを選択します。



用語リストがファイルから読み込まれます。

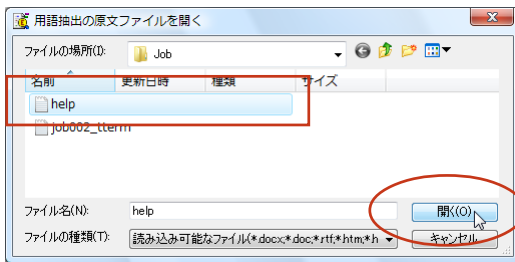
原文ファイルから用語を抽出するには

1




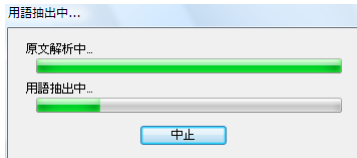
用語辞書作成ツールの[用語抽出]ボタンをクリックします。

2

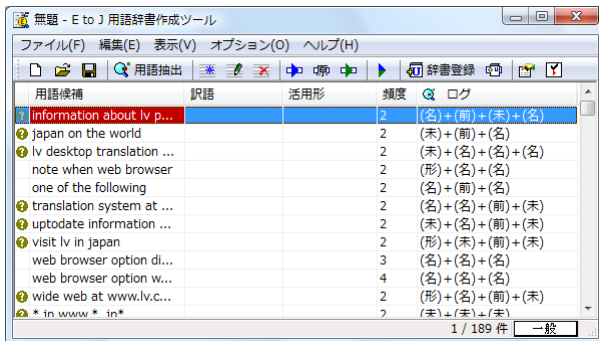


[用語抽出の原文ファイルを開く]ダイアログで、原文ファイルを選択し、[開く]ボタンをクリックします。

 複数の原文ファイルを選択できます。



用語の抽出が始まります。



終了すると、[用語辞書作成ツール]ウィンドウの一覧に抽出された用語が表示されます。

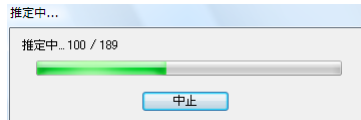
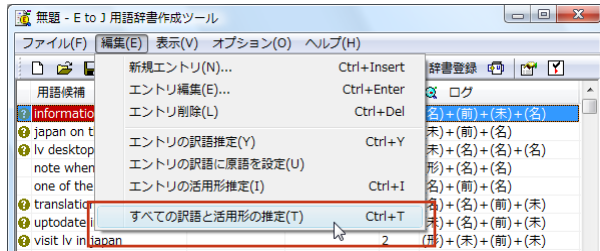
☛ 記号の意味については、用語辞書作成ツールのオンラインヘルプをご覧ください。

6

用語を編集するには

原語と訳語が入力されたら、活用形など残りの欄を入力します。入力を効率的に行うためには、まず自動で訳語と活用形を作成し、それから1語ずつ内容を確認して編集します。

1



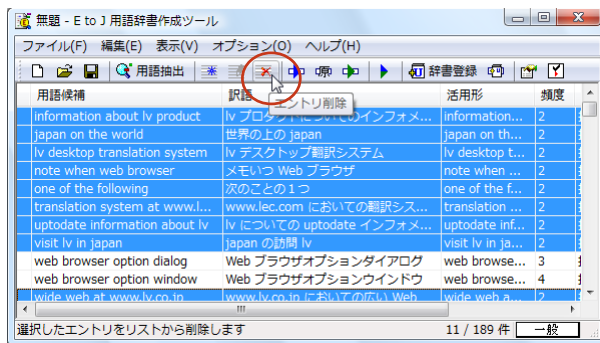
翻訳機能を使って、用語の訳語と活用形を自動入力します。

[編集]メニューの[すべての訳語と活用形の推定]を選択します。

訳語と活用の推定が始まります。

推定が終わると、「訳語」と「活用」の欄に結果が表示されます。

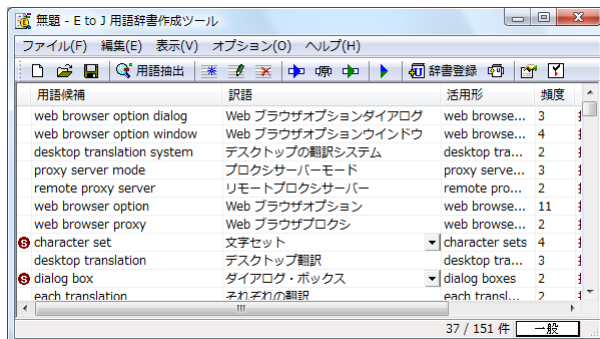
2



必要のない用語を削除します。

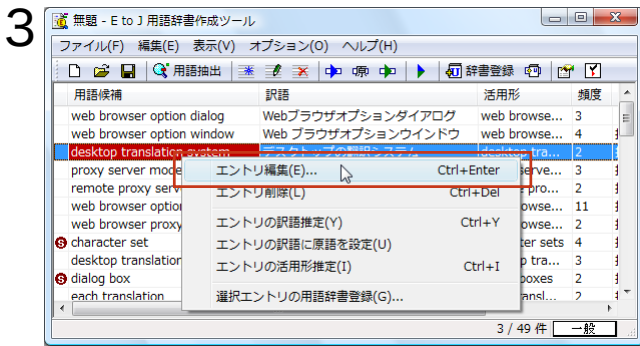
削除する用語を選択し、[エントリ削除]ボタンをクリックします。

複数のエントリを選択して削除できます。

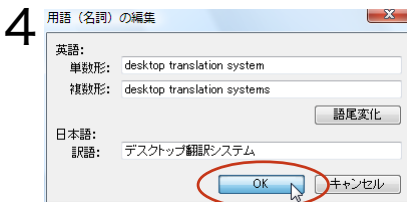


選択したエントリが削除されます。

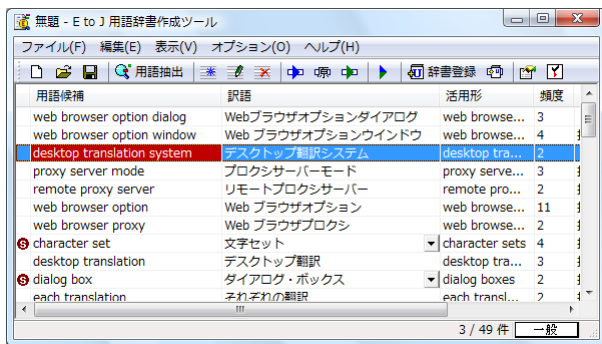
6



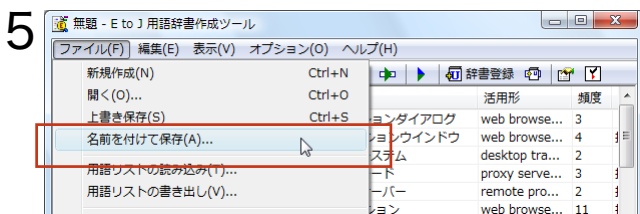
編集する用語の上で右クリックし、表示されるメニューから[エントリ編集]を選択します。



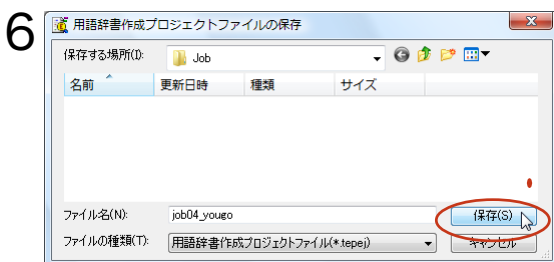
表示される[用語(名詞)の編集]ダイアログで[複数形]や[訳語]を編集し、[OK]ボタンをクリックします。



編集した内容が反映されます。同様にして、すべての用語を編集します。



すべての用語の編集を終えたら、用語辞書作成プロジェクト形式のファイルに保存しておくことをお勧めします。[ファイル]メニューから[名前を付けて保存]コマンドを選択します。

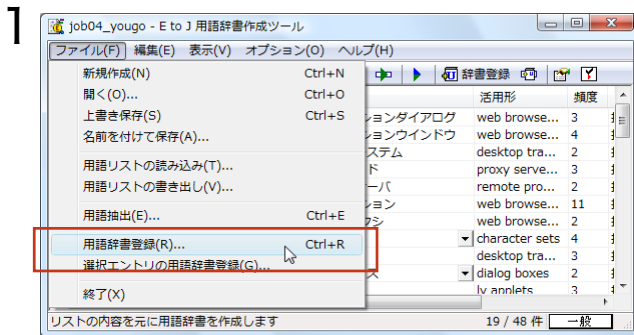


[用語辞書作成プロジェクトファイルの保存]ダイアログで、ファイル名を入力し、[保存]ボタンをクリックして保存します。

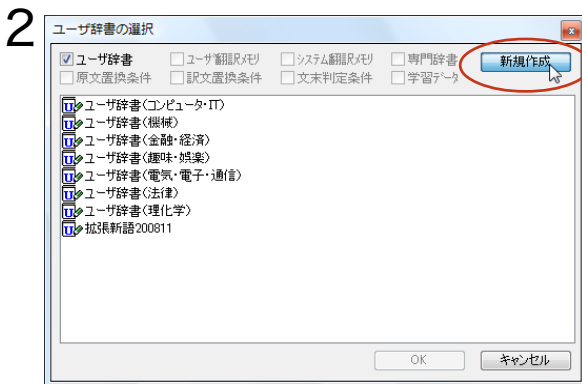
6

用語辞書を作成するには

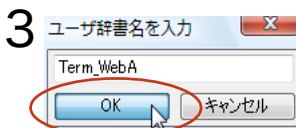
用語辞書作成ツールで整理した用語は、ユーザ辞書として辞書ファイルに書き出すことで使えるようになります。



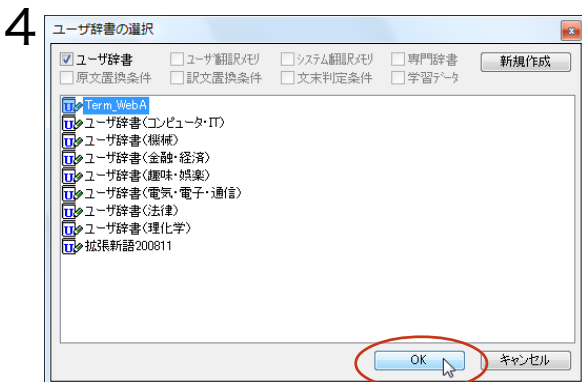
[ファイル]メニューから[用語辞書登録]を選択します。



[ユーザ辞書の選択]ダイアログが開きます。既存のユーザ辞書に用語を追加登録することもできますが、ここでは、[新規作成]ボタンで新規のユーザ辞書を作成します。

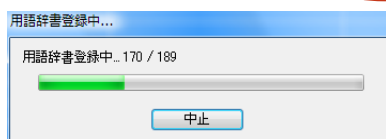


[ユーザ辞書名を入力]ダイアログで新規のユーザ辞書名を入力して[OK]ボタンをクリックします。



[ユーザ辞書の選択]ダイアログで作成したユーザ辞書を選択し、[OK]ボタンをクリックします。

これで、用語がユーザ辞書に書き出されます。



作成したユーザ辞書は、翻訳に使用する翻訳スタイルに登録し、その翻訳スタイルを翻訳に適用することで活用することができます。

4

翻訳辞書の表示や編集をするには

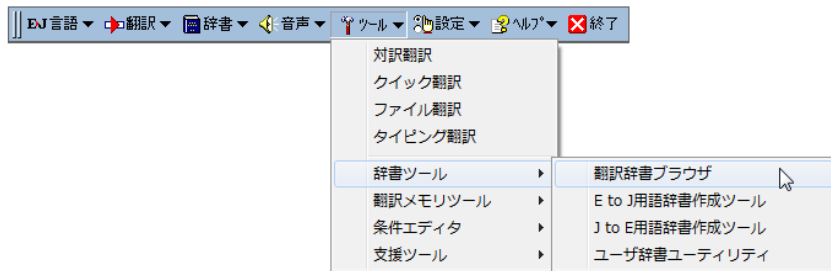
システム辞書や専門辞書、作成したユーザ辞書の内容は翻訳辞書ブラウザで表示できます。翻訳辞書ブラウザでは、システム辞書、専門辞書の各エントリのウエイト調整や、ユーザ辞書のエントリの編集、新規ユーザ辞書の作成も行えます。

翻訳辞書ブラウザを起動する

翻訳辞書ブラウザはLogoVista 経済・金融ビジネス 操作パネルやWindowsのスタートメニュー、または、各翻訳アプレットの辞書引きのコマンドで起動することもできます。

ここでは、Windowsの画面から起動する方法を紹介します。この方法で起動すると、操作対象となる辞書を開く、閉じるといった操作をはじめ、翻訳辞書ブラウザのすべての機能を実行できます。

[操作パネル]→[ツール]→[辞書ツール]→[翻訳辞書ブラウザ]の順に選択します。翻訳辞書ブラウザが起動し、最後に翻訳辞書ブラウザで表示した辞書が開きます。



[翻訳辞書ブラウザ] ウィンドウ各部の名称と機能

選択域
語句を検索するときに、検索方法の指定や、検索語句の入力を行います。

リスト域
検索された語句がアルファベット順またはあいうえお順で表示されます。このリストで語句を選択すると、その語句がエントリ項目ウィンドウに表示されます。

エントリ項目ウィンドウ
リストで選択された語句(エントリ)の訳語や品詞、ウエイトなどの内容が表示されます。ここで選択された語句が、詳細表示ウィンドウに表示されます。

詳細表示ウィンドウ
表示されている語句がユーザ辞書に登録されている場合、このウィンドウで登録内容を編集できます。

ステータスバー
翻訳エンジン名、最後に検索された語句の総数などが表示されます。

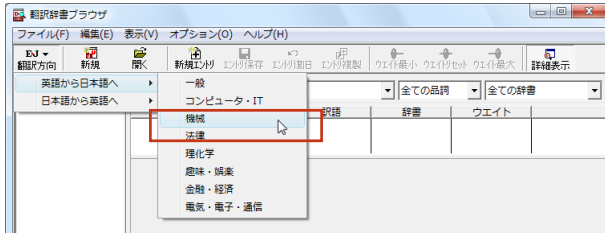
辞書ウィンドウ
オープンされている辞書の情報が表示されます。検索対象として選択されている辞書には、辞書名の左端にチェックマークが付きます。

6

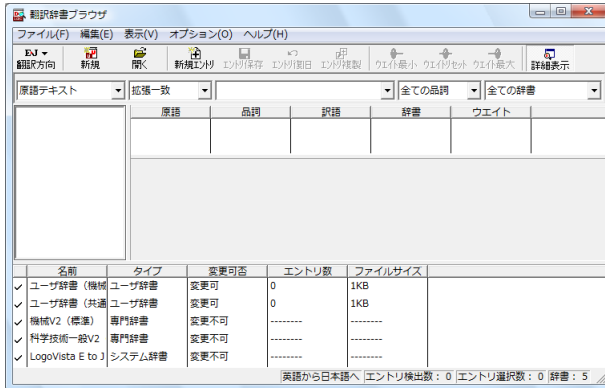
特定の翻訳スタイルに追加されている辞書を開くには

辞書を開く方法はいくつか用意されていますが、ここでは翻訳スタイルを指定して、追加されている専門辞書やユーザ辞書をまとめて開く方法を説明します。この方法で辞書を開くと、あわせて翻訳スタイルに設定されている学習データも開かれるので、ウエイトの調整ができるようになります。

1



[翻訳方向] ボタンをクリックし、表示されるメニューから翻訳方向を、サブメニューから翻訳スタイルを選択します。



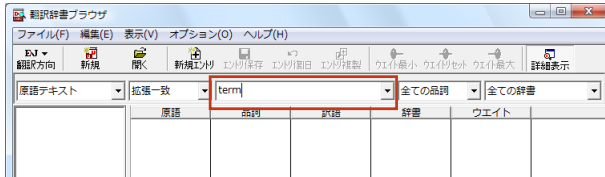
選択した翻訳スタイルに追加されている辞書と学習データが開きます。



「開く」ボタンをクリックすると、辞書を個別に指定して開けます。

語句を検索するには

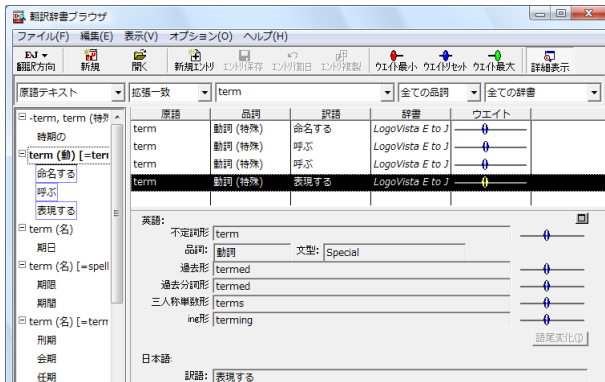
1



選択域に検索条件を入力します。見出し語入力ボックスに、検索したい文字列を入力します。

入力を休止すると、その時点で検索が始まり、入力した条件にマッチする語句がリストに表示されます。

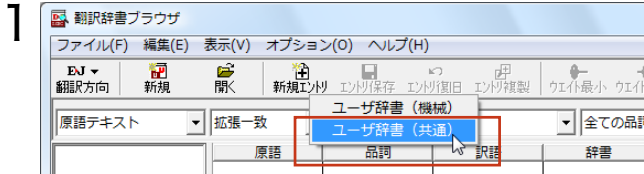
2



リスト域とエントリ項目ウィンドウで表示する語句を選択します。選択した語句が詳細表示ウィンドウに表示されます。

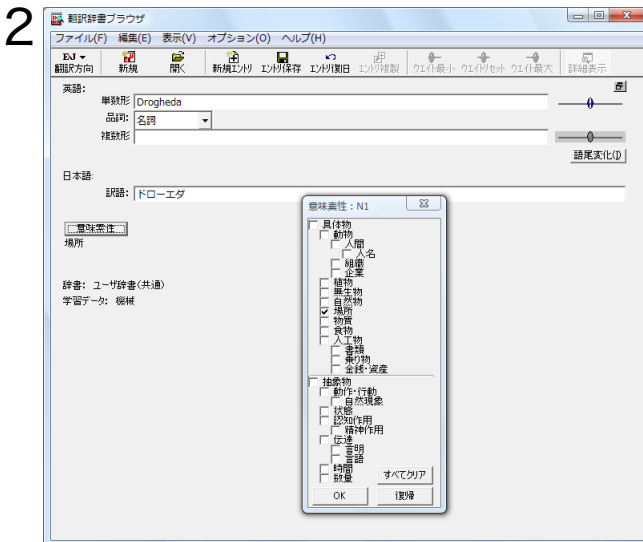
ユーザ辞書に語句を登録する

新しい原語を登録したい場合などには、次の手順でユーザ辞書に登録します。



[新規エントリ作成] ボタンをクリックします。ポップアップメニューが表示されたときは、語句を登録するユーザ辞書を選択します。

画面が詳細表示画面のみにになります。

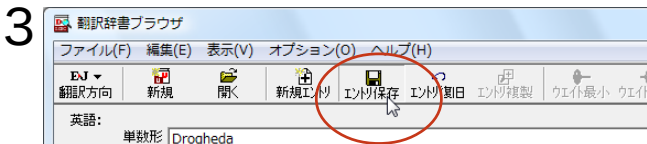


各欄に原語、訳語、品詞などの情報を入力します。

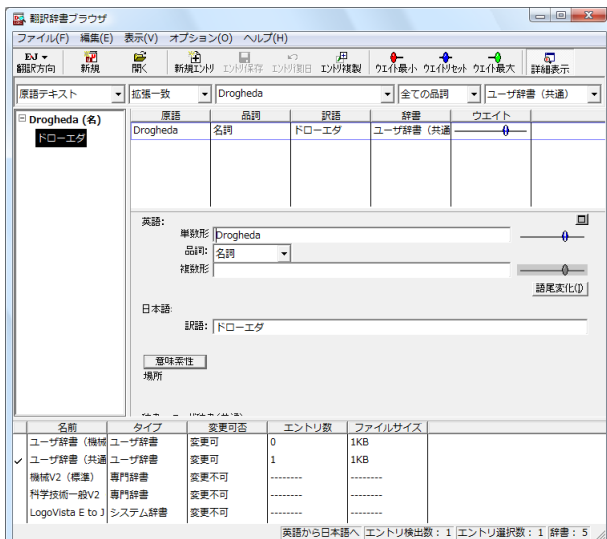
入力する情報は翻訳方向ごとに異なります。

[詳細表示ウィンドウ]

- 詳細表示ウィンドウの詳細は、翻訳辞書ブラウザのオンラインヘルプを参照してください。



入力が終わったら、[エントリ保存] アイコンをクリックして保存します。



6

ウエイトを調整する

通常、翻訳辞書には、ひとつの原語に対して複数の訳語が用意されています。翻訳エンジンはさまざまな条件をもとに訳語を選択しますが、その条件のひとつにウエイトがあります。ウエイトは、各訳語に割り振られた優先度です。ウエイトが高く設定された訳語は、翻訳で優先的に使われます。

翻訳スタイルに学習データが設定されていると、訳語のウエイトを調整できます。ウエイトには、次の二つの調整方法があります。

● 翻訳辞書ブラウザで調整

翻訳辞書ブラウザのエントリ項目ウィンドウで、手動でウエイトを最大値または最小値に変更できます。最大値が設定された訳語は、翻訳時に最大限優先されるようになります。最小値が設定された訳語は、訳出されないようになります。

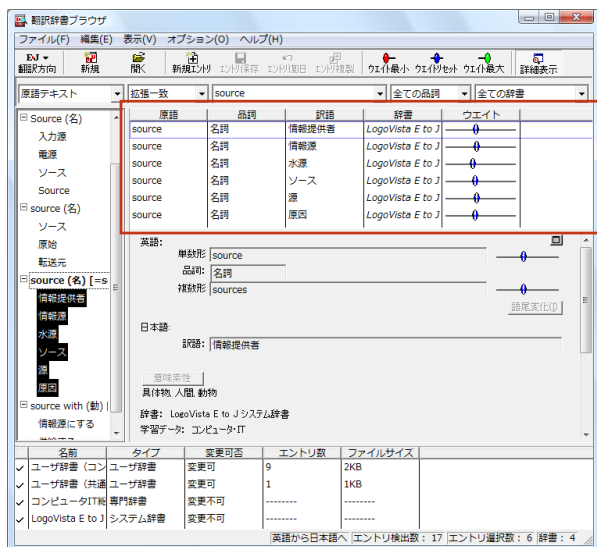
● 別訳語コマンドで調整

対訳翻訳の別訳語コマンドで、訳語の優先度を変更できます。別訳語が選択されたときに、その頻度を学習し、ウエイトに反映するよう設定できます。また、別訳語コマンドのダイアログ上で、手動でウエイトを最大値または最小値に変更できます。最大値が設定された訳語は、翻訳時に最大限優先されるようになります。最小値が設定された訳語は、訳出されないようになります。

ここでは、翻訳辞書ブラウザで、ウエイトを変更する方法を説明します。

- 対訳翻訳での操作については、「第2章 対訳翻訳」を参照してください。

1

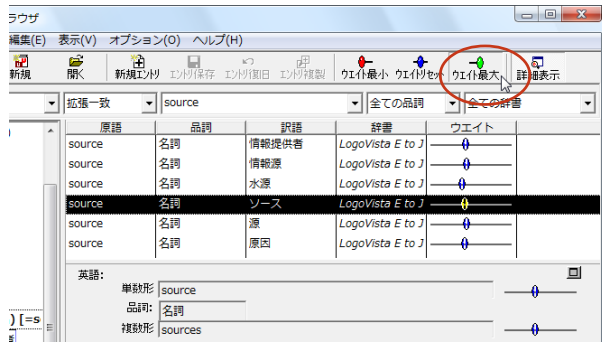


ウエイトを変更する訳語を検索し、エントリ項目ウィンドウに表示します。

エントリ項目ウィンドウ

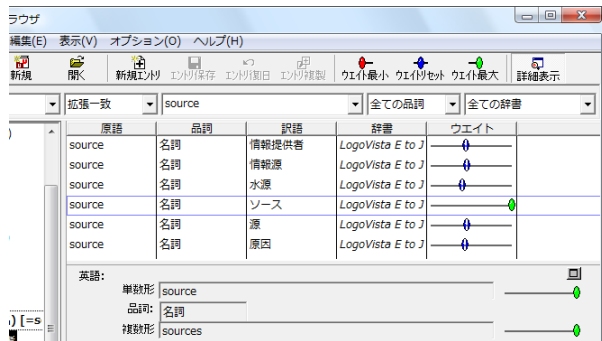
6

2



ウエイトを調整するエントリを選択し[ウエイト最大]ボタンをクリックします。

ウエイトが最大値になります。



必要に応じて、別の訳語のウエイトを調整します。

ウエイト変更のボタン



[ウエイトの最小化]

リストで選択した訳語のウエイト(訳出される優先度)を最小値にセットします。ウエイトを最小化した訳語は、翻訳で使われなくなります。



[ウエイトのリセット]

リストで選択した訳語のウエイトを初期値にセットします。



[ウエイトの最大化]

リストで選択した訳語のウエイト(訳出される優先度)を最大値にセットします。ウエイトを最大化した訳語は、翻訳で優先して使われます。

6

複数のユーザ辞書を整理するには

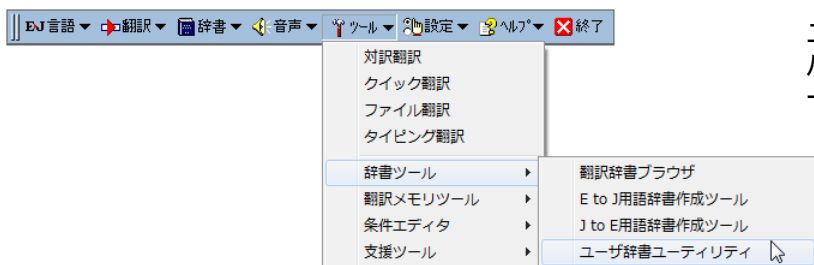
翻訳業務では、ユーザ辞書が欠かせません。よりよい翻訳結果を得るために、ユーザ辞書に語句を追加する機会も増えます。複数のユーザ辞書を使い分けることも多くなります。その結果、語句の重複などの無駄もできてしまいます。同種の翻訳にたいして、複数のメンバーが独自にユーザ辞書を作成している場合もあるでしょう。より効率的に翻訳を行うためにはユーザ辞書の整理・統合が必要になることもあります。こうした事態に対処するためにユーザ辞書ユーティリティが用意されています。

ユーザ辞書ユーティリティとは

ユーザ辞書ユーティリティは、主に次の機能を持っています。

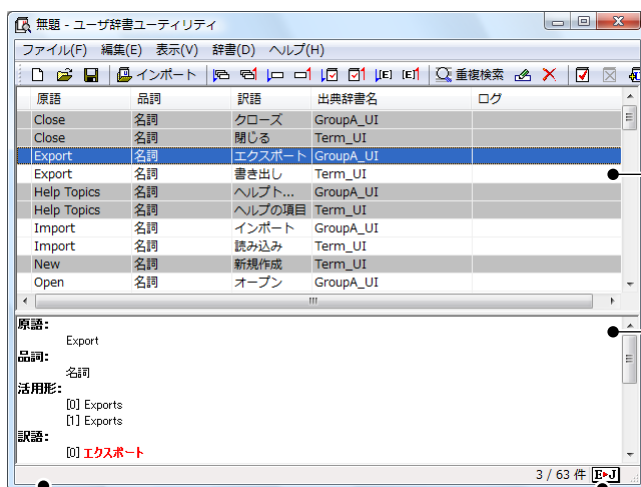
- ・ユーザ辞書のエントリをインポートして一覧表示する
- ・エントリの重複をチェックする・個々のエントリの編集を行う
- ・整理したエントリをユーザ辞書にエクスポートする

ユーザ辞書ユーティリティを起動するには



ユーザ辞書ユーティリティは、[操作パネル]→[ツール]→[ユーザ辞書ユーティリティ]の順に選択します。

[ユーザ辞書ユーティリティ]ウィンドウ各部の名称と機能



エントリー一覧

インポートしたユーザ辞書のエントリがアルファベット順で一覧表示されます。一覧は白とグレーの背景色で交互に色分けされますが、重複しているエントリは連続した同じ背景色でまとめて表示されます。

詳細表示エリア

一覧で選択されているエントリの詳細が表示されます。エントリが重複している場合は、一覧の上から[0][1][2]...と番号付して、それぞれの内容を表示します。エントリにより内容が異なる項目は赤字で表示されます。

ステータスバー

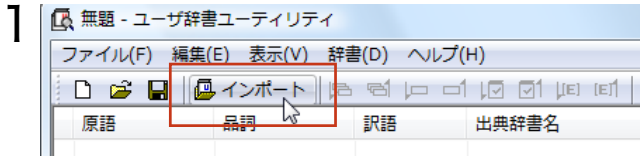
メニューを選択している間、コマンドの機能説明を表示します。また、エントリー一覧に含まれているエントリ数と、選択中のエントリの番号を表示します。

翻訳方向

クリックするとメニューが開き、翻訳方向を選択できます。選択されている翻訳方向のユーザ辞書をインポートできます。

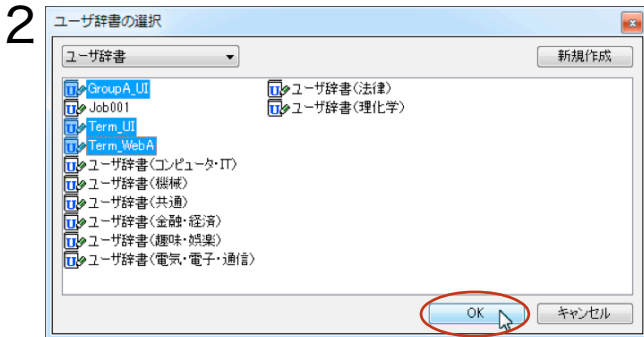
ユーザ辞書のエントリをインポートするには

ここでは、複数のユーザ辞書からエントリをインポートする方法を紹介します。



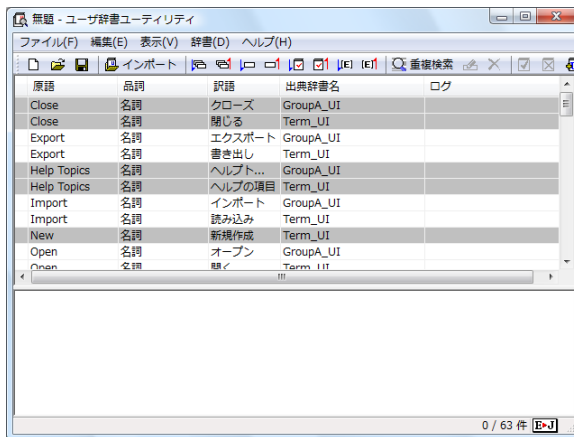
[インポート] ボタンをクリックします。

ユーザ辞書の選択ダイアログが表示されます。



[ユーザ辞書の選択] ダイアログでエントリをインポートするユーザ辞書を選択します。[Ctrl] キーを押しながらクリックすると、複数のユーザ辞書を選択できます。

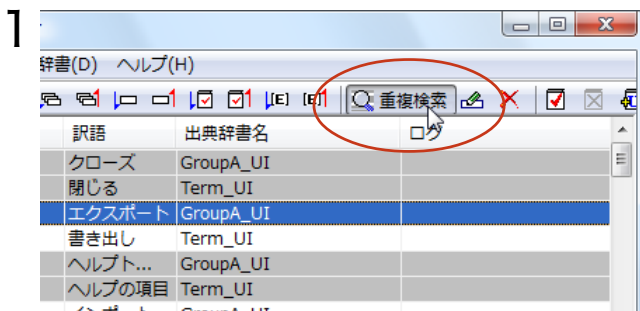
選択できたら、[OK] ボタンをクリックします。エントリのインポートが始まります。



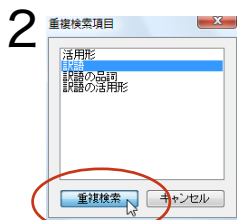
終了すると、インポートされたエントリが一覧表示されます。

重複をチェックするには

エントリをインポートした時点で、初期値の基準(原語と品詞が同じエントリ)でチェックされた状態になります。上の図にあるように、同じ背景色が続いているエントリが重複していると見なされています。重複基準は変更することができます。以下の手順で重複をチェックします。

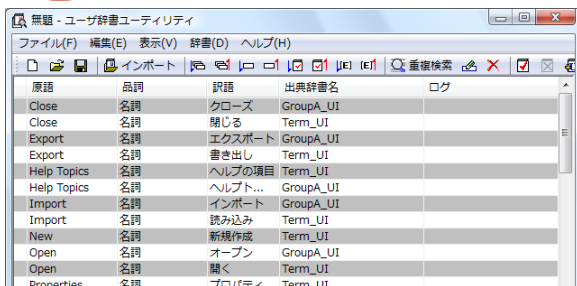


[重複検索] ボタンをクリックします。



[重複検索項目] ダイアログが開きます。重複の基準とする項目を選択します。[Ctrl] キーを押しながらクリックすると複数の項目を選択できます。

選択したら、[重複検索] ボタンをクリックします。



このように、重複の判断基準を変更してチェックすることができます。

重複チェックの結果が変わります。この例では、「訳語」だけを選択したので、原語と品詞が同じでも訳語が違うものは「重複していない」と判断されています。

重複を解消するには

重複したエントリを解消するには、重複したエントリを削除するか、エントリの登録内容を変更します。

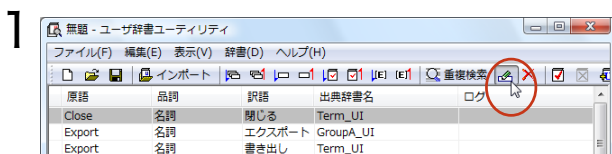
エントリを削除するには



対象を選択し、[エントリ削除] ボタンをクリックします。

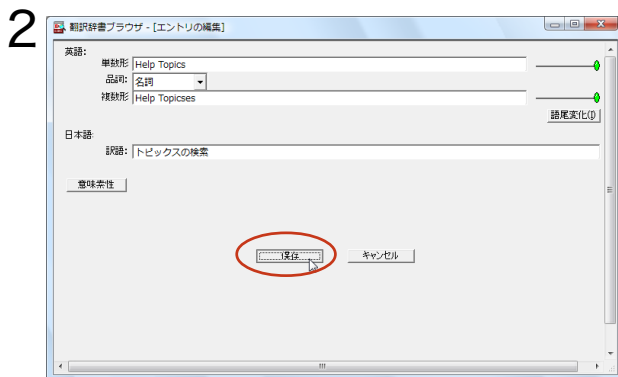
エントリが削除されます。

エントリ編集するときは



対象を選択し、[エントリの編集] ボタンをクリックします。

[翻訳辞書ブラウザ - エントリの編集] ダイアログが表示されます。



登録内容を編集して [保存] ボタンで登録内容を変更します。

編集内容を保存するには

重複をチェックした結果は、ユーザ辞書ユーティリティ形式のファイルに保存できます。[ファイル]メニューから[名前を付けて保存]コマンドを選択し、[ユーザ辞書ユーティリティファイルの保存]ダイアログで保存します。

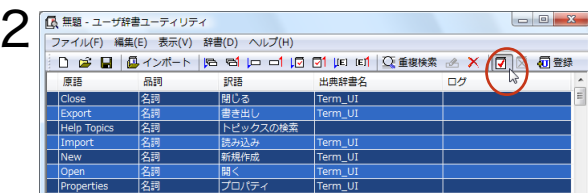
整理した内容を新たなユーザ辞書にエクスポートするには

重複を解消させたエントリは、ユーザ辞書に再登録することで翻訳に利用できるようになります。既存のユーザ辞書への再登録もできますが、登録先のユーザ辞書に同一にエントリが存在していた場合はエラーになるので、特に支障がなければ新規にユーザ辞書を作成して登録するとよいでしょう。

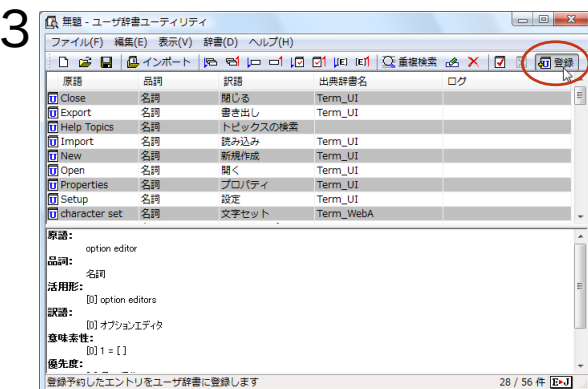
一覧で予約をしてから登録すると、エラーによって登録されなかったエントリは予約が解除されません。これにより、確実にユーザ辞書に登録できます。



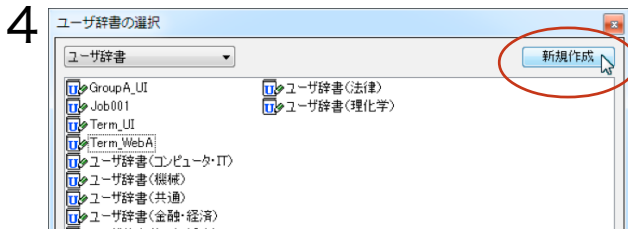
辞書に登録するエントリを一覧で選択します。[Ctrl]キーを押しながらクリックすると、複数のエントリを選択できます。



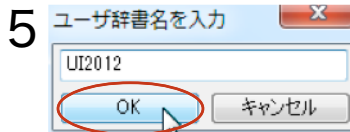
[ユーザ辞書登録の予約]ボタンをクリックします。ユーザ辞書登録が予約され、エントリ一覧の先頭に[予約済み]アイコンが表示されます。



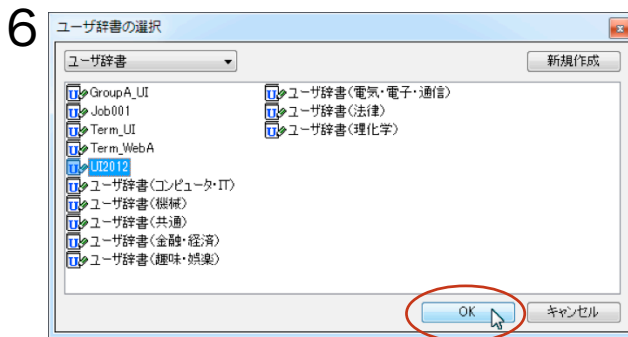
[ユーザ辞書登録]ボタンをクリックします。[ユーザ辞書の選択]ダイアログが表示されます。



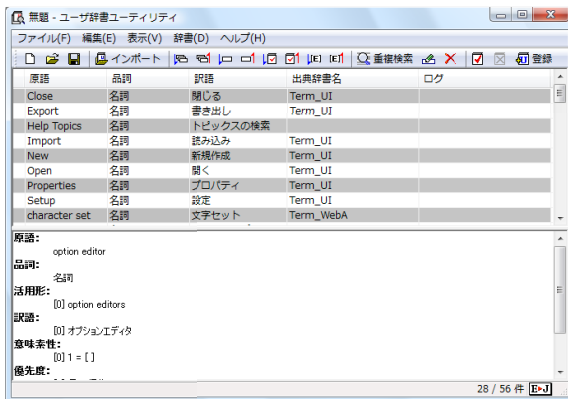
[新規作成] ボタンをクリックします。[ユーザ辞書名を入力] ダイアログが表示されます。



ファイル名を入力し [OK] ボタンをクリックします。
新しいユーザ辞書が作成されます。



辞書を選択し、[OK] ボタンをクリックします。
エントリがユーザ辞書に登録されます。



登録が完了したエントリのユーザ辞書登録予約は解除されます。

登録時にエラーがあった場合は、その内容がログに表示されます。また、ユーザ辞書登録予約は解除されません。



手順 4 で既存のユーザ辞書を選択して [OK] ボタンをクリックすると、その辞書にエントリを追加することができます。

ただし、予約したエントリと同一エントリがすでに登録されていた場合、そのエントリは追加されずにエラーになります。

第7章 ● グループで翻訳スタイルを
共有するには

翻訳環境の共有について

翻訳環境を共有すると、同じネットワーク上の複数のコンピュータで、同じ翻訳スタイルを共有できるようになります。これにより、異なる作業員間での訳文の統一がより簡単にできるようになります。

翻訳環境を共有するには

翻訳環境を共有するためには、共有ユーザのコンピュータが同一のネットワークで結ばれていることが必要です。

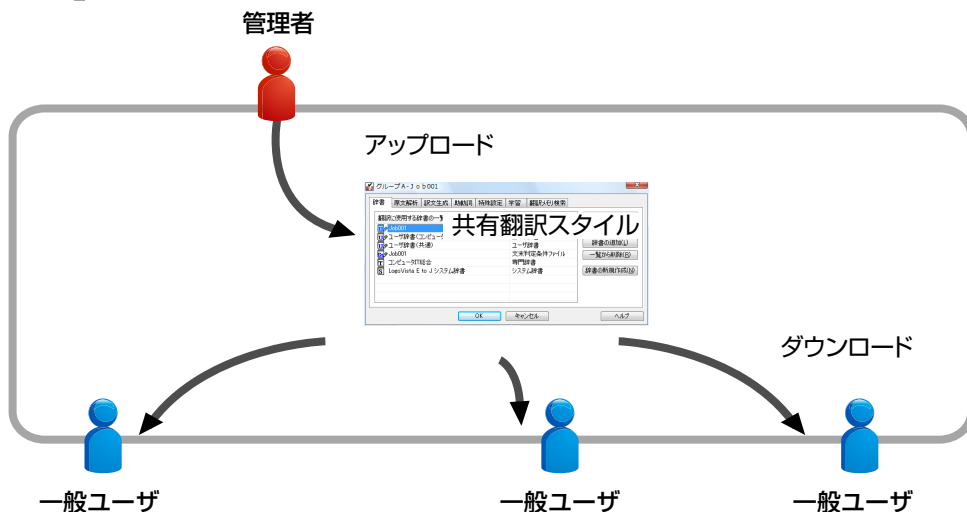
ネットワーク上には専用の共有フォルダを設け、各自のコンピュータから [ユーザデータとフォルダの共有の設定] で共有フォルダを指定すると、共有が開始されます。

ユーザ権限について

ユーザは、管理者または一般ユーザのいずれかの権限を選択して、共有に参加します。



このユーザ権限は、LogoVista 経済・金融ビジネス のツール類の動作にだけ影響するものでネットワークや PC のユーザ権限とは異なります。



●管理者

翻訳スタイルを作成します。また、翻訳中に学習やユーザ辞書への単語の登録を行い、翻訳スタイルをより良くしていきます。

管理者は随時翻訳スタイルをアップロードして、一般ユーザに配布します。

●一般ユーザ

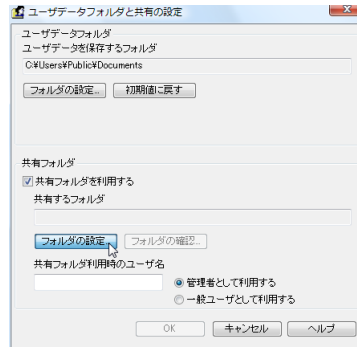
管理者が作成した翻訳スタイルをダウンロードして利用します。訳出の統一を維持するために、翻訳スタイルの編集や、ユーザ辞書への登録など各ユーザデータの編集はできなくなります。また別訳語の学習も無効になります。

翻訳環境の共有に必要なツール

翻訳環境の共有は、以下のツールを使って行います。

● ユーザーデータフォルダと共有の設定

[ユーザーデータフォルダと共有の設定]ツールでは、以下のことを行います。共有フォルダの設定・ユーザの登録・ユーザの権限の設定



● 翻訳スタイルマネージャ

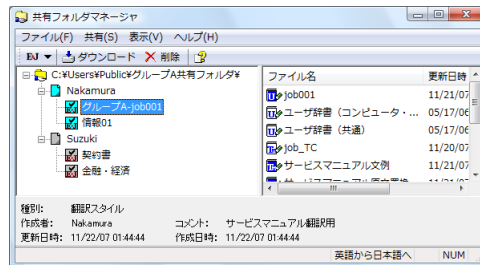
管理者は、共有する翻訳スタイルのアップロードを[翻訳スタイルマネージャ]から行います。

● 共有フォルダマネージャ

[共有フォルダマネージャ]に表示される内容や機能は、ユーザ権限によって異なります。以下のことを行います。

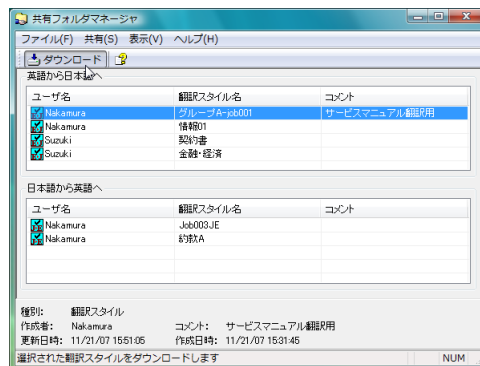
管理者

自分でアップロードした共有翻訳スタイルのダウンロード
自分でアップロードした共有翻訳スタイルの削除



一般ユーザ

すべての管理者がアップロードした共有翻訳スタイルのダウンロード



7

2 共有ユーザの登録

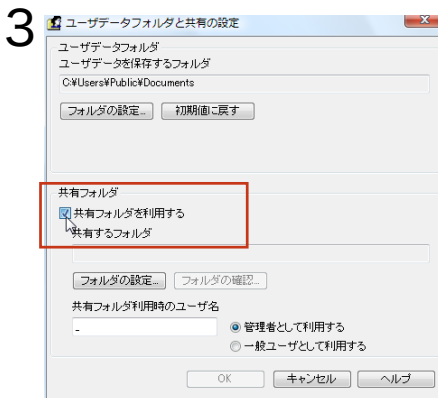
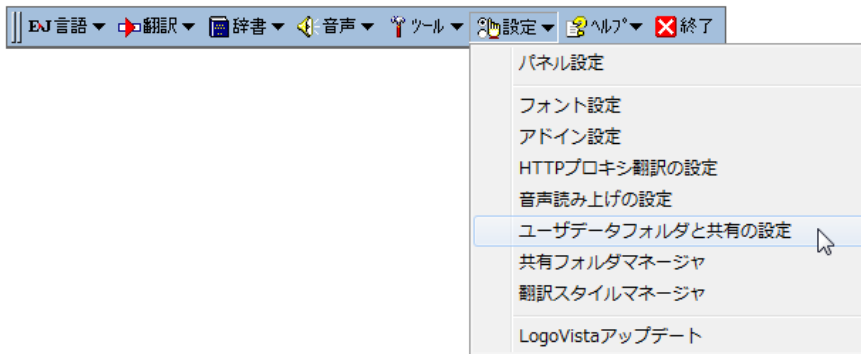
共有に参加するユーザは、それぞれのコンピュータでユーザ名と共有フォルダを設定します。設定は、[ユーザデータフォルダと共有の設定]で行います。



共有の設定を変更する前に、動作中のLogoVista 経済・金融ビジネス の翻訳アプレットやツールなどをすべて終了してください。動作中のものがあると、共有設定を変更できません。

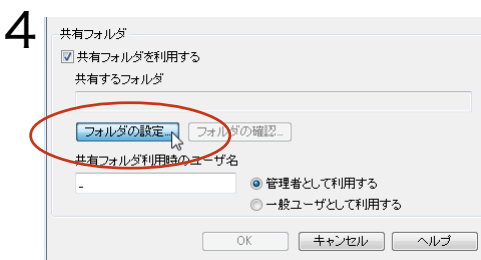
1 管理者は共有のためのフォルダを、あらかじめネットワーク上に作成しておきます。

2 [操作パネル]→[設定ツール]→[ユーザデータフォルダと共有の設定]を選択します。



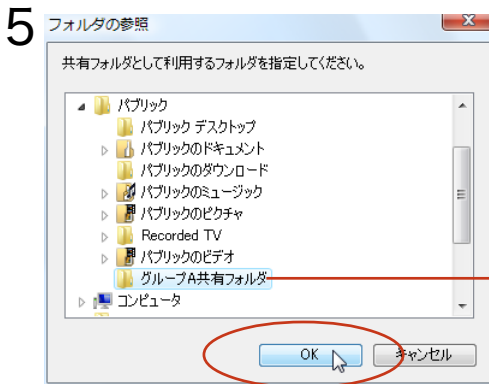
画面下部の[共有フォルダ]で、翻訳環境を共有するための設定を行います。まず、共有フォルダを設定します。

[共有フォルダを利用する]チェックボックスをオンにします。



[フォルダの設定] ボタンをクリックします。フォルダの参照画面が表示されます。

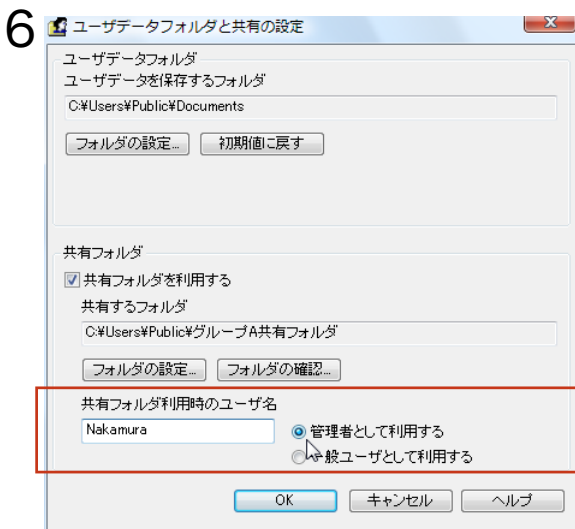
7



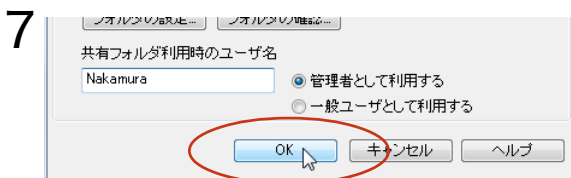
手順1で作成したフォルダを選択し、[OK] ボタンをクリックします。

[共有するフォルダ] ボックスに、選択したフォルダが設定されます。これで共有フォルダを設定できました。

手順1で作成したフォルダ



次にユーザ登録をします。[共有フォルダ利用時のユーザ名] ボックスにユーザ名を入力し、[管理者として利用する] [一般ユーザとして利用する] のいずれかのラジオボタンを選択します。



[OK] ボタンをクリックします。

[ユーザーデータフォルダと共有の設定] が終了し、設定内容が有効になります。これで翻訳スタイルの共有が可能になります。



「一般ユーザ」に設定すると、翻訳スタイルマネージャが読み取り専用になり、ユーザが以前に作成した翻訳スタイルが一時的に非表示になります。しかし削除されたわけではないので、共有の設定を解除すれば非表示が解除され、使用できるようになります。

7

3 管理者の作業

管理者は、共有ユーザが利用する翻訳スタイルの作成と改良を行い、随時一般ユーザに配布します。

管理者が利用できる翻訳スタイル

- 管理者には翻訳スタイルの制限はありません。
通常通りに、複数の翻訳スタイルの作成、利用ができます。
- 管理者は、共有ユーザ全員で使う翻訳スタイルを作成し、共有フォルダにアップロードします。この翻訳スタイルを共有翻訳スタイルと呼びます。
管理者自身も共有翻訳スタイルを利用して翻訳作業を進め、別訳語の学習やユーザ辞書の登録などにより共有翻訳スタイルを改良していきます。改良した共有翻訳スタイルは、随時アップロードしてユーザに配布します。
- 管理者自身も共有スタイルのダウンロードができます。
複数の管理者がいる場合は、他の管理者の作成した辞書ファイルのみ、ダウンロードできます。ダウンロードするときは、目的の辞書を右クリックし、表示されるメニューからダウンロードを選択します。

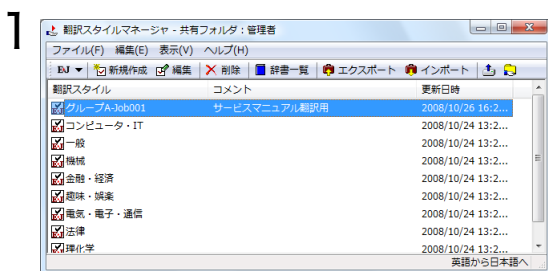
管理者が使える機能

管理者への機能の制限はありません。

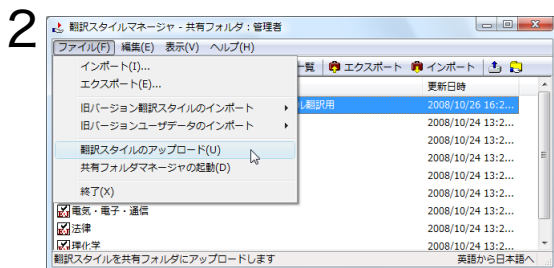
LogoVista 経済・金融ビジネスのすべての機能を使用できます。

翻訳スタイルのアップロード

管理者は翻訳スタイルを共有フォルダにアップロードします。

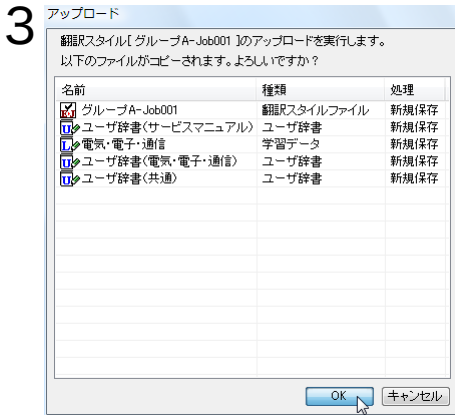


7
翻訳スタイルマネージャを起動し、アップロードする翻訳スタイルを作成しておきます。



一覧からアップロードする翻訳スタイルを選択し、[ファイル]メニューの[翻訳スタイルのアップロード]ボタンをクリックします。

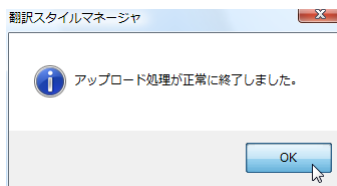
[アップロード]ダイアログが表示されます。



翻訳スタイルと共にアップロードされるユーザーデータファイルが表示されます。

内容を確認し、問題がなければ[OK]ボタンをクリックします。

アップロードが実行されます。



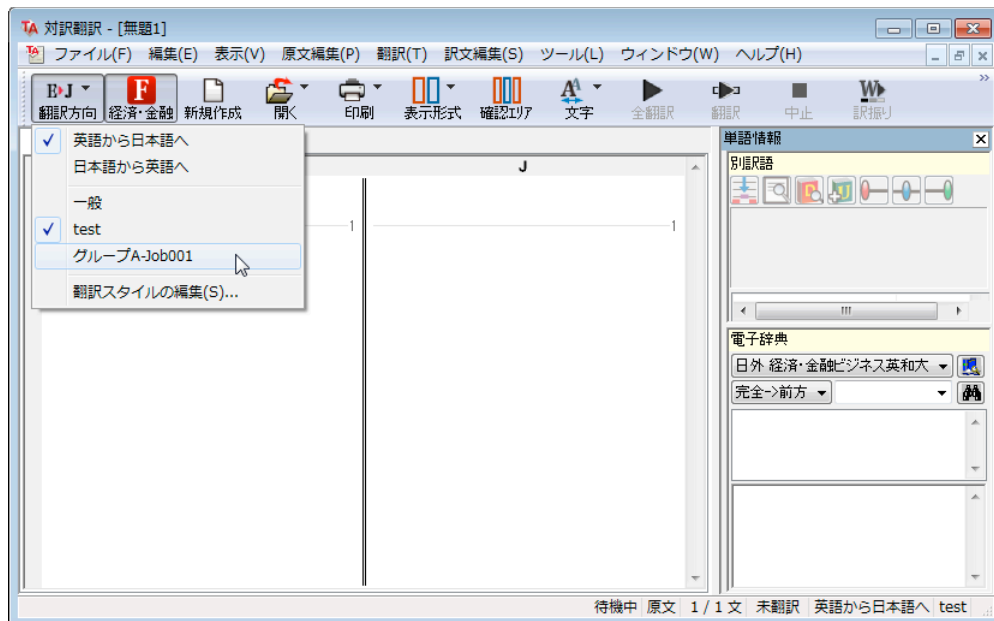
アップロードが終了すると、確認のメッセージが表示されます。



同じ翻訳スタイルのアップロードを繰り返すと、共有翻訳スタイルは新たにアップロードしたものに入れ替わります。

翻訳作業

翻訳アプレットを起動したら、共有翻訳スタイルを選択し、翻訳作業を進めます。別訳語の学習や、ユーザ辞書への登録を行って翻訳スタイルを改良していきます。改良した翻訳スタイルは、共有フォルダにアップロードして共有ユーザーに配布します。



7

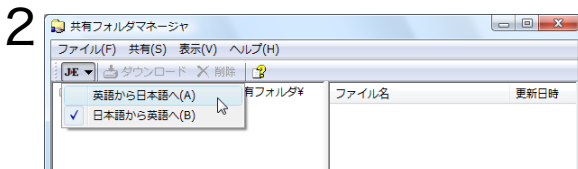
翻訳スタイルのダウンロード

管理者は自分でアップロードした共有翻訳スタイルのダウンロードができます。

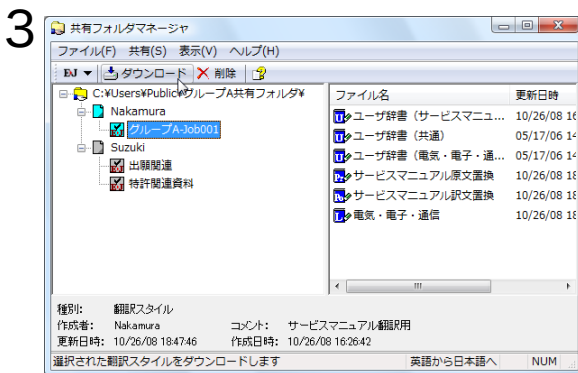


ダウンロードを行うと、同じ名称の翻訳スタイルが上書きされます。別訳語の学習内容やユーザ辞書の登録内容も、ダウンロードした内容に上書きされます。管理者が使用している翻訳スタイルの内容が、共有翻訳スタイルよりも新しい場合、ダウンロードによって最新の変更内容が破棄されることとなりますので、ご注意ください。

- 1 翻訳スタイルマネージャの[ファイル]メニューから[共有フォルダマネージャの起動]を選択します。
共有フォルダマネージャが起動します。

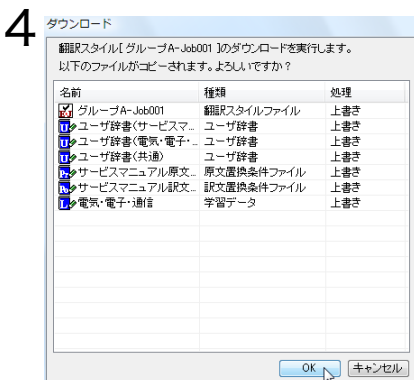


ダウンロードする共有翻訳スタイルに合わせて、翻訳方向を選択します。



ダウンロードする翻訳スタイルを選択し、[共有]メニューの[翻訳スタイルのダウンロード]を選択します。

[ダウンロード]ダイアログが表示されます。

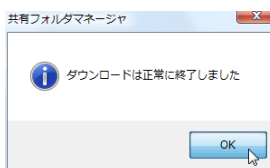


翻訳スタイルと共にダウンロードされるユーザデータファイルが表示されます。

内容を確認し、問題がなければ[OK]ボタンをクリックします。

ダウンロードが実行されます。

管理者のユーザフォルダの中にある同名の翻訳スタイルが、ダウンロードした共有翻訳スタイルで上書きされます。



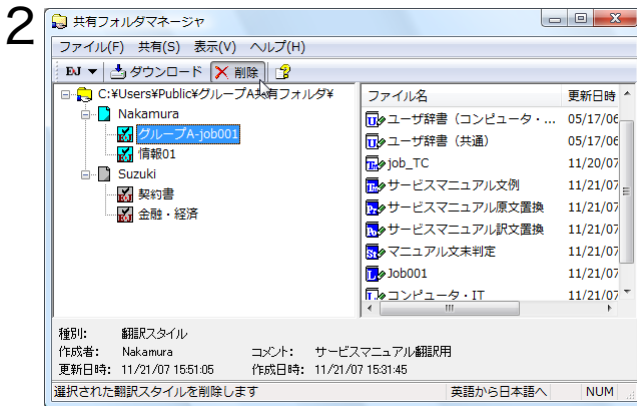
ダウンロードが終了すると、確認のメッセージが表示されます。

7

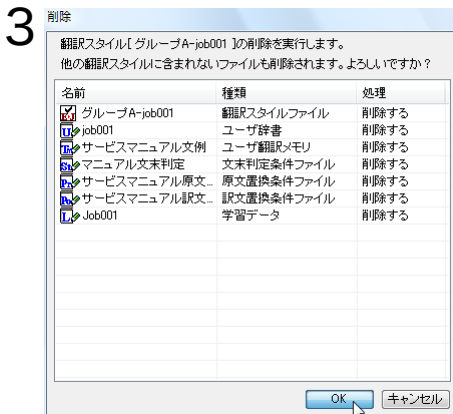
翻訳スタイルの削除

管理者は共有フォルダで不要になった翻訳スタイルを削除できます。削除できるのは、自分がアップロードした翻訳スタイルのみです。他の管理者がアップロードした翻訳スタイルは削除できません。

1 削除する翻訳スタイルの翻訳方向を選択します。



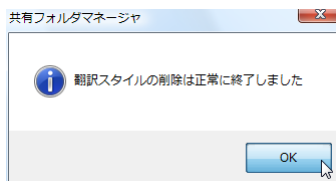
削除する翻訳スタイルを選択し、[共有]メニューの[翻訳スタイルの削除]を選択します。[削除]ダイアログが表示されます。




翻訳スタイルと共に削除されるユーザーデータファイルが表示されます。

内容を確認し、問題がなければ[OK]ボタンをクリックします。

削除が実行されます。



削除が終了すると、確認のメッセージが表示されます。

 ユーザ共有フォルダの翻訳スタイルを削除しても、管理者のユーザーデータフォルダに保存されている同名の翻訳スタイルは削除されません。

7

一般ユーザは、翻訳作業を専任に行うユーザーです。管理者が作成した翻訳スタイルを利用して翻訳作業を行います。訳語の統一を図るため、一般ユーザーは翻訳スタイルの作成や改良は一切行いません。

一般ユーザが利用できる翻訳スタイル

- 一般ユーザは、管理者が作成した翻訳スタイルを、共有フォルダからダウンロードして使用します。ダウンロードした翻訳スタイルを、共有翻訳スタイルと呼びます。
- 一般ユーザが利用できる翻訳スタイルは、翻訳方向ごとに一般翻訳スタイルと共有翻訳スタイルの2点に制限されます。共有翻訳スタイルは、ダウンロードをするたびに以前のものが破棄され、新しい共有翻訳スタイルに入れ替わります。
- 上記の制限のため、一般ユーザに設定すると、以前に作成した翻訳スタイルやユーザデータは一時的に非表示になります。
ただし、非表示になっても、データは保存されています。共有フォルダの利用を中止すれば、非表示が解除され、以前の翻訳スタイルを利用できるようになります。

一般ユーザの制限機能

- 共有設定で一般ユーザに設定すると、訳語の統一を維持するため、翻訳スタイルに影響が及ぶ機能が制限されます。制限される機能は次の通りです。
 1. 翻訳スタイルの新規作成や内容の変更ができなくなります。[編集]メニューの[翻訳スタイルの編集]を選択して、翻訳スタイルの内容を表示することはできますが、一切変更はできません。
 2. ユーザ辞書やユーザ翻訳メモリ、条件ファイルエディタなどのユーザデータ編集ツールが起動できなくなります。翻訳アプレットからユーザ辞書、ユーザ翻訳メモリへの登録もできません。
 3. 別訳語置換時の学習機能が無効になります。

翻訳スタイルのダウンロード

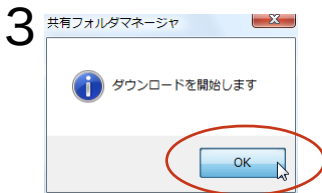
一般ユーザとして登録したら、まず共有フォルダから共有翻訳スタイルをダウンロードします。

- 1 翻訳スタイルマネージャの[ファイル]メニューから[共有フォルダマネージャの起動]を選択します。
共有フォルダマネージャが起動し、E to J、J to E それぞれの欄に、アップロードされている翻訳スタイルが表示されます。



ダウンロードする翻訳スタイルを選択し、[共有]メニューの[ダウンロード]ボタンをクリックします。

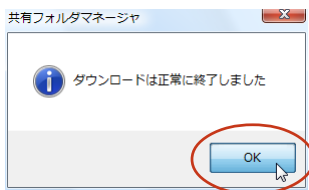
ダウンロードを確認するメッセージが表示されます。



[OK]ボタンをクリックします。

ダウンロードが実行されます。

以前にダウンロードした共有翻訳スタイルがあった場合、古い共有翻訳スタイルは破棄され新しい共有翻訳スタイルに入れ替わります。ダウンロードが終了するとメッセージが表示されます。



[OK]ボタンをクリックします。

共通翻訳スタイルアイコンが点滅したとき

一般ユーザとして登録すると、LogoVista 経済・金融ビジネス操作パネルまたは対訳翻訳を起動するたびに共有フォルダの内容が自動的にチェックされます。

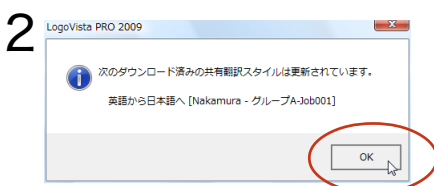
共有翻訳スタイルのダウンロードや削除が必要な場合は、警告音が鳴り、タスクトレイに共通翻訳スタイルアイコンが点滅します。



共有翻訳スタイルアイコンが点滅したときは、次の操作をしてください。

1 点滅している共有翻訳スタイルアイコンをクリックします。

共有翻訳スタイルのダウンロードを促すメッセージが表示されます。



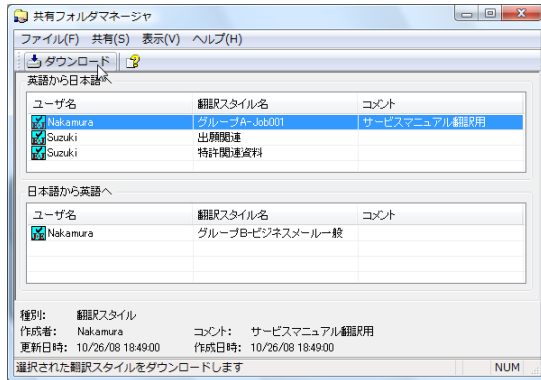
メッセージの内容を確認し、[OK]ボタンをクリックします。

共有フォルダマネージャが起動されます。

※画像はサンプルです。

7

ダウンロードが必要なとき



共有フォルダマネージャから、必要な共有翻訳スタイルをダウンロードします。

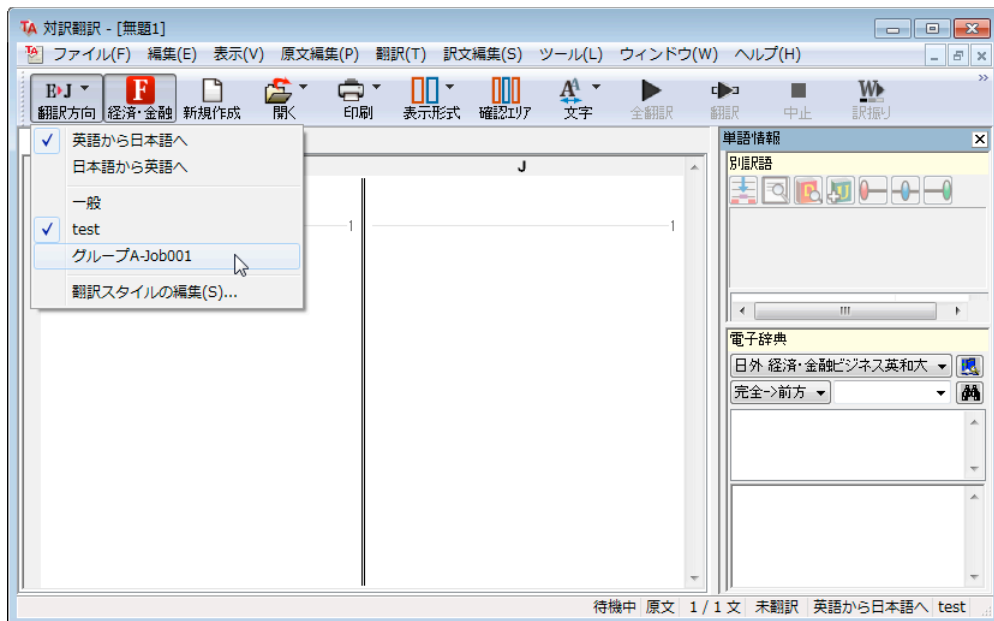
共有翻訳スタイルの削除が必要なとき

管理者が共有翻訳スタイルを削除した場合は、一般ユーザもダウンロードした共有翻訳スタイルを削除します。翻訳スタイルマネージャを起動し、不要になった翻訳スタイルを削除します。

このように、共有翻訳スタイルアイコンが点滅したら必ず内容を確認し、最新の共有翻訳スタイルを最新の状態にしながら作業をしてください。

翻訳作業

翻訳アプレットを起動したら、ダウンロードした翻訳スタイルを選択し、翻訳作業を進めます。



7

第8章 ● 条件ファイルを使って

よりよい翻訳結果を得るには

条件ファイルについて

原文や訳文に対して、一括して文末の再判定や置換を行うための条件を設定したファイルを、条件ファイルと呼びます。一度作成した条件ファイルは、複数の翻訳スタイルで利用できます。毎回の翻訳で原文や訳文に対して行う変更を条件ファイルに設定すれば、作業を効率よく進めることができます。

条件ファイルの種類

条件ファイルには、以下の3種類があります。

文末判定条件ファイル(英日のみ)

原文に特殊な文末表現や、文末としては扱いたくない表現などが含まれているとき、「文末と判断する」「文末と判断しない」という条件を設定しておくことで、特殊な表現に対処できるようになります。

例 "CAUTION" の後では改行する

原文置換条件ファイル

原文の特定の語句を、一括して別の語句に置換したり削除したりして、語句の統一、不要な記号の削除、誤字や当て字の修正などを行ってから翻訳することで、より適切な訳文が得られます。

例 (株)は"株式会社"、(有)は"有限会社"に変換

★、■、▲などの記号を削除

訳文置換条件ファイル

原文置換とは逆に、訳出した単語を略号に直す必要がある場合や、特定の言い回しを別の表現に変えたい場合などに便利です。

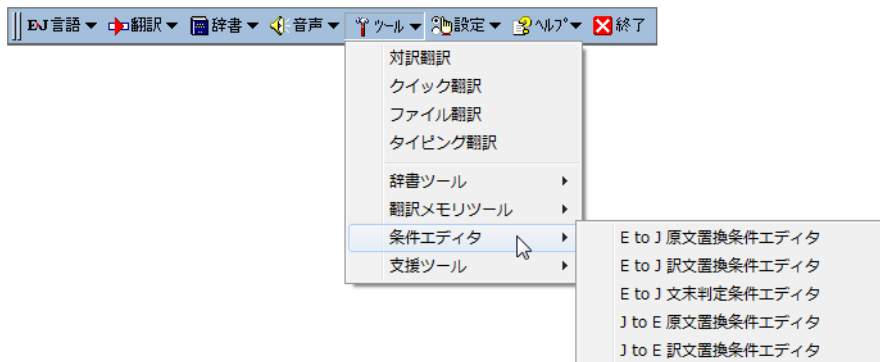
例 "電話番号"を絵文字に変換

条件ファイルエディタについて

条件ファイルの作成、編集は条件ファイルエディタで行います。種類別、翻訳方向別に5種類ありますが、基本的な機能は同じです。

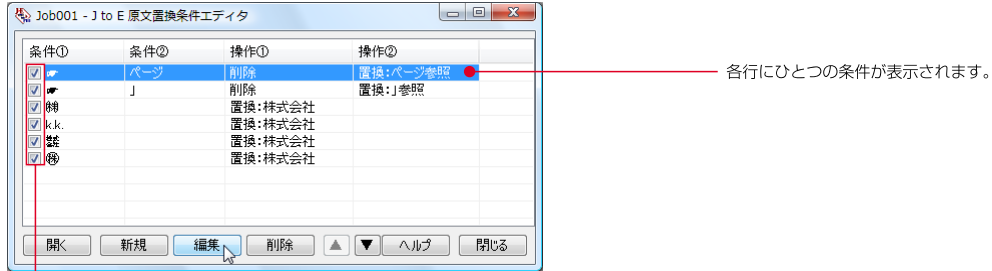
条件ファイルエディタの起動

[操作パネル]→[ツール]→[条件エディタ]を選択し、表示されるメニューから条件ファイルエディタを選択します。



条件ファイルエディタ各部の名称と機能

ここでは、J to E原文置換条件エディタの例で説明します。

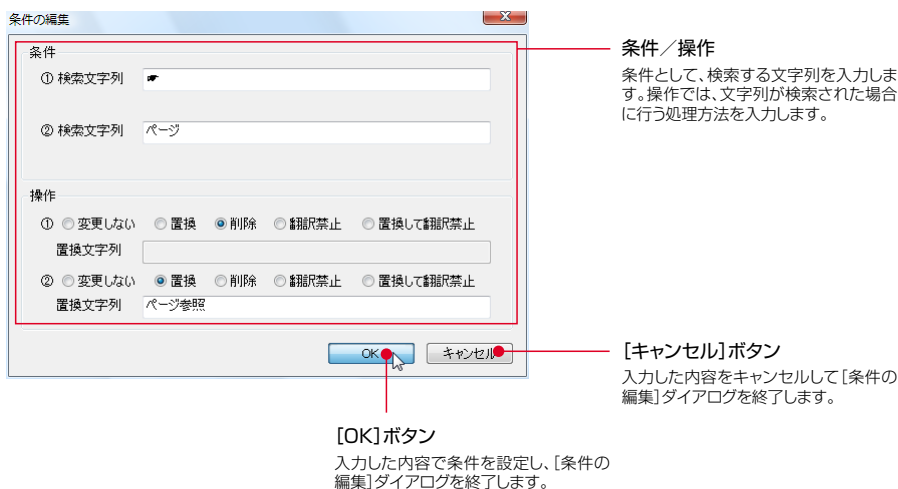


登録した条件を使用するかどうかを切り替えます。チェックマークを外すと、条件を一時的に使用しないようになります。削除するわけではないので、必要になったときいつでも使用できるように戻せます。

エディタの画面には、次のコマンドボタンが表示されます。

- [開く] ボタン 条件ファイルを開きます。新しい条件ファイルを作成して開くこともできます。
- [新規] ボタン 新しい条件を入力します。
- [編集] ボタン 選択した条件の内容を編集します。[条件の編集] ダイアログが表示されます。
- [削除] ボタン 選択した条件を削除します。
- [▲] ボタン 選択した条件の優先度をひとつ上げます。
- [▼] ボタン 選択した条件の優先度をひとつ下げます。
- [ヘルプ] ボタン ヘルプを表示します。
- [閉じる] ボタン エディタを終了します。

[条件の編集] ダイアログ



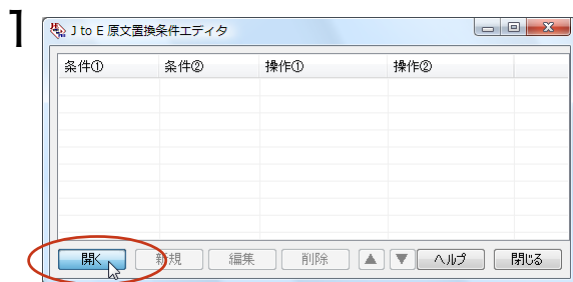
[OK] ボタン
入力した内容で条件を設定し、[条件の編集] ダイアログを終了します。

2 条件ファイルを開くには

あらかじめ、翻訳スタイルエディタなどで空の条件ファイルを作成していた場合には、そのファイルをエディタで開くことで、条件の入力や編集ができます。条件ファイルがまだ作成されていない場合は、それぞれの条件ファイルエディタで新規作成できます。

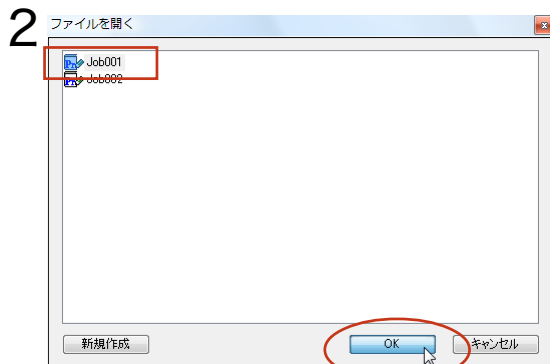
条件ファイルを開く

どの条件ファイルの作成方法も、基本的な手順は同じです。ここでは日英翻訳の原文置換条件ファイルの作成方法を例にとりて、作成してあった空の条件ファイルを開く手順を説明します。



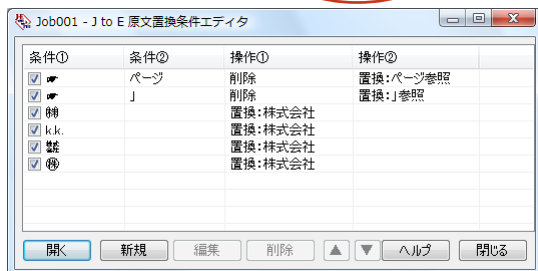
[開く] ボタンをクリックします。

[ファイルを開く] ダイアログが開きます。



表示された一覧から開くファイルを選択し、[OK] ボタンをクリックします。

選択したファイルが開き、設定されている条件が表示されています。

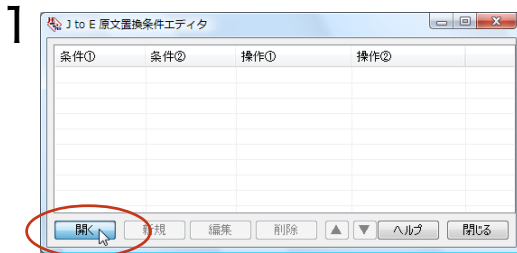


この状態で、新しい条件の追加や設定されている条件の編集、削除ができます。

8

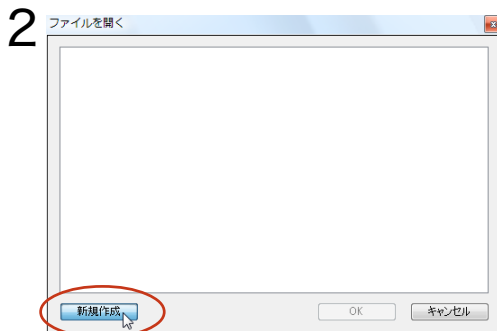
新規条件ファイルを作成する

まだ条件ファイルが作成されていない場合は、[ファイルを開く]ダイアログから新規に作成できます。



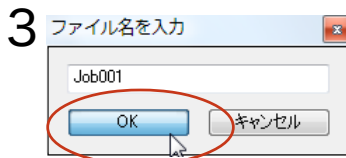
[開く] ボタンをクリックします。

[ファイルを開く]ダイアログが開きます。



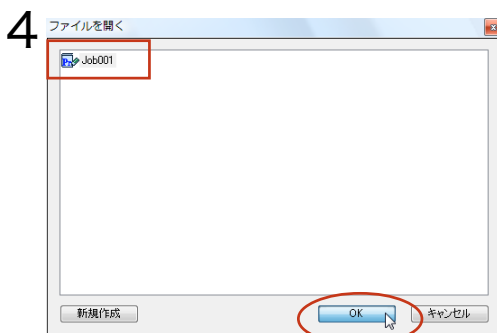
[新規作成] ボタンをクリックします。

[ファイル名を入力]ダイアログが表示されます。



[ファイル名]入力ボックスにファイル名を入力し、[OK] ボタンをクリックします。

条件ファイルが作成され、[ファイルを開く]ダイアログの一覧に表示されます。



作成した条件ファイルが選択状態になっていることを確認して、[OK] ボタンをクリックします。



新規に作成したファイルが開き、条件を入力できる状態になります。

条件の入力方法

各条件ファイルエディタでは、編集用ウィンドウで次のように条件を入力します。

すべての条件ファイルで共通する入力方法

空白記号の入力方法

どの条件ファイルでも、エントリの条件欄にスペースやタブなどの空白記号を入力するときは、空白部分を正確に識別するため次の特殊記号に置き換えて入力してください。

・スペース→ ¥_(アンダーバー)・タブ→ ¥t

・¥→ ¥¥

"¥"は特殊記号の先頭部分として認識されるため、文字としての"¥"は重ねて入力します。

英文の検索文字列判定方法

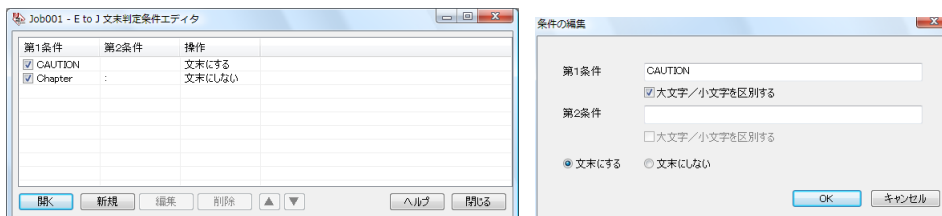
[大文字／小文字を区別する]チェックボックス

チェックボックスをオンにすると、大文字、小文字がボックスの入力内容と一致した場合にのみ、検索されます。

[単語単位で検索する]チェックボックス

チェックボックスをオンにすると、英文の文字列の前後がボックスの文字列と一致し、かつ文頭／文末、空白など英数字以外で区切れている場合にのみ、検索されます。チェックボックスをオフにした場合、例えば"man"を検索すると、"chairman"の後半部分も検索されます。

文末判定条件エディタ



文末判定条件ファイルでは、指定した文字列があったときに、その部分を文末にするかしないかを指定します。

[第1条件]ボックス

原文から検索する文字列を入力します。半角／全角に関らず、50文字まで入力できます(スペースを含む)。

[第2条件]ボックス

"Chapter x:"のように、途中に任意の文字列が含まれるものを検索したい場合に入力します。最初の部分(Chapter)を第1条件に、最後の部分(:)を第2条件に入力します。半角／全角に関らず、50文字まで入力できます(スペースを含む)。

操作:[文末にする]／[文末にしない]ラジオボタン

操作の欄では、第1条件と第2条件に合致する文字列が検索されたときに行う操作を、ダイアログ下部のラジオボタンで指定します。

[文末にする]ラジオボタンをオンにすると、原文中の文字列が文末判定条件と一致したとき、文末と判定されます。

[文末にしない]ラジオボタンをオンにすると、原文中の文字列が文末判定条件と一致したとき、文末と判定されません。

設定例 1

"CAUTION" の後でいつも改行したいときは、次のように入力します。

- ・[第1条件]ボックス →CAUTION
- ・[大文字／小文字を区別する]チェックボックス →オン
- ・操作 →[文末にする]

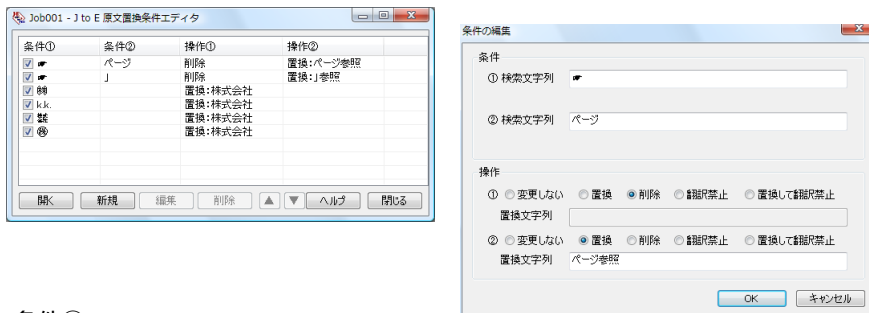
設定例 2

"Chapter x:"の後でいつも改行したいときは、次のように入力します。

- ・[第1条件]ボックス →Chapter
- ・[大文字／小文字を区別する]チェックボックス →オン
- ・[第2条件]ボックス →:(コロン)
- ・操作 →[文末にする]

原文置換条件エディタ

原文置換条件ファイルでは、原文の一括置換条件を入力します。



条件①

原文から検索する文字列を入力します。

半角／全角に関らず、50文字まで入力できます(スペースを含む)。

条件②

"Chapter x:"のように、途中で任意の文字列が含まれるものを検索したい場合に入力します。

最初の部分(Chapter)を第1条件に、最後の部分(:)を第2条件に入力します。

半角／全角に関らず、50文字まで入力できます(スペースを含む)。

[操作]フィールドのラジオボタン

条件で指定した文字列が検索された場合に行う処理を指定します。

[操作]の①は[条件①]の文字列に対する処理を指定します。[操作]の②は[条件②]の文字列に対する処理を指定します。

[置換]ラジオボタン.....原文の文字列を[置換文字列]ボックスの文字列に置換します。

[削除]ラジオボタン.....原文の文字列を削除します。

[翻訳禁止]ラジオボタン.....原文の文字列を翻訳せずにそのまま訳出します。

[置換して翻訳禁止]ラジオボタン.....原文の文字列を[置換文字列]ボックスの文字列に置換した上で、翻訳せずにそのまま訳出します。

[置換文字列] ボックス

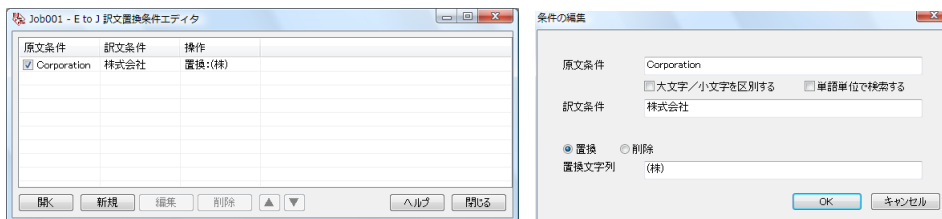
置換する文字列を入力します。

半角／全角に関らず、50文字まで入力できます(スペースを含む)。

設定例

原文の"(株)"を"株式会社"に一括変換してから翻訳したいときは、次のように入力します。

- ・[条件①] ボックス → (株)
- ・[操作] の①のラジオボタン → 置換
- ・[置換文字列] ボックス → 株式会社

訳文置換条件エディタ

訳文置換条件ファイルでは、訳文の一括置換条件を入力します。

[原文条件] ボックス

検索する訳文の絞り込み条件として、原文の文字列を指定できます。

半角／全角に関らず、50文字まで入力できます(スペースを含む)。

このボックスに文字列を入力すると、訳文中に[訳文条件]に入力した文字列が現れ、かつその元になる原文が[原文条件]に入力した文字列と一致した場合にのみ、訳文置換が行われます。

[訳文条件] ボックス

検索する訳文の文字列を入力します。半角／全角に関らず、50文字まで入力できます(スペースを含む)。

省略はできません。

[操作] のラジオボタン

[原文条件] [訳文条件]に入力した文字列が検索された場合に[訳文条件]の文字列に対して行う処理を指定します。

[置換] ラジオボタン..... [訳文条件]の文字列を[置換文字列]ボックスの内容に置換します。

[削除] ラジオボタン..... [訳文条件]の文字列を削除します。

[置換文字列] ボックス

置換する文字列を入力します。半角／全角に関らず、50文字まで入力できます(スペースを含む)。

設定例

訳文の"(1)"などの数字を①などの丸付き数字に一括変換したいときは、全ての数字に対して次のように入力します。

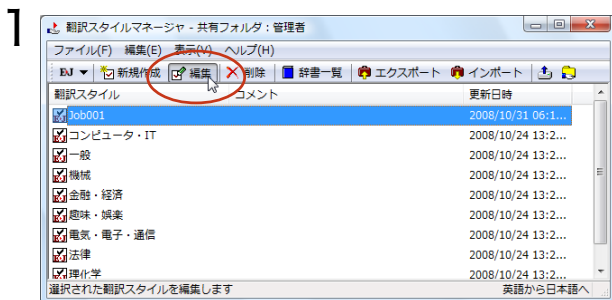
- ・[訳文条件] ボックス→(1)
- ・[置換] ラジオボタン→オン
- ・[置換文字列] ボックス→①

3 条件ファイルを翻訳スタイルに追加するには

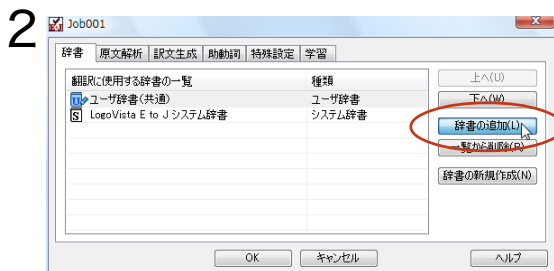
作成した条件ファイルは、翻訳スタイルに追加して使います。
追加は辞書タブで行います。

作成済みの翻訳スタイルに条件ファイルを追加するには

ここでは、作成済みの翻訳スタイルに条件ファイルを追加する方法を紹介します。

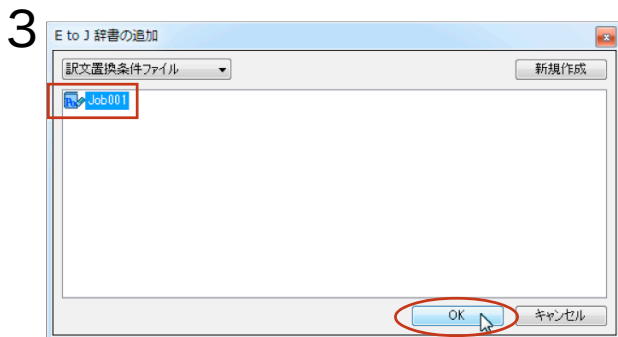


翻訳スタイルマネージャで、条件ファイルを追加する翻訳スタイルを選択し、[編集] ボタンをクリックします。

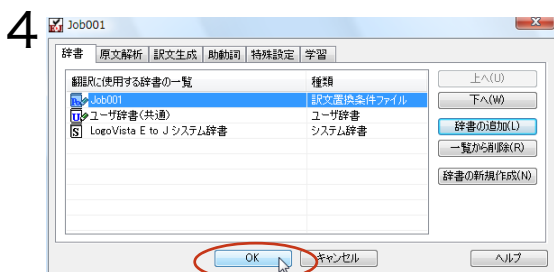


[辞書] タブの[辞書の追加] ボタンをクリックします。

[E to J 辞書の追加] ダイアログが開きます。



作成した条件ファイルを選択し、[OK] ボタンをクリックします。



[OK] ボタンをクリックします。

8

辞書の一覧に選択した条件ファイルが追加されます。

4

対訳翻訳で条件ファイルを実行するには

翻訳スタイルに条件ファイルを設定すると、すべての原文に対して翻訳時にその条件ファイルが実行されるようになります。

ただし対訳翻訳では自動的に適用されず、ユーザが指示したときに実行されます。

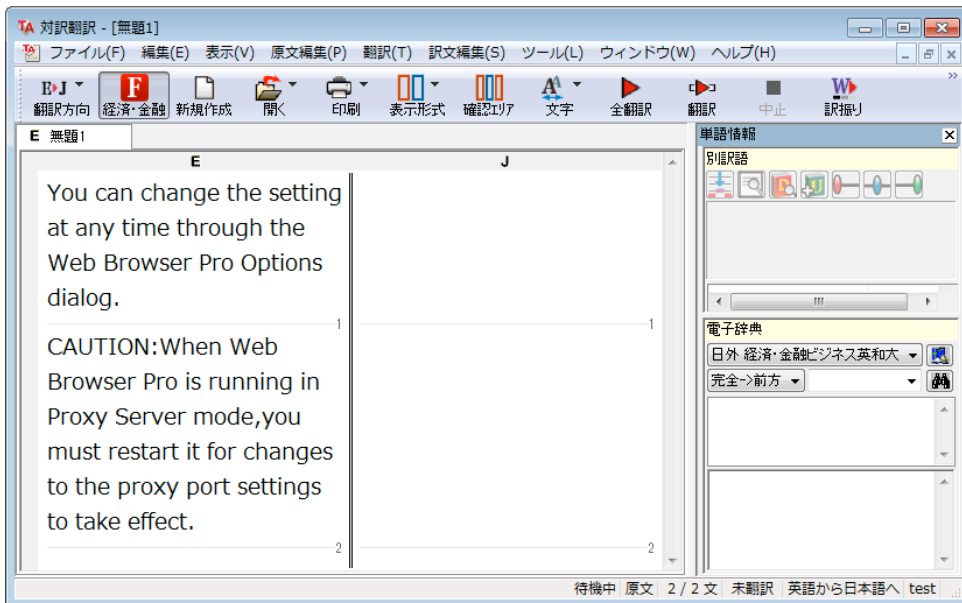


条件ファイルによる変更を加えたくない文には、ロックをかけておいてください（[編集]メニュー→[ロック]）。ロックがかけられている文には、条件ファイルが適用されません。

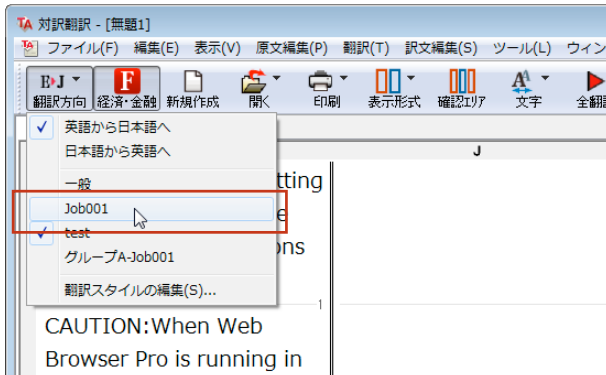
対訳翻訳で文末判定条件ファイルを実行するには

1 原文を開きます。

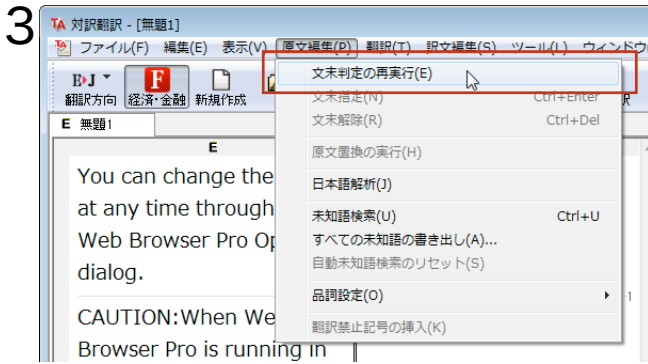
あらかじめ翻訳エンジンに設定されている判定基準で、文末判定が行われます。



2

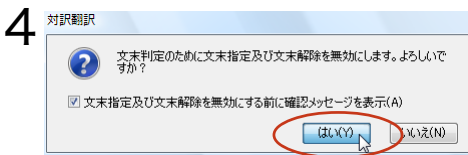


文末判定条件ファイルを追加した翻訳スタイルを選択します。



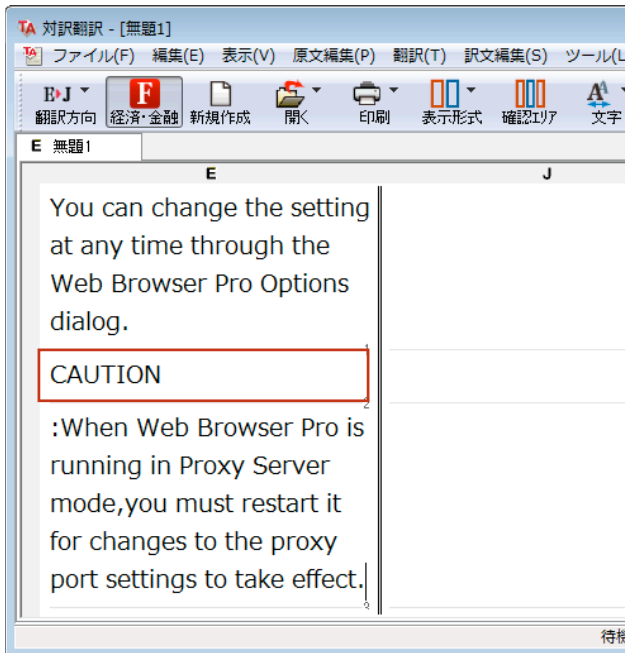
【原文編集】メニューの【文末判定の再実行】を選択します。

実行を確認するメッセージが表示されます。



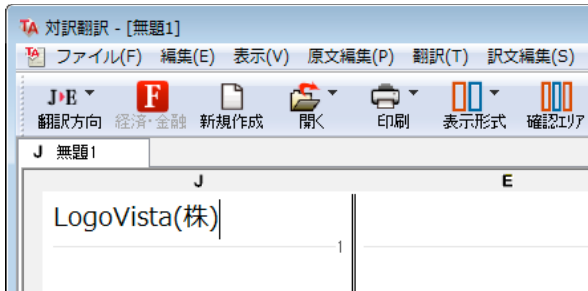
【はい】をクリックします。

文末判定条件ファイルの設定で、文末判定が行われます。



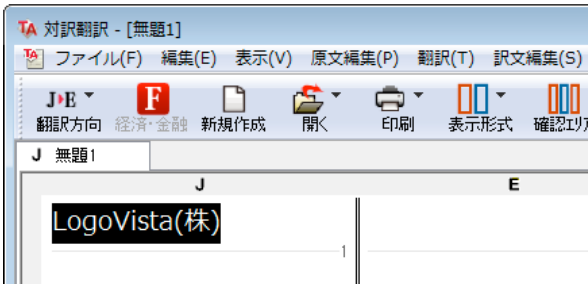
対訳翻訳で原文置換条件ファイルを実行するには

1



翻訳する原文を開き、原文置換条件ファイルを追加した翻訳スタイルを選択しておきます。

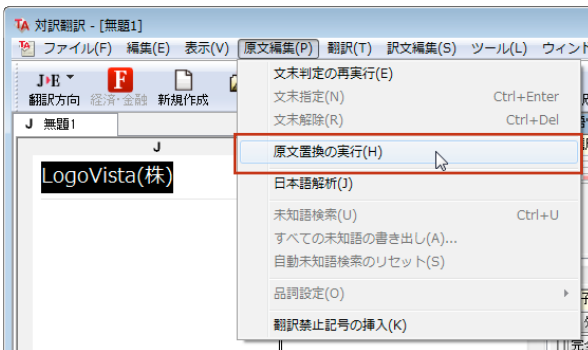
2



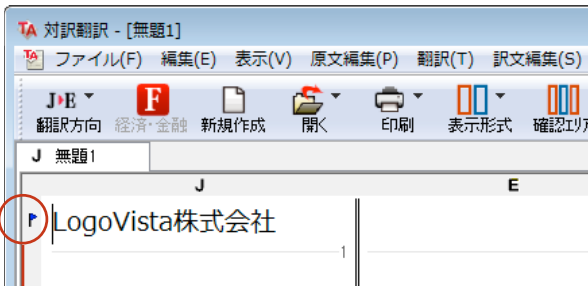
原文置換条件ファイルを適用する原文を選択します。

全体に適用したい場合は、[編集]メニューの[すべて選択]を選択します。

3



[原文編集]メニューの[原文置換の実行]を選択します。



原文置換条件ファイルの設定に従って、選択した原文の一括置換が行われます。置換が行われた文にはブックマークが追加されます。

ブックマーク

8

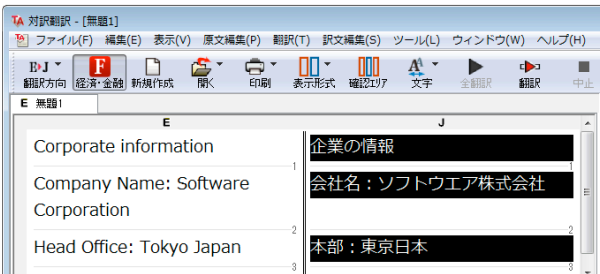
対訳翻訳で訳文置換条件ファイルを実行するには

- 1 原文を開き、訳文置換条件ファイルを追加した翻訳スタイルを使って翻訳を行います。



原文を開き、訳文置換条件ファイルを追加した翻訳スタイルを使って翻訳を行います。

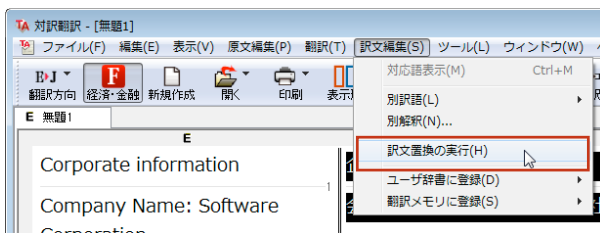
- 2 訳文置換条件ファイルを適用したい訳文を選択します。



訳文置換条件ファイルを適用したい訳文を選択します。

全体に適用したい場合は、[編集]メニューの[すべて選択]を選択します。

- 3 [訳文編集]メニューの[訳文置換の実行]を選択します。



[訳文編集]メニューの[訳文置換の実行]を選択します。

訳文置換条件ファイルの設定に従って、訳文の一括置換が行われます。
置換が行われた文にはブックマークが追加されます。



ブックマーク



訳文を変更することになるため、訳文置換が適用された文は原文と訳文の単語対応情報が失われます。

第9章 ● 事例文テンプレートシステム

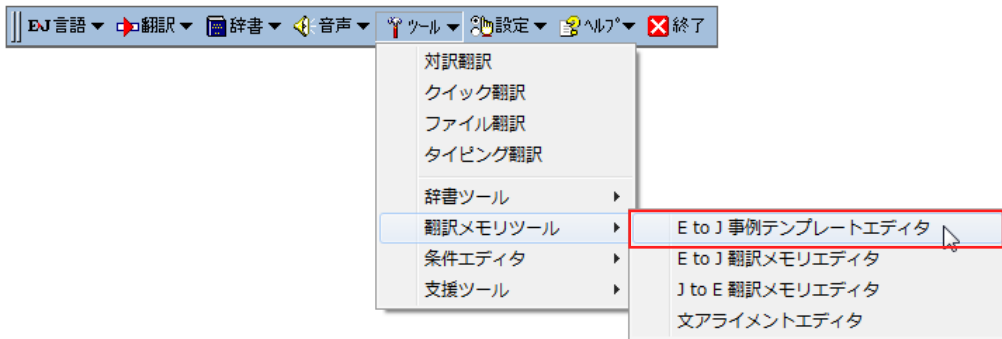
事例翻訳テンプレートシステム

「事例翻訳テンプレートシステム」は、他の一般的な翻訳ソフトに使われている全文一致事例翻訳、すなわち、入力文がテンプレートと全文一致したときにのみ事例が適用するシステムと異なり、「文」でも、「名詞句」でも、「動詞句」でも、「副詞句」でも、どんな品詞でも適用されるシステムです。このフレキシブルなシステムは、他の一般的な全文一致事例翻訳と比べて、適用率が高か高く、より正確な翻訳結果を導き出すことが可能です。

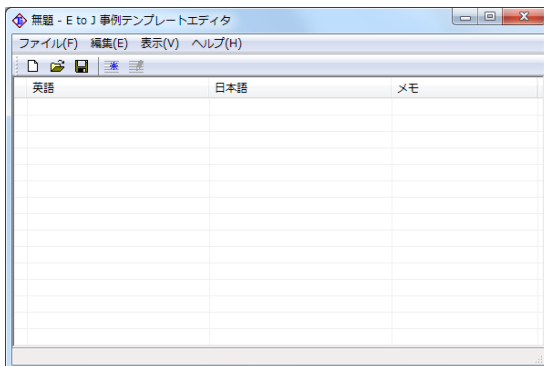
さらに、お客様の用途に合わせた編集が可能となり、独自のテンプレートを作成することができます。

E to J 事例翻訳テンプレートエディタの起動と編集

- 1 [操作パネル]→[翻訳メモリツール]→[E to J 事例テンプレートエディタ]

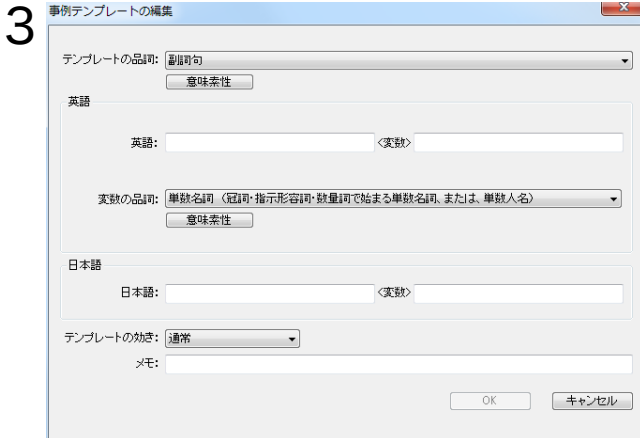


2



[E to J 事例テンプレートエディタ]が表示されます。

[編集]→[新規エントリ]を選択します。



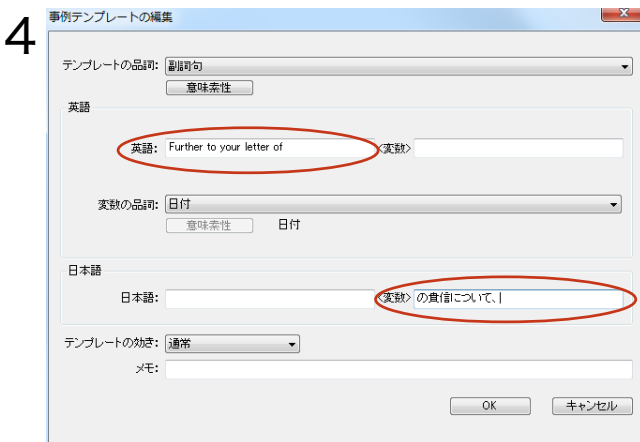
[事例テンプレートの編集]ウィンドウが表示されます。

例として以下の英文を事例テンプレートに登録します。

Further to your letter of January 15,

翻訳すると、「あなたの1月15日の手紙に付言すると、」と訳されます。

これを「1月15日の貴信について、」となるように事例テンプレートを編集します。

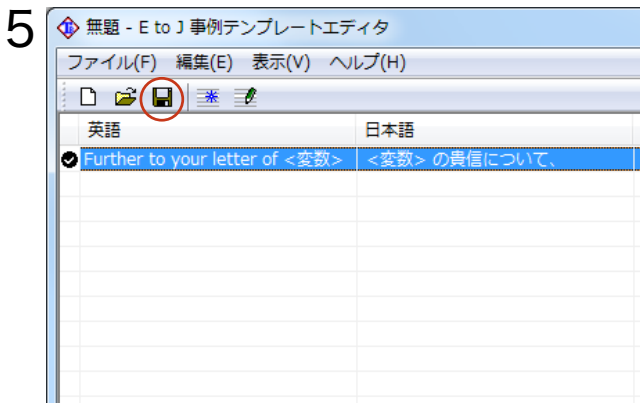


[テンプレートの品詞]で該当する品詞を選択し、「Further to your letter of」を英語入力欄の<変数>の前(左側)に入力します。例文の場合、「January 15,」が変数となります。

[変数の品詞]で[日付]を選択します。

日本語入力欄の<変数>の後(右側)に「の貴信について、」を入力します。「1月15日」が変数となります。

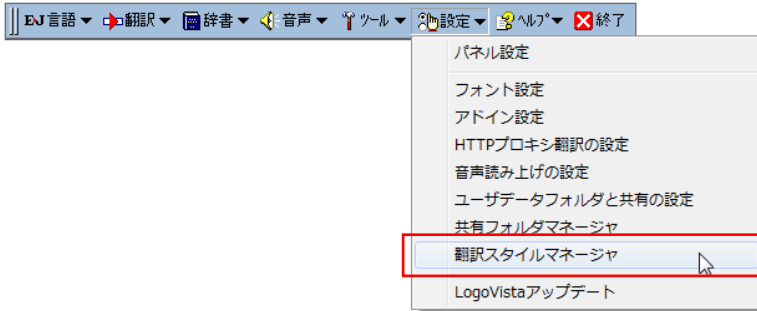
[OK]ボタンをクリックします。



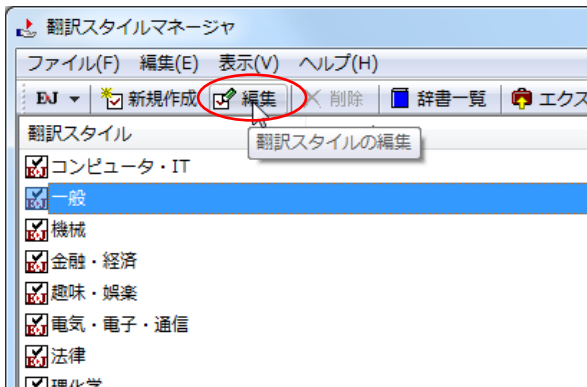
[保存]ボタンをクリックし、テンプレートファイルを保存します。

[翻訳スタイルマネージャ]で、編集した事例テンプレートを追加する

- 1 [操作パネル]→[設定]→[翻訳スタイルマネージャ]を選択して、[翻訳スタイルマネージャ]を起動します。



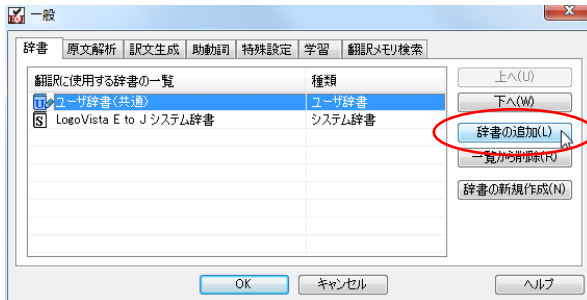
- 2 事例テンプレートを追加したい翻訳スタイルを選択します。



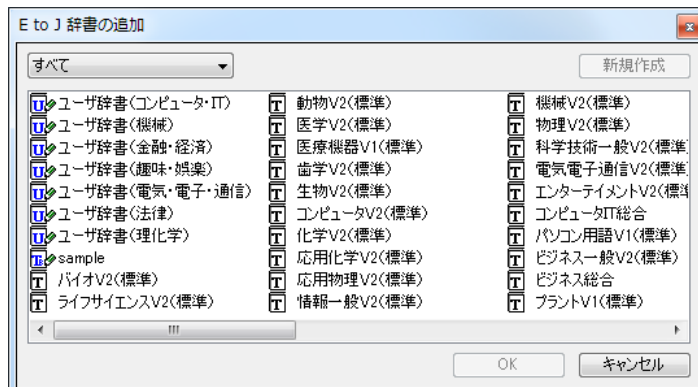
[編集]ボタンをクリックします。

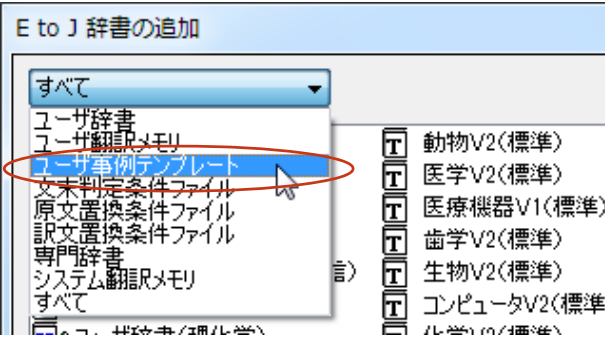
設定ウィンドウが開きます。

- 3 [辞書の追加]ボタンをクリックします。

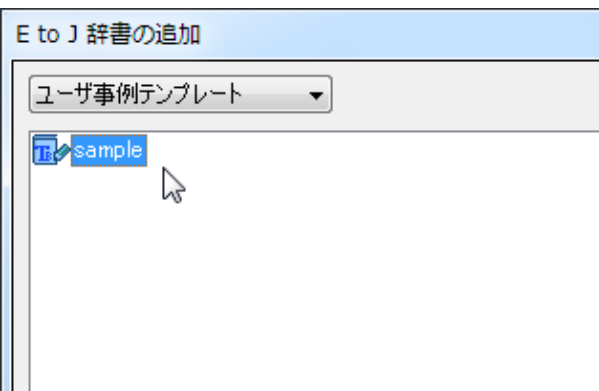
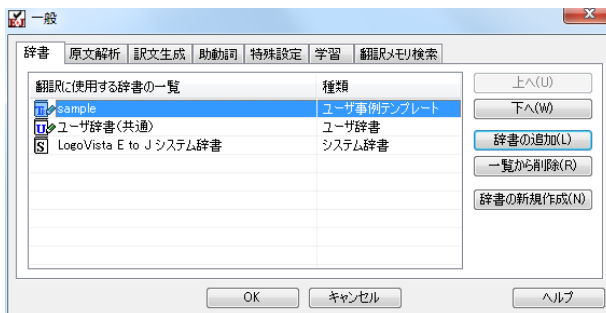


辞書の追加ウィンドウが開きます。



4 E to J 辞書の追加 メニューから[事例テンプレート]を選択します。

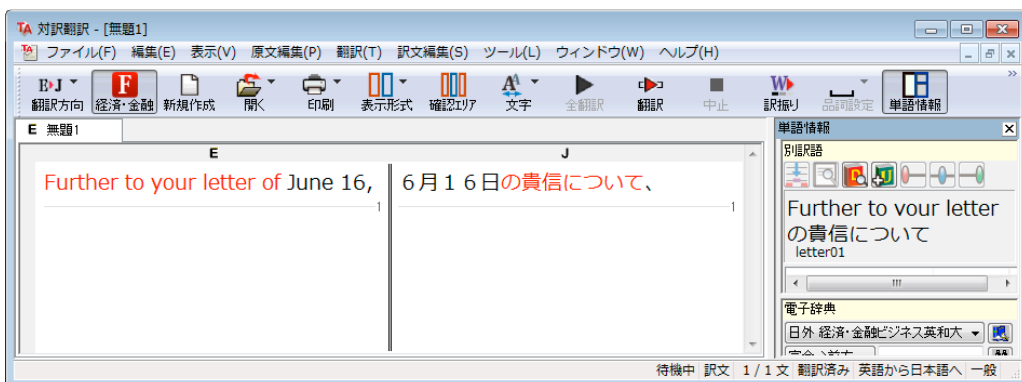
保存した事例テンプレートが表示されます。

5 E to J 辞書の追加 表示された事例テンプレートを選択し、[OK]ボタンをクリックして保存します。6 [翻訳に使用する辞書の一覧]に追加されました。

[OK]ボタンをクリックして保存します。

[翻訳スタイルマネージャ]を終了させます。

7 登録した翻訳スタイルで翻訳すると、事例テンプレートが適用されます。



9

..... appendix

● 付録

1

OCRソフト「Readiris PRO」を使うには

雑誌や書籍など、印刷物をLogoVista 経済・金融ビジネスで翻訳するには、まず書かれている内容をテキストデータにする必要があります。Readiris PROを使えば、スキャナで読み込んだ印刷物を解析して、内容をテキストデータにすることができます。

Readiris PROを使うには

1

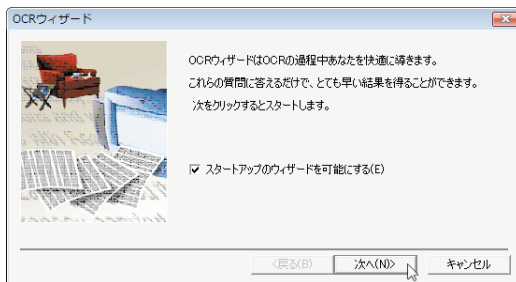


デスクトップの[Readiris Pro 11]アイコンをクリックします。

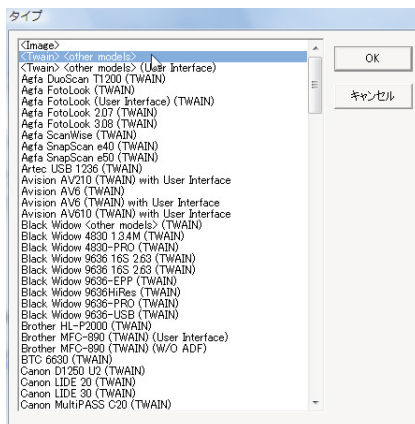
Readiris PROが起動します。



インストール後、初めて Readiris PRO を起動したときは、または、「スタートアップウィザードを可能にする」設定になっている場合は、スキャナーを設定するウィザードが表示されます。表示に従って、設定を進めてください。



なお、途中でスキャナーの機種を選択する画面が表示されます。該当するスキャナが見当たらない場合には、<TWAIN><other models>を選択してください。

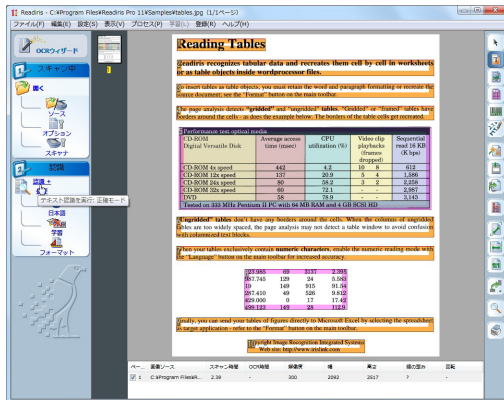


Readiris PROで印刷物をテキストにするには

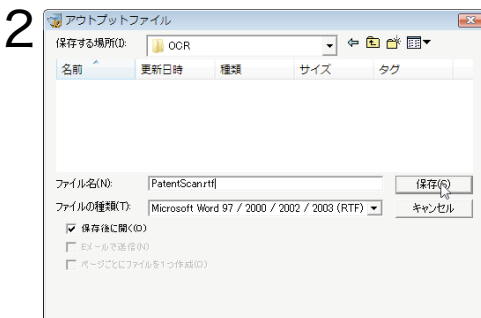


スキャナに印刷物をセットし、画面左の[スキャンする]をクリックします。

スキャンが始まります。スキャンし終ると、自動的に内容の解析が始まり、認識したテキストブロックを枠囲いで表示します。



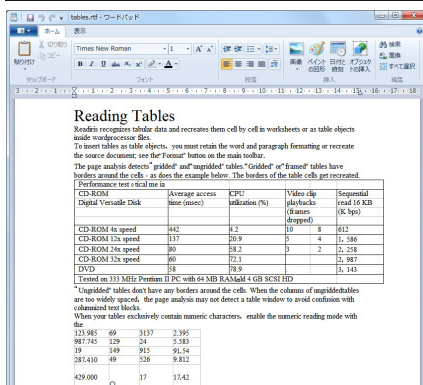
また、アウトプットファイルのファイル名を入力するダイアログが表示されます。



必要に応じて、保存先やファイルの種類を変更します。ファイル名を入力し、[保存]ボタンをクリックします。

テキストの解析が始まり、結果がファイルに保存されます。

処理が終ると保存したファイルが表示されます。



このように、印刷物から簡単にテキストデータを取り出すことができます。

**LogoVista 経済・金融ビジネス
for Windows**

ユーザーズガイド

発行 ログヴィスタ株式会社

〒206-0033 東京都多摩市落合1-15-2
カテナ多摩センタービル